



Asamblea General 2016

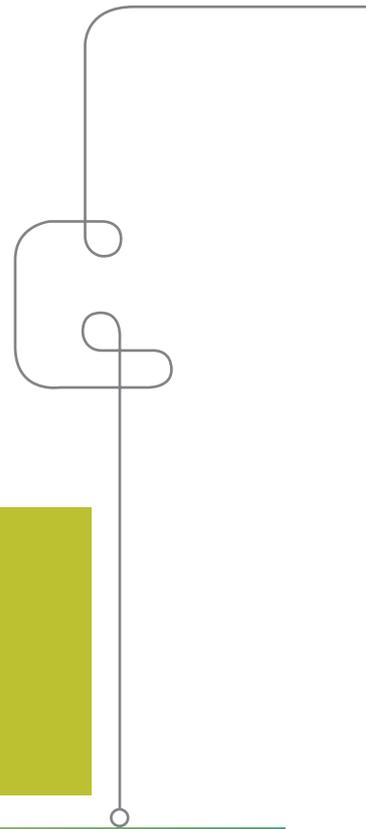
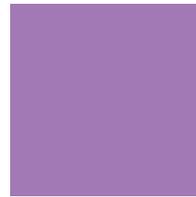
Memoria anual
2015 - 2016
Planes de trabajo
2016 - 2017



Desde 1953
compartiendo culturas



Carta de convocatoria	1
Orden del día Asamblea General Ordinaria 2016	2
Acta de la Asamblea General Ordinaria 2015	3
Resultados 2015 - 2016	
Memoria del año 2015 - 2016	10
Cuentas anuales y balance al cierre del ejercicio 2015 - 2016	43
Informes de auditoría interna	49
Plan estratégico 2017 - 2019	52
Planes de trabajo para 2016 - 2017	57
Presupuesto 2016 - 2017	63
Listado de comités y Organizaciones Territoriales 2016 - 2017	74



200
participantes de recepción
de **31** países diferentes

198
participantes de envío
hacia **26** países diferentes

458
personas voluntarias activas
en **16** provincias diferentes





Conectando Vidas, Compartiendo Culturas

Estimados amigos,

A través de esta carta, queremos convocaros a la **Asamblea General Ordinaria (AGO)** de AFS Intercultura España que tendrá lugar el fin de semana del **12 y 13 de noviembre de 2016** en Madrid.

Este año gran parte de la mañana del sábado se ha dejado libre para poder aclarar dudas, debatir propuestas o hacer puesta en común con los demás comités/OO.TT antes de comenzar la Asamblea propiamente dicha. No obstante, el domingo también dispondremos de tiempo para tener espacios participativos y de debate, esta vez entre voluntariado y personal técnico. Por ello, **es muy importante que los representantes de los Comités y Organizaciones Territoriales lean con minuciosidad la documentación** ya que no se presentará en detalle toda la información ya enviada.

Asimismo, recomendamos encarecidamente la lectura del Manual de Asambleas, ya que en él se indica con detalle el funcionamiento de las Asambleas Generales en AFS.

Os informamos de que este curso **se abrirán dos plazas en la Junta Directiva:** La correspondiente a Saray Varas, actual vicepresidenta de la Junta Directiva y que termina su segundo mandato (y que por tanto no puede presentarse a reelección), y la correspondiente a Jorge Médem, actual tesorero de la Junta Directiva y que termina su primer mandato. Adicionalmente, como en cada AGO, **se elegirá a los dos Auditores Internos** de la organización para el año fiscal 2016-2017 **y también a los dos miembros del Comité de Resolución de Conflictos.**

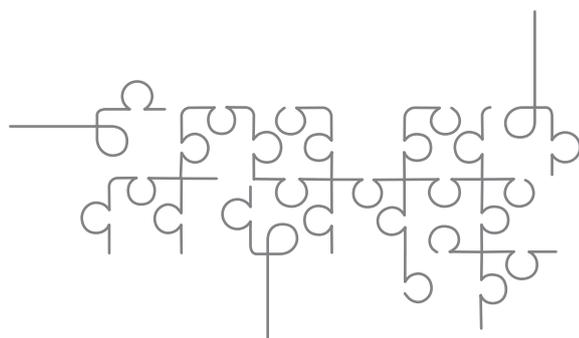
Encontraréis los formularios de inscripción de las diferentes candidaturas en la documentación de la Asamblea que hay a continuación. Aprovechamos la ocasión para recordaros que **cualquier voluntario puede presentar su candidatura para cualquiera de los cargos**, incluso voluntarios que no asistan a la AGO de Madrid. En el caso de la elección de los candidatos a la Junta Directiva, será necesario contar con el apoyo de 3 delegados (art. 32 de los Estatutos).

Como novedad de este año, **los espacios del domingo por la mañana serán propuestos y elegidos por los asistentes a la Asamblea General.** Esperamos que los temas finalmente seleccionados sean de vuestro interés y que esto permita un mayor nivel de debate.

Esperando veros muy pronto, os envío un fuerte abrazo.

Pau Puigpelat Barrado

Presidente de la Junta Directiva de AFS Intercultura España



Orden del día
Asamblea General Ordinaria 2016
Madrid, 12 - 13 de noviembre 2016

Viernes, 11 de noviembre de 2016

Tarde: Check-in y acreditación de delegados

Sábado, 12 de noviembre de 2016

08:30 – 09:00 h. Formación Manual de Asambleas y nuevos delegados
09:00 – 10:25 h. Espacio de debate previo a la Asamblea General (1ª parte)
10:25 – 10:50 h. Pausa café
10:25 – 10:50 h. Acreditación de los delegados (última hora y locales)
10:50 – 12:15 h. Espacio de debate previo a la Asamblea General (2ª parte)
12:15 h. 1ª convocatoria: Empieza la Asamblea si hay 50% + 1 de los representantes presentes en la sala
12:45 h. 2ª convocatoria (si en la primera no hay 50% + 1 representantes).
12:45 – 12:50 h. Apertura Asamblea General Ordinaria 2016
12:50 – 12:55 h. Composición de la Mesa de la Asamblea
12:55 – 13:05 h. Recuento de votos presentes y delegados
13:05 – 13:30 h. Presentación del Orden del Día y de las propuestas de nuevos puntos a incluir en la Asamblea (si las hubiera)
13:30 – 13:40 h. Aprobación, si procede, del Orden del Día
13:40 – 14:10 h. Presentación de las candidaturas a Junta Directiva, Auditores Internos y Comité de Resolución de Conflictos
14:10 – 15:45 h. Comida
15:45 – 16:00 h. Presentación y ratificación de Altas y Bajas de Comités y OOT
16:00 – 16:05 h. Aprobación, si procede, de la ratificación de Altas y Bajas de Comités y OOT
16:05 – 16:10 h. Aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea General Ordinaria de Madrid 2015
16:10 – 16:50 h. Presentación de la Memoria de Actividades 2015-2016 y preguntas
16:50 – 16:55 h. Aprobación, si procede, de la Memoria de Actividades 2015-2016
16:55 – 17:20 h. Presentación del Balance de Resultados 2015-2016 y preguntas
17:20 – 17:25 h. Aprobación, si procede, del Balance de Resultados del 2015-2016
17:25 – 18:00 h. Presentación de Plan Estratégico 2017-2019
18:00 – 18:30 h. Pausa café
18:30 – 19:10 h. Preguntas al Plan Estratégico 2017-2019
19:10 – 19:15 h. Aprobación, si procede, del Plan Estratégico 2017-2019
19:15 – 20:00 h. Presentación del Plan de Trabajo 2016-2017 y preguntas
20:00 – 20:15 h. Elección de nuevos miembros de Junta Directiva
20:15 – 20:30 h. Elección de Auditores Internos y Comité de Resolución de Conflictos
21:30 h. Cena y actividad lúdica

Domingo, 13 de noviembre de 2016

09:00 – 09:30 h. Presentación del Presupuesto 2016-2017
09:30 – 09:35 h. Aprobación, si procede, del presupuesto 2016-2017
09:35 – 09:55 h. Ruegos y preguntas
09:55 – 10:00 h. Clausura de la Asamblea General Ordinaria 2016
10:00 – 10:45 h. Situación actual y presentación del Plan de Trabajo 2016-2017 de la Fundación Travesías. Ruegos y preguntas
10:45 – 11:15 h. Pausa café
11:15 – 13:30 h. Espacio participativo (pendiente de ser definido por los voluntarios delegados)
13:30 – 13:35 h. Despedida y cierre
13:35 h. Comida

**Acta
Asamblea
General**

2015

Acta de la Asamblea General Ordinaria 2015 Madrid, 14 de noviembre 2015

Orden del día

Sábado, 14 de noviembre de 2015

- 09:15 – 09:30 h.** Formación de nuevos miembros/Acreditación de delegados
- 09:30 h.** Primera convocatoria
- 10:00 h.** Segunda convocatoria (si en la primera no hay 50% + 1 representantes)
- 10:00 – 10:05 h.** Apertura Asamblea General Ordinaria 2015
- 10:05 – 10:10 h.** Composición de la Mesa de la Asamblea
- 10:10 – 10:20 h.** Recuento de votos presentes y delegados
- 10:20 – 10:30 h.** Presentación y aprobación del Orden del Día
- 10:30 – 10:45 h.** Presentación y ratificación de Altas y Bajas de Comités y OOT
- 10:45 – 10:50 h.** Aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea General Ordinaria de Madrid 2014
- 10:50 – 11:15 h.** Presentación del código ético de voluntariado y preguntas
- 11:15 – 11:45 h.** Presentación de las candidaturas a Junta Directiva, Auditores Internos y Resolución de Conflictos
- 11:45 – 12:15 h.** Pausa café
- 12:15 – 13:00 h.** Presentación de la Memoria de Actividades 2014-2015 y preguntas
- 13:00 – 13:05 h.** Aprobación, si procede, de la Memoria de Actividades 2014-2015
- 13:05 – 13:35 h.** Presentación del Balance de Resultados 2014-2015 y preguntas
- 13:35 – 13:40 h.** Aprobación, si procede, del Balance de Resultados 2014-2015
- 13:40 – 15:30 h.** Comida
- 15:30 – 16:00 h.** Café en la Oficina
- 16:00 – 16:45 h.** Presentación del Plan de Trabajo 2015-2016 y preguntas
- 16:45 – 17:15 h.** Presentación del Presupuesto 2015-2016
- 17:15 – 17:20 h.** Aprobación, si procede, del presupuesto 2015-2016
- 17:20 – 18:15 h.** Presentación Código de Ética y preguntas
- 18:15 - 18:20 h.** Aprobación, si procede, del Código de Ética
- 18:20 – 18:50 h.** Pausa café
- 18:50 – 19:05 h.** Elección de Presidencia
- 19:05 – 19:20 h.** Elección de nuevos miembros de Junta Directiva
- 19:20 – 19:35 h.** Elección de Auditores Internos y Comité Resolución de Conflictos
- 19:35 – 20:25 h.** Ruegos y Preguntas
- 20:25 – 20:30 h.** Clausura de la Asamblea General Ordinaria 2015
- 22:00 h.** Cena y actividad lúdica

Domingo, 15 de noviembre de 2015

- 09:30 – 10:00 h.** Situación actual y presentación del Plan de Trabajo 2015-2016 de la Fundación. Ruegos y preguntas
- 10:00 – 11:30 h.** El porqué de las cosas
- 11:30 - 12:00 h.** Pausa café / Sorteo Proyecto Legado
- 12:00 – 12:20 h.** Javier (profesor becado programa educadores) comparte su experiencia: cómo fortalecer las relaciones escolares a través de la participación del profesorado
- 12:20 – 13:30 h.** Mercadillo / buenas prácticas
- 13:30 – 13:35 h.** Despedida y cierre
- 13:35 h.** Comida

Sábado 14 de noviembre de 2015

1.- Apertura de la Asamblea General Ordinaria noviembre 2015 y Composición de la Mesa de la Asamblea

Siendo las 10.15 h del sábado 14 de noviembre de 2015, se procede por parte de la Junta Directiva de AFS Intercultura España a la apertura de la Asamblea General Ordinaria de noviembre de 2015.

A continuación se procede a la constitución de la Mesa de la Asamblea (Joan Pérez Fontàs en calidad de Presidente, Bárbara Lucas como Vicepresidenta, y Eduardo San Rufo Ecay como Secretario) y se cede el turno de palabra al Presidente de la misma.

Por parte del Presidente se presenta a la mesa y se conceden 15 minutos de cortesía para facilitar la presentación de propuestas de introducción de nuevos puntos en el orden del día si fuera necesario y procedente (Artículo 14 del Reglamento de Régimen Interno).

La mesa procede al recuento de votos (por Comité u OOT):

MED (Almassora)	2
MED (Valencia)	3
MAD (Madrid)	10
ICA (Canarias)	3
CAT (Cataluña)	10
GAL (Galicia)	3
AND (Sevilla)	2
AND (Málaga)	3
AND (Granada)	2
EXT (Extremadura)	3
JUNTA DIRECTIVA	7
EUSKADI	4
NAVARRA	3
ARAGÓN	2
MURCIA	3
Total votos:	60

Por parte de la Junta Directiva y a propuesta de organizaciones miembro suficientes se amplía el orden del día introduciendo los siguientes puntos:

- A. Aprobar si procede que la gestión de presupuestos de orientaciones sea de carácter anual y no actividad por actividad o
- B. Que los excedentes de presupuestos de una orientación se puedan trasladar a la siguiente.
- C. Aprobar si procede que la Junta Directiva busque instrumentos adecuados con el fin de incrementar la participación del voluntariado en la elaboración del presupuesto.
- D. Aprobar si procede que la Junta Directiva tenga en cuenta para la próxima asamblea buscar un espacio de tiempo suficiente con el fin de que los voluntarios puedan preparar sus propuestas de introducción de puntos en el orden del día (artículo 14 del Reglamento de Régimen Interno).

Se procede a votar si se incluyen o no estos nuevos puntos del orden del día,

A) Resultado de la votación:
Votos a favor: 57
Votos en contra: 2
Votos en blanco: 0
Abstenciones: 1

B) Resultado de la votación:
Votos a favor: 60
Votos en contra: 0
Votos en blanco: 0
Abstenciones: 0

C) Resultado de la votación:
Votos a favor: 60
Votos en contra: 0
Votos en blanco: 0
Abstenciones: 0

D) Resultado de la votación:
Votos a favor: 57
Votos en contra: 3
Votos en blanco: 0
Abstenciones: 0

Queda aprobada la introducción de los puntos anteriormente expuestos en el orden del día.

2. Orden del día

A continuación la mesa somete a votación la propuesta de orden del día adjuntada en la documentación de la Asamblea General más los nuevos puntos del orden del día introducidos, quedando la votación como sigue:

Votos a favor:	60
Votos en contra:	0
Votos en blanco:	0
Abstenciones:	0

El orden del día queda aprobado con el siguiente redactado:

- 09.15 – 09.30 h. Formación de nuevos miembros/Acreditación de delegados.
- 09.30 h. Primera convocatoria.
- 10.00 h. Segunda convocatoria (si en la primera no hay 50% + 1 representantes).
- 10.00 – 10.05 h. Apertura Asamblea General Ordinaria 2015.
- 10.05 – 10.10 h. Composición de la Mesa de la Asamblea.
- 10.10 – 10.20 h. Recuento de votos presentes y delegados.
- 10.20 – 10.30 h. Presentación y aprobación del Orden del Día.
- 10.30 – 10.45 h. Presentación y ratificación de Altas y Bajas de Comités y OOT.
- 10.45 – 10.50 h. Aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea General Ordinaria de Madrid 2014.
- 10.50 – 11.15 h. Presentación del código ético de voluntariado y preguntas
- 11.15 – 11.45 h. Presentación de las candidaturas a Junta Directiva, Auditores Internos y Resolución de Conflictos.
- 11.45 – 12.15 h. Pausa café.
- 12.15 – 13.00 h. Presentación de la Memoria de Actividades 2014-2015 y preguntas.
- 13.00 – 13.05 h. Aprobación, si procede, de la Memoria de Actividades 2014-2015.
- 13.05 – 13.35 h. Presentación del Balance de Resultados 2014-2015 y preguntas.
- 13.35 – 13.40 h. Aprobación, si procede, del Balance de Resultados 2014-2015.
- 13.40 – 15.30 h. Comida.
- 15.30 – 16.00 h. Café en la Oficina.
- 16.00 – 16.45 h. Presentación del Plan de Trabajo 2015-2016 y preguntas.
- 16.45 – 17.15 h. Presentación del Presupuesto 2015-2016.
- 17.15 – 17.20 h. Aprobación, si procede, del presupuesto 2015-2016.
- 17.20 – 18.15 h. Presentación Código de Ética y preguntas.
- 18.15 - 18.20 h. Aprobación, si procede, del Código de Ética.
- 18.20 – 18.50 h. Pausa café.
- 18.50 – 19.05 h. Elección de Presidencia.
- 19.05 – 19.20 h. Elección de nuevos miembros de Junta Directiva.
- 19.20 – 19.35 h. Elección de Auditores Internos y Comité Resolución de Conflictos.
- 19.35 – 20.25 h. Nuevos puntos que se incorporan:
- A. Aprobar si procede que la gestión de presupuestos de orientaciones sea de carácter anual y no actividad por actividad o
 - B. Que los excedentes de presupuestos de una orientación se puedan trasladar a la siguiente.
 - C. Aprobar si procede que la Junta Directiva busque instrumentos adecuados con el fin de incrementar la participación del voluntariado en la elaboración del presupuesto.
 - D. Aprobar si procede que la Junta Directiva tenga en cuenta para la próxima asamblea buscar un espacio de tiempo suficiente con el fin de que los voluntarios puedan preparar sus propuestas de introducción de puntos del orden del día (artículo 14 del Reglamento de Régimen Interno).
- Ruegos y Preguntas.
- 20.25 – 20.30 h. Clausura de la Asamblea General Ordinaria 2015.
- 22.00 h. Cena y actividad lúdica.

3.- Ratificación de altas y bajas de los comités y organizaciones territoriales (OOTT).

Mary-Paz (Junta Directiva) presenta los Comités y OOTT de AFS Intercultura España. Para 2015-2016 son:

Organizaciones Territoriales:

A. Catalunya: Barcelona, Propera Parada, Maresme; Madrid: Madrid Centro, Madrid Norte, Madrid Sur, Euskal Intercultura: Donostia, Bilbao Bi y Bilbao Bat.

Comités (por zonas):

B. Almassora, Valencia, Extremadura, Aragón, Cantabria, Tenerife, Castilla y León, Galicia, Navarra, Murcia, Sevilla, Málaga y Granada.

Se procede a la votación:

Votos a favor:	57
Votos en contra:	0
Votos en blanco:	3
Abstenciones:	0

Queda aprobada la ratificación de altas y bajas.

4.- Aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea General Ordinaria de Madrid 2014.

Se procede a la votación del Acta de la AGO de Madrid 2014 adjuntada en la documentación de la Asamblea General Ordinaria de Madrid 2015.

Votos a favor:	45
Votos en contra:	0
Votos en blanco:	11
Abstenciones:	4

Queda aprobada.

5.- Presentación del código ético de voluntariado y preguntas.

Por parte de Pau Puigpelat y Mary-Paz González donde indican que este código ya fue presentado en el encuentro de voluntariado.

El texto de este código obra ya en poder de todos los asistentes.

Varios asistentes muestran sus sugerencias a dicho código y la Junta Directiva buscará el espacio necesario para poderlas valorar y en su caso modificar si procede el código presentado.

6.- Presentación de candidatos a Junta Directiva, Resolución de Conflictos y de Auditores Internos.

Se cede la palabra a Nacho Forcadell (Junta Directiva) que procede a explicar funciones y otros pormenores de los miembros de Junta Directiva, Auditores Internos y miembros del comité de Resolución de Conflictos.

Se abre un breve debate sobre las funciones concretas a desempeñar de los candidatos en los distintos puestos vacantes.

- Se presentan como candidatos a Junta Directiva: Pau Puigpelat presentado por Saray Varas, Núria Fuster presentada por Mary-Paz González, María Patricia Torres presentada por Elena de Andrés.

- Se presentan como candidatos a Auditores Internos: José Ángel Sánchez y Antonio García.

- Se presentan como candidatos a la Comisión de Resolución de Conflictos: Eduardo San Rufo y David Belda.

La votación para la elección de dichos cargos se realiza con posterioridad.

7.- Presentación y aprobación, si procede, de la Memoria de Actividades de 2014-2015

Marcel Krause y Sandra Lois presentan la memoria de actividades del ejercicio.

Se abre un turno de preguntas y aclaraciones. A continuación se somete a votación la memoria de actividades.

Votos a favor:	38
Votos en contra:	2
Votos en blanco:	19
Abstenciones:	1

Queda aprobada.

Por imposibilidad horaria el siguiente punto del orden del día se tratará después de la comida durante el espacio destinado para el "café en la oficina".

8.- Presentación y aprobación, si procede, del Balance de Resultados de 2014-2015

Sandra Lois y Marcel Krause presentan la cuenta de resultados. A continuación se abre un turno de preguntas. Tras la finalización del debate se procede a la votación de este punto.

Votos a favor:	35
Votos en contra:	0
Votos en blanco:	24
Abstenciones:	1

Queda aprobado.

9.- Presentación del Plan de Trabajo 2015-2016

Sandra y Marcel presentan el Plan de Trabajo 2015-2016, el cual no se somete a votación al no expresarse así en el orden del día.

10.- Presentación y aprobación si procede del Presupuesto 2015-2016

Sandra presenta el presupuesto 2015-2016 sometiéndose a votación:

Votos a favor:	50
Votos en contra:	1
Votos en blanco:	7
Abstenciones:	2

Queda aprobado.

12.- Elección de Presidente de Junta Directiva, Resolución de Conflictos y Auditores Internos.

Se somete a votación la elección de los candidatos a Junta Directiva: Pau Puigpelat, Núria Fuster y María Patricia Torres, resultando la votación:

Pau Puigpelat: 48 votos a favor, 11 en blanco y 1 abstención.

Queda, por lo tanto, reelegido como Presidente de la Junta Directiva: Pau Puigpelat.

13. Se somete a votación la elección de vocal como Junta Directiva:

Núria Fuster: 35 votos a favor

María Patricia Torres: 23 votos a favor

Queda, por lo tanto, elegida como vocal de la Junta Directiva: Núria Fuster.

14. Se somete a votación la elección de los Auditores Internos:

José Ángel Sánchez: 55 votos a favor

Antonio García: 53 votos a favor

Quedan, por lo tanto, elegidos como Auditores Internos: José Ángel Sánchez y Antonio García.

15. Se somete a votación la elección de los miembros de la Comisión de Resolución de Conflictos

David Belda: 40 votos a favor

Eduardo San Rufo: 47 votos a favor

Quedan, por lo tanto, elegidos como miembros de la Comisión de Resolución de Conflictos: David Belda y Eduardo San Rufo.

16. Nuevos puntos del orden del día introducidos en la sesión de la mañana al amparo de lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento de Régimen Interno.

Se procede a continuación a debatir y aprobar si proceden los siguientes puntos:

A y B Aprobar si procede que la gestión de presupuestos de orientaciones sea de carácter anual y no actividad por actividad o que los excedentes de presupuestos de una orientación se puedan trasladar a la siguiente

Votos a favor de la 1ª opción: 0
Votos a favor de la 2ª opción: 59

C Aprobar si procede que la Junta Directiva busque instrumentos adecuados con el fin de incrementar la participación del voluntariado en la elaboración del presupuesto.

Votos a favor: 56
Votos en contra: 0
Votos en blanco: 0
Abstenciones: 4

D Aprobar si procede que la Junta Directiva tenga en cuenta para la próxima Asamblea General la búsqueda de un espacio de tiempo suficiente con el fin de que los voluntarios puedan preparar sus propuestas de introducción de puntos en el orden del día (artículo 14 del Reglamento de Régimen Interno).

Votos a favor: 58
Votos en contra: 0
Votos en blanco: 0
Abstenciones: 2

17. Ruegos y preguntas

Se abre un intercambio de opiniones sobre distintos aspectos relativos a la gestión concreta de problemas que aparecen en el día a día de los voluntarios en sus labores con familias, estudiantes y su reflejo en las relaciones con la organización y de los distintos órganos de AFS.

Una vez finalizado el punto anterior, la Mesa cede la palabra a Pau Puigpelat, Presidente de la Asociación quien agradece la participación y da por clausurada la Asamblea General Ordinaria 2015.

Memoria 2015 2016

01 de septiembre de 2015 - 31 de agosto de 2016

Junta Directiva

A día 2 de octubre de 2016, la Junta Directiva de AFS Intercultura está compuesta por los siguientes voluntarios:

- Pau Puigpelat Barrado, Presidente (2015 – 2018)
- Saray Varas Gutiérrez, Vicepresidenta (2013 – 2016) * Termina 2º mandato en esta AGO
- Mary-Paz González Vila, Secretaria (2014 - 2017)
- Jorge Médem Roesicke, Tesorero (2013 – 2016) * Termina 1er mandato en esta AGO
- Victoria González Vela, Vocal (2014-2017)
- Albert Miquel Muñoz, Vocal (2014-2017)
- Núria Fuster Valls, Vocal (2015 – 2018)

Desde la última Asamblea General Ordinaria de AFS Intercultura España, la Junta Directiva de la Asociación se ha reunido en 5 ocasiones de forma presencial y, en diversas ocasiones, de forma telemática para tratar los diferentes temas que iban surgiendo entre las reuniones presenciales. Las reuniones presenciales tuvieron lugar en las siguientes fechas:



- 12 y 13 de diciembre, en Madrid
- 6 y 7 de febrero, en Barcelona
- 30 abril y 1 de mayo, en Madrid
- 9, 10 y 11 de julio, en Almassora, Castelló
- 1 y 2 de octubre, en Madrid

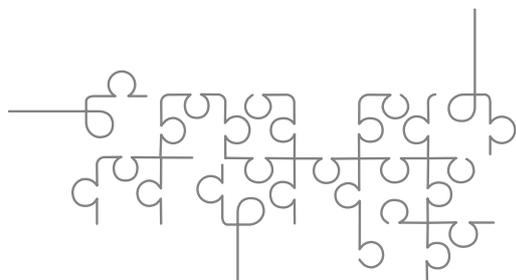
Reunión de trabajo del plan estratégico

Durante estos últimos meses, el trabajo de los miembros de la Junta Directiva se ha centrado principalmente en la supervisión de la organización en su conjunto. Adicionalmente a los temas ordinarios, hemos focalizado nuestro trabajo en la comunicación interna, las becas, el personal técnico, la oficina y AFS Internacional.

Asimismo, se celebró el Encuentro de Voluntariado en Madrid, donde los voluntarios tuvisteis la oportunidad de compartir vuestras inquietudes y formar parte de un *prep team* siguiendo con la línea de facilitar al voluntariado su implicación en la preparación de eventos relevantes y posteriormente, en julio, también un grupo de voluntarios seleccionados colaboró en el diseño del Plan Estratégico 2017-2019.

De todo ello y regularmente, os hemos ido informando a través de los Boletines de Junta Directiva y trasladándoos los temas y/o decisiones más importantes.

Por último y en el ámbito Internacional Marcel Krause, Pau Puigpelat y Mary-Paz González participaron en el Network Meeting en Kuala Lumpur durante el pasado mes de octubre de 2015 y se asistió a la celebración del 60 aniversario de AFS Portugal en Lisboa en el mes de junio (Marcel y Mary-Paz). Pau Puigpelat fue elegido para formar parte del *Presidential Search Committee*, que concluyó con la elección de Daniel Obst como CEO de AFS Intercultural Programs.



Dirección General

Una vez más, como cada año por estas fechas, echamos la vista atrás para hacer balance de las diferentes actividades y acciones desarrolladas en el conjunto de la organización durante el último año.

Durante este ciclo 2015-2016 se han puesto en marcha diferentes iniciativas para responder a la demanda del voluntariado de tener una participación más directa en los procesos de decisión de la organización, más allá de la propia Asamblea General. Por ello, para la organización del Encuentro de Voluntariado celebrado el 9 y 10 de abril en Madrid, se convocó un *prep team* integrado por voluntariado de la organización y se puso en marcha un proceso participativo para proponer y elegir los temas a tratar que más interesaban al conjunto del voluntariado. Aunque la iniciativa fue valorada muy positivamente por todos los participantes, se detectó la necesidad de que los espacios de futuros encuentros fueran más participativos.

En el mismo sentido, también se lanzó una convocatoria para formar parte del grupo de trabajo del Plan Estratégico. Este grupo, que se reunió en Castellón el 9 de julio, estuvo integrado por cuatro personas del voluntariado de diferentes zonas que junto con los miembros de la Junta Directiva elaboraron el próximo Plan Estratégico que se someterá a votación en esta Asamblea General.



Reunión de la comisión de becas. Diciembre 2015

Y ya por segundo año consecutivo, se lanzó la convocatoria de la comisión de revisión de becas tanto para la convocatoria de becas de diversidad como para la de centros colaboradores. Así, tres personas del voluntariado junto con miembros del equipo técnico, nos reunimos en Madrid el 21 y 22 de diciembre para evaluar las candidaturas de becas de diversidad y bolsas de estudio. El mismo grupo, en esta ocasión vía Skype, nos reunimos el 10 de febrero para evaluar las candidaturas tanto de programas trimestrales como de profesorado.

Durante el primer trimestre del 2016, procedimos a la creación de cuentas de correo electrónico corporativo para el voluntariado de la organización con la estructura *nombre.apellido.vol@afs.org*. Después de unas cuantas semanas de solape en las que se enviaban correos tanto a la cuenta personal de cada voluntario, como a la nueva cuenta corporativa, desde el mes de junio, todas las comunicaciones con el voluntariado se hacen de forma generalizada a la cuenta de @afs.org. Así mismo, aquellos comités/OOT que lo solicitaron, también se les crearon correos corporativos más específicos (para el equipo de tutorías, de selección, de promoción,...). Con esta iniciativa aprovechamos la oportunidad para dar acceso, a diferentes responsables en cada comité u OT que lo solicitaron, a la base de datos Global Link para poder consultar directamente la información relativa a sus zonas, tanto de programas como de voluntariado.

En cuanto al equipo técnico, este ha sido un año con algunos cambios: salidas, incorporaciones y reestructuraciones de puestos. En febrero, decidí finalizar la relación laboral con Ana Soriano como coordinadora de formación y proyectos. Tras unas semanas de análisis de las necesidades de la organización y las fortalezas de los miembros del equipo, en marzo, Olga García, coordinadora del departamento de envío hasta ese momento, asumió la coordinación de formación y desarrollo, Rocío Varas, que ejercía como asistente de programas asumió la coordinación del departamento de envío y convocamos la vacante de asistente de programas que se cubrió el 20 de abril con la incorporación de Ana Vila al equipo técnico.



Los días 30 de mayo, 1 y 2 de junio, tuvo lugar en Segovia, el **staff retreat**. Durante este tiempo, nos reunimos todo el equipo técnico, para evaluar los procesos y protocolos de nuestro desempeño del día a día, identificar posibilidades de mejora y este año también aprovechamos para formarnos. Así, recibimos una formación en comunicación efectiva impartida por una formadora externa y también la "formación W", que probablemente os resulte familiar, impartida por Olga García.

Y como ya es habitual desde el año 2010, continuamos impartiendo las formaciones a los estudiantes que participan en programas europeos de movilidad escolar Erasmus+ de la mano de la SEPIE. Este año las formaciones tuvieron lugar el 23 de noviembre de 2015 y el 28 de junio de 2016, ambas en Madrid, con un volumen total de 38 estudiantes y 10 profesores, lo que supone un claro descenso del número de participantes en estos programas comparado con años anteriores. Las expectativas que nos trasladan para el próximo año también son de números bajos.

En cuanto a las relaciones institucionales, a lo largo de este año, he mantenido reuniones con diferentes organismos y entidades. Entre ellas, destacaría las siguientes:

- En el mes de marzo, firmamos un Convenio de Colaboración con la Universidad de Murcia mediante el cual la universidad reconocerá a sus estudiantes las actividades de voluntariado que realicen con AFS Intercultura.



Firma del Convenio de Colaboración con la Universidad de Murcia

- En junio me reuní con la Subdirección General de Programas de Innovación de la Comunidad de Madrid. Entre otras posibilidades, nos ofrecieron publicar en otoño de 2016 una entrevista o testimonio de alguno de nuestros participantes en EducaMadrid, "que es una plataforma tecnológica que engloba diferentes servicios para alumnos, profesores, familias y centros educativos".

- En ese mismo mes asistimos a las Jornadas de Mentorización y Acompañamiento de la Comunidad de Madrid, en las que se presentaron las conclusiones del programa piloto de mentorización para centros escolares que la comunidad puso en marcha en el último año.

- Entre abril y junio mantuvimos varias reuniones con la Subdirección General de RR.HH. y Medios de la Unidad de Asistencia, Servicios y Riesgos Especiales de Mapfre con la finalidad de presentarles la organización y valorar posibilidades de colaboración. Finalmente en junio les presentamos una propuesta de colaboración, bien con formaciones en interculturalidad para sus trabajadores o bien para la organización de programas de intercambio interno entre las diferentes sedes de toda su red por todo el mundo. La oferta fue muy bien recibida y quedamos emplazados para volver a contactarnos.

En el último año, también acudí a diferentes eventos o reuniones con voluntariado, como por ejemplo la Comida Intercultural, que el voluntariado de Andalucía celebró en Sevilla el 8 de noviembre de 2015 o reuniones locales con voluntariado de Madrid y Catalunya.

En cuanto a la parte económica, este año hemos estado marcados por factores externos relevantes. Las dificultades que atraviesan algunos socios de la red, tanto para cumplir con sus números de envío, como para la búsqueda de familias anfitrionas para nuestros estudiantes y la tasa de cambio euro-dólar, mucho menos favorable que en años pasados, nos ha llevado a seguir una política conservadora y de contención de gasto a lo largo de todo el año. Podemos decir, sin embargo, que gracias a este equilibrio presupuestario y a una estructura económica saneada, cerramos el ejercicio con un resultado positivo que nos permite garantizar un año más el fondo de becas para el próximo curso y plantearnos la posibilidad de afrontar la reforma de la parte de oficina que todavía está pendiente.

Dirección general de Asuntos Internacionales y Programas

Un año de cambios en muchos sentidos...

Este ciclo 2015 – 2016 ha sido un año de mucho movimiento, tanto a nivel de red AFS como en AFS Intercultura España.

Hemos conseguido acercarnos casi al mismo número de participantes del programa anual que el año anterior pero lo cierto es que no hemos llegado a tantos candidatos de Becas y Bolsas de estudios como nos hubiera gustado. Recibimos un 40% menos de candidaturas. En ese sentido es importante que en la siguiente campaña apostemos por una mayor difusión en los centros escolares, haciendo más visibles las oportunidades que brinda AFS. Aun así, finalmente 14 participantes han recibido una beca o bolsa de estudios a través del fondo de AFS Intercultura.

Pero hubo más factores que influyeron en la reducción del número de participantes. Algunos socios de la red han recortado plazas por motivos varios tanto en los programas anuales como en los programas intensivos (ver memoria de programas). Por ejemplo el volumen de nuestro programa de verano en Nueva Zelanda, que llevamos gestionando desde 1994, ha sufrido una reducción de casi el 70% dado que el gobierno neozelandés ha comenzado a gestionar sus propios programas financiados principalmente por el Ministerio de Educación. A consecuencia de ello, la búsqueda de familias anfitrionas voluntarias y centros escolares ha sido extremadamente difícil. Así pues, aunque las alternativas en programas tradicionales (familia anfitriona + instituto) son limitadas en programas cortos, sí tenemos muchas posibilidades todavía en programas más largos a través de la diversidad de países de destino.

Cabe destacar que la red en su conjunto ha tenido una caída de volumen del 6% en los programas anuales (aprox. -400 candidatos menos que el año anterior). Esto ha retrasado todo el reclutamiento entre los socios y a su vez ha tenido un impacto en el envío de la documentación de los candidatos para nuestros programas de recepción.



Además este año algunos socios no han cumplido con su compromiso en el campamento de Málaga. Para hacer frente a la tendencia decreciente se ha creado una página web propia de promoción.

www.AFSsummercamp.org

Superando la media...

Aunque no hemos crecido como en el pasado en volumen, sí lo hicimos en calidad. La evaluación de los “servicios” que prestamos a los participantes, familias e institutos ha sido muy satisfactoria y hemos mejorado en comparación con el año anterior, superando en muchos aspectos la media de la red, rozando el 90% de satisfacción entre nuestros participantes de envío, recepción y sus respectivas familias. Aunque las familias anfitrionas han evaluado mucho mejor su experiencia que el año pasado, sigue habiendo margen de mejora, sobre todo en aspectos de tutorías y preparación de los participantes.

Paralelamente se han iniciado proyectos de mejora de la calidad con varios socios de la red para optimizar la preparación de los participantes que vienen a España y el apoyo que reciben nuestros participantes en el extranjero. Teniendo en cuenta que cada país tiene sus estructuras y particularidades, se trabaja con el socio de forma individual. Por último, se han remitido directamente a AFS Internacional propuestas para que se debata y fomente la calidad de la experiencia de nuestros participantes empezando por el proceso de solicitud desde nuestra página web, con el fin de ofrecer desde el inicio eficiencia y calidad.

Apoyando a los socios...

Con el fin de apoyar a socios relativamente nuevos en la red, recibimos una solicitud de colaboración a través de EFIL (nuestra Federación Europea para el Aprendizaje Intercultural) para fomentar el crecimiento de Croacia y Eslovenia como se hizo en su momento con Serbia y Bosnia-Herzegovina. Han creado un plan de desarrollo conjunto con la idea de tener inicialmente una sola oficina en Zagreb, coordinada a través de un miembro de equipo técnico durante los próximos 3 años hasta llegar a su propia sostenibilidad. La idea es que más adelante se abra una oficina adicional en Maribor, Eslovenia. El importe del proyecto está calculado en unos 34.000 euros que se pretendían recaudar entre todos los socios de EFIL. La Junta Directiva en su reunión de abril decidió aportar 3.500 EUR a esta iniciativa en nombre de AFS Intercultura España.

El presidente de AFS Francia solicitó la colaboración de AFS Intercultura España para asesorar en el proceso de selección del puesto de Dirección General. Durante la preselección el 7 y 8 de abril y la posterior ronda final de selección el 14 y 15 abril participó el D.G. de Asuntos Internacionales y Programas.

Abriendo horizontes: relaciones externas e institucionales

FELGTB (Federación Estatal de Lesbianas, Gais, Transexuales y Bisexuales): Reunión con la portavoz Isabel Gómez el 1 de octubre de 2015. Durante la presentación de nuestra asociación comparamos los valores que fomentan tanto la Federación como AFS y llegamos a la conclusión de que podría haber espacios comunes en algún proyecto concreto en el futuro.

Reunión con el Cónsul General de la Embajada de España en Bangkok: Tras el Network Meeting en octubre de 2015 en Kuala Lumpur se concertó una entrevista con el Cónsul General de la Embajada en Bangkok con el fin de revisar las dificultades que tuvimos en el pasado con la solicitud de visados y para evitar llegadas tardías de los participantes de recepción como ocurrió en septiembre 2015 ya que ninguno de los participantes de Tailandia llegó en el día oficial de llegada.

Representación a nivel internacional:

INTL. Network Meeting, Kuala Lumpur, 5 – 10 de octubre de 2015

EFIL: HOO - Cracovia, 23-25 de noviembre de 2015

EFIL: HOO Retreat y 60 aniversario de AFS Portugal – Lisboa, 14 – 17 de junio 2016



Departamento de programas



Programas de recepción

Gracias al esfuerzo tanto del personal técnico como del voluntariado, el departamento de recepción ha crecido considerablemente este curso 2015-2016 en número y en diversidad de países, pues por primera vez recibimos estudiantes de Corea y de Indonesia.

Y se han hecho esfuerzos también para mejorar la calidad y la formación que se ofrece a las familias. En los diferentes comités se han desarrollado actividades lúdicas con las familias que complementan a las orientaciones.

1. Anual

Han participado en este programa **105 estudiantes**, 11 más que el año anterior y hay que tener en cuenta que hubo varias bajas antes de empezar el programa, 6 de ellas con familia ya asignada. De ellas 2 no pudieron venir por problemas con el visado.

Procedencia de los participantes de recepción en el programa anual 2014 - 2015:

País	Nº Estudiantes	País	Nº Estudiantes
Austria	2	Corea	1
Brasil	1	Letonia	1
Canadá	2	Holanda	1
China	2	Noruega	3
Dinamarca	3	Nueva Zelanda	1
Finlandia	7	Filipinas	2
Francia	1	Polonia	1
Alemania	14	Eslovenia	1
Hong Kong	1	Suiza	2
Hungría	2	Eslovaquia	1
Indonesia	1	Suecia	1
Islandia	2	Tailandia	7
Italia	2	Turquía	4
Japón	5	Estados Unidos	35

TOTAL 105

1.1 Regresos anticipados

Este año 12 estudiantes del programa anual regresaron antes de finalizar el programa a su país, 2 de ellos expulsados. Esto representa un gran incremento respecto al año pasado, pero menor que en el curso 2013/2014.

Del programa semestral 1 estudiante regresó también anticipadamente.

1.2 Cambios de familia

32 estudiantes cambiaron de familia, 6 más que el año anterior. De ellos 9 estuvieron en más de dos familias.

1.3 Temporalidad

Se inició el programa 15-16 con 20 estudiantes en familias temporales para tres meses. 9 de ellas decidieron seguir adelante con el programa y el estudiante. 5 se tuvieron que cambiar de familia antes de lo acordado. 1 regresó a su país al poco de llegar. 5 cambiaron de familia al finalizar los tres meses.

1.4 Recepción vs. envío:

Para acoger a los 105 estudiantes se han precisado 148 familias de las cuales:

38 eran familias de envío durante el programa de recepción, sus hijos estaban participando.

17 tienen hijos que habían participado el año anterior.

2 tienen hijos que participarían el año próximo.

2. Trimestral

En este programa se han recibido **22 estudiantes**, igual número que el año anterior.

La procedencia de dichos estudiantes era de: Bélgica Flandes (2), Bélgica Francesa (4), Bulgaria (1), Dinamarca (2), Francia (1), Alemania (5), Hungría (1), Islandia (1), Italia (1), Polonia (1), Eslovaquia (2), República Checa (1).

2.1 Recepción vs. envío

De las 22 familias, 17 eran a su vez familia de envío:

11 eran familias de envío del programa trimestral Con/vive Europa.

2 eran familias cuyos hijos habían participado en el programa intensivo de verano.

4 eran familias de envío del programa anual.

3. Semestral

Este es realmente el programa con un mayor crecimiento y que augura un buen desarrollo para los próximos años pues hay demanda y se encuentran con facilidad familias anfitrionas. Este año vinieron **24 estudiantes**, lo que significa el doble que el año anterior.

Los estudiantes del programa semestral procedían de: Australia (2), Austria (7), República Checa (2), Alemania (2), Hungría (3) Suiza (2) y Estados Unidos (6).

Hubo dos cambios de familia y 1 estudiante regresó antes de finalizar el programa.

3.1 Recepción vs. envío

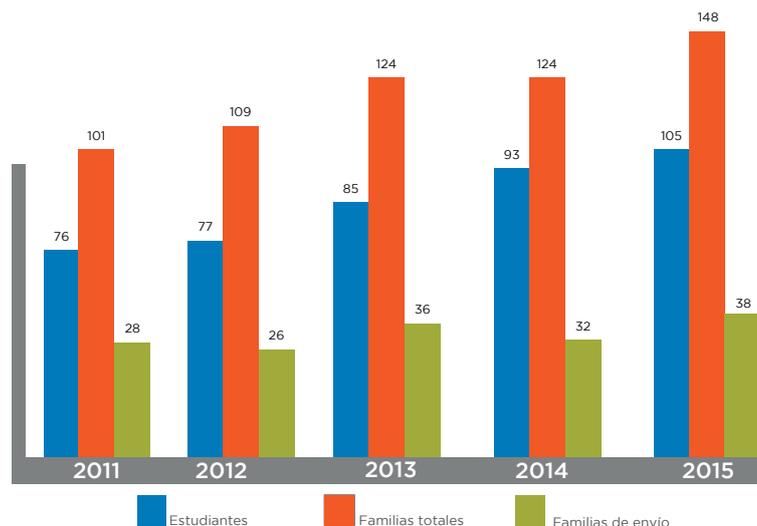
De las 24 familias que se precisaron:

5 eran familias de envío: 4 del programa anual y 1 del trimestral.

4 tenían hijos que participarían el año próximo.

4. Comparativas

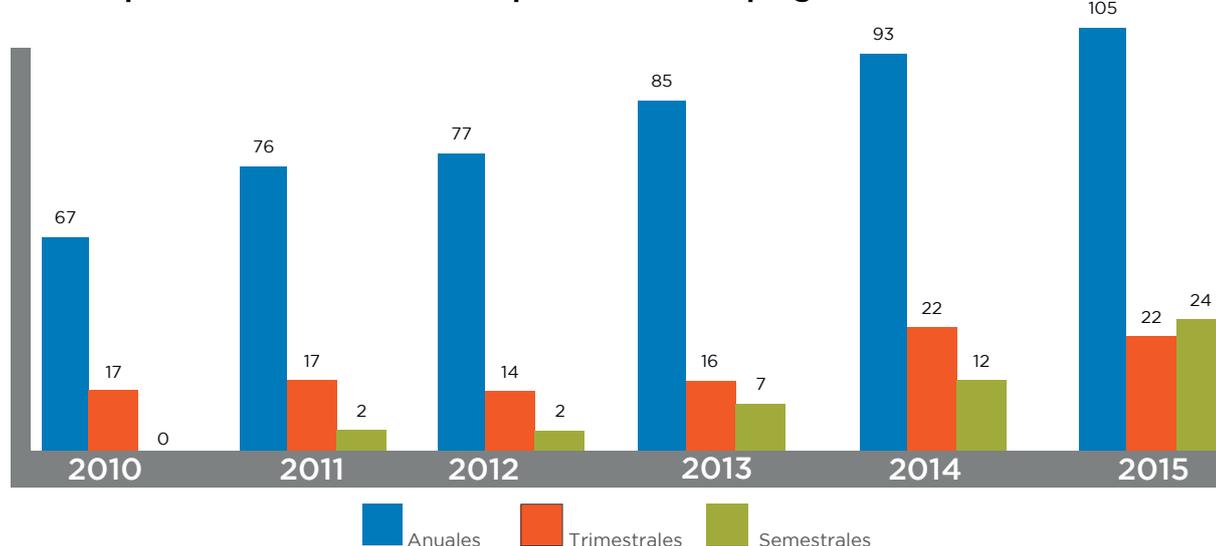
4.1 Resumen relación familias de recepción que a su vez son familias de envío durante el programa anual 2014 - 2015



Aunque se intenta hacer hincapié en las familias de envío para que a su vez sean familias anfitrionas de un estudiante, no se consigue el número deseado, al menos al mismo tiempo que su hijo/a participa en el programa. Sin embargo sorprende que este año haya habido un número muy elevado de familias de recepción cuyos hijos participaron en el pasado.

Sin embargo se observa una mayor predisposición a ser familia anfitriona de estudiantes del programa semestral que comienza en enero, en aquellas familias cuyos hijos serán participantes en un programa el siguiente septiembre.

4.2 Comparativa estudiantes de recepción de los tres programas de los años 2010 a 2015:



4.3 Comparativa de los tres programas por zonas en los últimos diez años:

Zona	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	Tendencia
AND	11	8	9	9	7	15	6	11	17	15	▼
ARA	0	1	3	1	1	0	2	1	3	2	▼
AST	0	3	2	5	2	1	3	2	0	4	▲
BAL	3	5	2	0	3	0	1	0	0	0	—
CAN	3	4	2	0	3	2	5	1	4	3	▼
CAT	20	20	15	21	16	22	19	33	36	40	▲
CEU	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	—
CLM	2	1	1	1	1	2	1	3	0	0	—
CYL	2	4	6	7	6	8	13	9	7	11	▲
EUS	13	11	9	11	8	6	6	7	5	2	▼
EXT	0	3	0	1	1	0	0	2	3	2	▼
GAL	6	14	22	7	6	5	10	9	13	6	▼
ICA	3	6	8	6	0	1	2	0	0	1	▲
MAD	16	10	14	9	14	22	18	17	16	33	▲
MED	17	13	5	5	11	8	1	6	9	14	▲
MEL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	—
MUR	3	2	0	0	0	0	0	3	9	14	▲
NAV	2	1	2	0	2	1	0	3	5	3	▼
RIO	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	▲
TOTAL	101	106	100	84	81	94	93	108	127	151	▲

A tener en cuenta que a lo largo del programa varios estudiantes han cambiado de comité. A considerar el notable incremento en número de estudiantes de los comités/OT de Madrid, Murcia y Mediterránea y el descenso de Galicia.

5. Campamento juvenil de verano: convivencia y diálogo intercultural 2016

Durante el mes de julio vinieron a España 49 participantes (2 de Canadá, 1 de Alemania, 5 de La India, 26 de Italia, 1 de Malasia, 2 de Suecia y 12 de Estados Unidos) para participar en el "Campamento de Verano de aprendizaje intercultural". Este programa tuvo lugar en Málaga en el Colegio San Estanislao de Kotska, del 2 de julio al 29 de julio. Los participantes en el mismo disfrutaron de clases de español y de actividades culturales, además de excursiones a Sevilla, Córdoba y Granada. El campamento fue supervisado por Emanuele Vinci y Marcel Krause se desplazó el 15 de julio a Málaga con el fin de garantizar la calidad del mismo.



6. Tutorías

Los informes de tutorías, como ya es habitual, no se reciben con la frecuencia que sería necesaria.

6.1 Anual

De los 93 estudiantes del programa anual que finalizaron el programa en junio:

De 7 no recibí ni un informe (2 CAN, 4 CYL, 1 RIO)

De 5 solo recibí un único informe en todo el año

En febrero recibí algún informe de 36 estudiantes

En marzo de 35

En abril de 29

En mayo de 19

En junio de 9

6.2 Trimestral

De los 22 estudiantes del programa trimestral

De 7 no recibí ningún informe (4 AND, 1 AST, 1 GAL, 1 MAD)

En septiembre recibí algún informe de 13 estudiantes

En octubre de 10

En noviembre de 5

6.3 Semestral

De los 24 estudiantes del programa semestral

De 2 no recibí ningún informe (1 NAV, 1 CYL)

De 3 solo recibí un único informe en todo su programa

En marzo y en abril recibí algún informe de 14 estudiantes

En mayo de 5

En junio de 1

A destacar que informes de tutorías hechas al centro escolar se reciben muy pocos. En bastantes casos los tutores indican la dificultad para contactar al tutor del centro y su poca disponibilidad para reunirse con el tutor del estudiante indicando que ya lo hacen con la familia anfitriona.

Son también bastantes los casos en que se recibe informe bien de la familia o bien del estudiante, pero no de ambos.

Como buenas prácticas en el ámbito de las tutorías, la O.T Madrid este año, a instancia de sus voluntarios, instauró la figura de 2 coordinadores de tutorías que recordaban a todos los tutores su compromiso con los estudiantes y familias, así como la necesidad de enviar de los informes. También implantaron la figura de los tutores de apoyo para sustituir al tutor asignado en aquellos pasos en los que no podía hacer la tutoría adecuadamente. Además realizaron la tutoría conjunta donde varios tutores con experiencia se reunían con los participantes para trabajar la prevención de conflictos e impartir instrucciones básicas, así como ajustar expectativas.

7. Actividades de los programas de recepción

7.1 Orientaciones locales

Orientaciones locales de bienvenida:

- 4 de septiembre: Orientación familias en Yecla (MUR)
- 5 de septiembre: Orientación familias en Sevilla y en Málaga (AND)
- 5 de septiembre: Orientación familias en El Prat de Llobregat (CAT)
- 5 de septiembre: Orientación familias en Santiago de Compostela (GAL+CYL Bierzo)
- 5 de septiembre: Orientación familias en Murcia (MUR)
- 5 de septiembre: Orientación familias en Valencia (MED)
- 18-20 de septiembre: Orientación local Bienvenida en Sevilla (AND)
- 18-20 de septiembre: Orientación local Bienvenida en Vallvidriera (CAT Propera Parada)
- 19 de septiembre: Orientación local Bienvenida en Pamplona (NAV)
- 19-20 de septiembre: Orientación local Bienvenida en Murcia (MUR)
- 19-20 de septiembre: Orientación local Bienvenida en El Masnou (CAT Maresme)
- 26 de septiembre: Orientación local Bienvenida en Bilbao (EUS)
- 26-27 de septiembre: Orientación local Bienvenida en Valencia (MED)

Orientaciones locales de bienvenida semestrales:

- 16 de enero 2016: Orientación Bienvenida a familias semestrales en Murcia (MUR)
- 30 de enero 2016: Orientación Bienvenida semestrales en Barcelona (CAT)
- 5 de febrero 2016: Orientación Bienvenida semestrales en Murcia (MED-MUR)

Orientaciones locales de otoño:

- 16-18 de octubre: Orientación Otoño en Málaga (AND)
- 16-18 de octubre: Orientación Otoño en Comarruga (CAT)
- 23-25 de octubre: Orientación Otoño en Murcia (MED-MUR)



Orientaciones locales de medio año:

- 5-7 de febrero 2016: Orientación de Medio Año en Sevilla (AND)
- 6-7 de febrero 2016: Orientación de Medio Año en Madrid (MAD)
- 19-21 de febrero 2016: Orientación de Medio Año en Barcelona (CAT)
- 20-21 de febrero 2016: Orientación de Medio Año en Álava (EUS)
- 26-28 de febrero 2016: Orientación de Medio Año en Ponferrada (GAL+AST+CYL Ponferrada)
- 4-6 de marzo 2016: Orientación de Medio Año en Valencia (MED-MUR)

Orientaciones locales de primavera:

- 6-8 de mayo 2016: Orientación Primavera en A Coruña (GAL+AST+CYL Ponferrada) (*)
- 6-8 de mayo 2016: Orientación Primavera en Sabadell (CAT Propera Parada) (*)
- 6-7 de mayo 2016: Orientación Primavera en Santoña (ARA+EUS+CAN+NAV) (*)
- 13-15 de mayo 2016: Orientación Primavera en Málaga (AND) (*)
- 14-15 de mayo 2016: Orientación Primavera en Tenerife (ICA) (*)
- 20-22 de mayo 2016: Orientación Primavera en Benicàssim (MED-MUR)(*)
- 21-22 de mayo 2016: Orientación Primavera en Cabrera de Mar (CAT) (*)
- 27-29 de mayo 2016: Orientación Primavera en Galapagar (MAD) (*)

(*) A esta orientación también asistieron los participantes de los programas de envío.

7.2 Orientaciones estatales

Orientación estatal final del programa anual 2015 – 2016:

- 22 - 24 de junio en Madrid – Hotel Auditorium en Madrid

Orientación estatal final del programa semestral 2016:

- 25 - 26 de junio en Madrid – Hotel Novotel en Madrid

8. Programa anual y trimestral 2016 - 2017

El 9 de septiembre llegaron a Madrid 24 participantes del programa trimestral y 93 estudiantes del programa anual.



Programas de envío

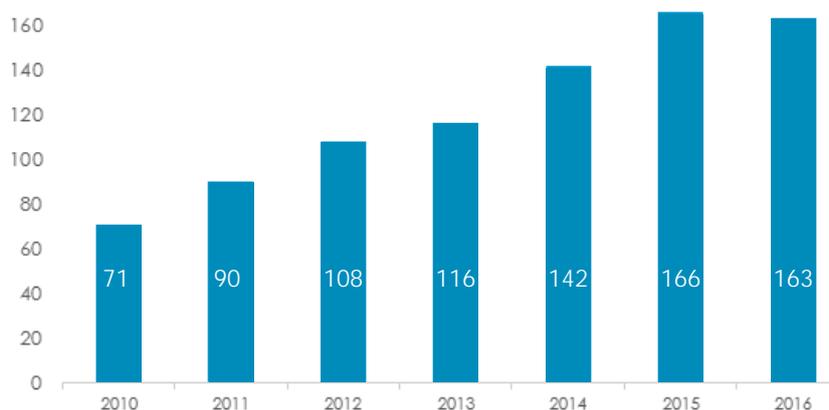
1. Información de los programas

Aunque este año se ha seguido trabajando con ahínco y tesón no ha sido posible continuar con el crecimiento que veníamos experimentando en los últimos años en este departamento por lo que los números totales de envío este año son inferiores en comparación con los del año pasado.

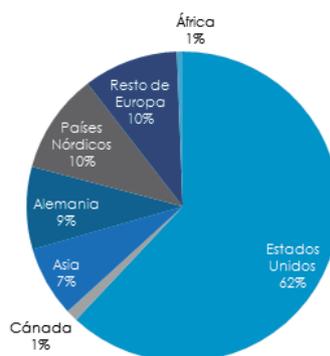
Desglosando los resultados por la duración del programa estas son las cifras:

1.1 Programas anuales

El número de participantes en este grupo ha descendido en 3 participantes, con respecto al año anterior. En el siguiente gráfico se puede ver la progresión de los programas anuales en los últimos años:



En este gráfico se muestra la distribución de destinos de los programas anuales en varios grandes grupos. Como países nórdicos se aglutina a países como Noruega, Dinamarca, Finlandia, Islandia, Suecia.



PAÍS	%	Nº
EE.UU.	61,6	101
Canadá	1,22	2
Asia	7,32	12
Alemania	8,54	14
Países Nórdicos	10,4	17
Resto de Europa	9,76	16
África	0,61	1
TOTAL		163

En cuanto a la diversidad de destinos este año los programas anuales han tenido un pequeño descenso a este respecto en comparación con el año pasado. Un año más Estados Unidos sigue siendo el destino más solicitado por nuestros participantes con un 62%. En ese sentido tendremos que trabajar para incrementar el volumen de participantes en otros destinos.

En la siguiente tabla podemos observar los porcentajes correspondientes por comité:

Zona	2016-17	% NO EE.UU	% EE.UU
AND	7	29%	71%
ARA	1	-	100%
AST	4	25%	75%
BAL	0	-	-
CAN	1	-	100%
CAT	51	59%	41%
CEU	1	100%	-
CLM	0	-	-
CYL	2	-	100%
EUS	14	29%	71%
EXT	2	-	100%
GAL	10	50%	50%
ICA	3	-	100%
MAD	44	36%	64%
MED	12	8%	92%
MEL	0	-	-
MUR	2	100%	-
NAV	6	-	100%
RIO	3	-	100%
TOTAL	163	38%	62%

En el siguiente gráfico se puede ver la progresión de los programas anuales en los últimos años:

Zona	Año										Tendencia
	08-09	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17		
AND	6	6	7	11	12	9	16	19	7	▼	
ARA	0	1	0	0	4	0	4	1	1	—	
AST	0	1	2	2	4	2	4	4	4	—	
BAL	4	1	1	1	1	0	1	3	0	▼	
CAN	0	0	0	1	1	2	1	2	1	▼	
CAT	10	15	13	20	19	33	51	41	51	▲	
CEU	0	2	1	1	0	0	0	0	1	▲	
CLM	0	0	1	0	3	1	2	1	0	▼	
CYL	0	1	1	2	6	5	4	8	2	▼	
EUS	6	9	9	10	11	14	9	14	14	—	
EXT	1	0	0	2	0	2	0	4	2	▼	
GAL	8	1	4	5	3	4	5	6	10	▲	
ICA	2	1	2	1	2	2	1	2	3	▲	
MAD	8	12	18	25	22	30	21	47	44	▼	
MED	10	5	9	7	12	6	14	7	12	▲	
MEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	—	
MUR	0	0	0	0	2	0	2	1	2	▲	
NAV	2	1	2	2	3	4	6	5	6	▲	
RIO	0	0	0	0	1	0	1	1	3	▲	
TOTAL	57	56	70	90	106	114	142	166	163	▼	

Si analizamos los datos por zonas podemos observar como los resultados son muy distintos.

Tenemos comités como Catalunya, Comunidad Valenciana o Galicia que han visto incrementado su número de participantes considerablemente, y por otro lado tenemos comités como Andalucía, Castilla y León o Madrid que han visto reducido el número de sus participantes este año.

Los comités con un mayor número de participantes son Catalunya, Madrid, Euskal y Mediterránea, llegando a representar solo entre ellos el 74% de la participación total.

Además, siguiendo con los datos por zonas, y en línea con lo que decíamos anteriormente, podemos observar que la mayoría han visto decrecer su diversidad o han mantenido este rango en comparación con los años anteriores, habiendo un total de 26 países diferentes de destino.

Zona	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17
AND	2	2	4	4	5	9	3
ARA	0	0	2	0	2	1	1
AST	2	1	4	1	3	4	2
BAL	1	1	1	0	1	3	0
CAN	0	1	1	1	1	2	1
CAT	6	7	9	10	13	17	17
CEU	1	1	0	0	0	0	1
CLM	1	0	3	1	2	1	0
CYL	1	2	3	3	2	2	1
EUS	3	4	3	4	4	3	5
EXT	0	2	0	2	0	4	1
GAL	1	4	2	2	1	3	5
ICA	1	1	1	2	1	2	1
MAD	5	5	6	10	5	11	11
MED	4	4	7	2	8	3	2
MEL	0	0	0	0	0	0	0
MUR	0	0	2	0	1	1	2
NAV	1	1	1	2	2	3	1
RIO	0	0	1	0	1	1	1
TOTAL	13	14	20	21	23	31	26

1.2 Programas trimestrales

Este año el número de participantes en el programa Trimestral “Con/Vive Europa” ha sido de 12 participantes.

Tabla con el histórico de programas trimestrales según comités.

Zona	2014-15	2015-16	2016-17	Tendencia
AND	4	6	4	▼
ARA	1	0	0	—
AST	0	0	0	—
BAL	0	0	0	—
CAN	0	0	1	▲
CAT	4	4	5	▲
CEU	0	0	0	—
CLM	0	0	0	—
CYL	1	2	0	▼
EUS	2	0	0	—
EXT	1	0	0	—
GAL	3	1	0	▼
ICA	0	0	0	—
MAD	1	3	1	▼
MED	0	0	0	—
MEL	0	0	0	—
MUR	0	1	1	—
NAV	0	0	0	—
RIO	0	0	0	—
TOTAL	17	17	12	▼

1.3 Programas intensivos

Estos programas, al igual que el resto, también han decrecido este año con respecto al anterior, y esto se debe mayoritariamente a dos factores, por un lado la reducción de plazas que sufrió el programa en Nueva Zelanda y las fechas del programa de Malasia que se retrasaron coincidiendo con el inicio del curso escolar.

Esta tabla muestra la relación de programas intensivos según comités en los últimos años.

Zona	2014-15	2015-16	2016-17	Tendencia
AND	2	0	0	—
ARA	1	0	2	▲
AST	2	2	0	▼
BAL	0	0	0	—
CAN	0	0	0	—
CAT	4	12	3	▼
CEU	0	0	0	—
CLM	0	0	1	▲
CYL	4	0	2	▲
EUS	8	5	6	▲
EXT	0	0	0	—
GAL	1	0	0	—
ICA	0	1	1	—
MAD	9	16	3	▼
MED	5	4	1	▼
MEL	0	0	0	—
MUR	0	1	1	—
NAV	0	0	2	▲
RIO	1	1	1	—
TOTAL	37	42	23	▼

2. Actividades de envío

2.1 Sesiones informativas

Este año se llevaron a cabo un total de 35 sesiones informativas por todo el territorio dejando las siguientes cifras según zona. Se puede ver como los comités con más sesiones informativas (Catalunya, Madrid y Euskal) son a su vez los comités con mayor volumen de estudiantes de envío.

Zona	Nº sesiones informativas	Nº total de participantes de envío
AND	1	11
ARA	0	3
AST	0	4
BAL	0	0
CAN	0	2
CAT	8	59
CEU	0	1
CLM	0	1
CYL	0	4
EUS	4	20
EXT	1	2
GAL	1	10
ICA	1	4
MAD	7	48
MED	3	13
MEL	0	0
MUR	7	4
NAV	1	8
RIO	2	4
TOTAL	35	198

Cabe destacar la iniciativa de un voluntario de Madrid: **"Tu voluntario más cercano"** que consiste en realizar sesiones informativas en la misma urbanización dónde reside y se presenta como el voluntario de AFS más cercano al que pueden acudir los vecinos interesados.



2.2 Procesos de selección

Durante este año se han llevado a cabo 18 jornadas de selección grupales en toda España y un par de selecciones individuales, para aquellos participantes de última hora o de situación geográfica complicada.

Son Catalunya y Madrid las organizaciones territoriales que más procesos de este tipo han realizado, invitando a su vez a participantes descolgados de otras zonas a dichas selecciones.

2.3 Meriendas formativas

Durante esta primavera de 2016, con muy buen resultado, se ha llevado a cabo la IV edición de las Meriendas Formativas. Este año se realizaron un total de 10 meriendas los fines de semana de los meses de abril y mayo (Santiago, Santoña, Torremolinos, Madrid (3) Benicàssim y Barcelona (3)).

Algunas de estas meriendas fueron incluidas dentro de la orientación de primavera del comité (EUS, MED y AND).

2.4 Orientaciones locales de primavera

Este año tuvieron lugar todas las orientaciones locales durante el mes de mayo. Fueron convocados todos los participantes (anuales, trimestrales e intensivos) y se facilitó a todos ellos la formación obligatoria con el fin de prepararles adecuadamente para su futura experiencia de aprendizaje intercultural.

Se debe trabajar el contenido formativo de dichas actividades ya que se detecta que es muy dispar dependiendo del comité que realiza esta orientación y no siempre se ajusta al objetivo para el cual está creada esta actividad.

2.5 Orientaciones nacionales de salida

PROGRAMA	FECHA	LUGAR	Nº PAX	Nº VOL	Nº STAFF
Anual a Tailandia	4 de julio de 2016	Madrid - Oficina	1	1	2
Intensivo a Sudáfrica	13 de julio de 2016	Madrid - Oficina	12	2	2
Intensivo a Nueva Zelanda	20 de julio de 2016	Madrid - Oficina	11	2	2
Anual a Malasia	26 de julio de 2016	Madrid - Oficina	2	1	1
Anual a Dinamarca	4 de agosto de 2016	Madrid - Oficina	6	1	1
Anual a Estados Unidos	9 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Meliá Avenida de América	86	9	2
Anual a China	17 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a Japón	17 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	5	1	1
Anual a Islandia	18 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a Finlandia	18 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	5	1	1
Anual a Noruega	18 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	4	1	1

Anual a Hungría	18 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a Suecia	18 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a Holanda	18 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	2	1	1
Anual a Canadá	19 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	2	1	1
Anual a Rusia	24 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a Hong Kong	25 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	2	1	1
Anual a Polonia	25 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a Serbia	25 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a República Checa	25 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Trimestral a Bélgica Francesa	25 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	4	1	1
Anual a Bélgica Flandes	25 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a Bélgica Francesa	25 de agosto de 2016	Madrid - Hotel Novotel Campo de las Naciones	1	1	1
Anual a Francia	1 de septiembre de 2016	Madrid - Oficina	2	1	1
Trimestral a Francia	1 de septiembre de 2016	Madrid - Oficina	2	1	1
Anual a Austria	1 de septiembre de 2016	Madrid - Oficina	3	1	1
Trimestral a Austria	1 de septiembre de 2016	Madrid - Oficina	1	1	1
Anual a Estados Unidos (Segunda salida)	7 de septiembre de 2016	Madrid - Hotel Meliá Avenida de América	15	2	2
Anual a Alemania	8 de septiembre de 2016	Madrid - Hostel Room 007 y Oficina	14	-	1
Trimestral a Alemania	8 de septiembre de 2016	Madrid - Hostel Room 007 y Oficina	2	-	1
Anual a Italia	8 de septiembre de 2016	Madrid - Hostel Room 007 y Oficina	2	-	1
Trimestral a Italia	8 de septiembre de 2016	Madrid - Hostel Room 007 y Oficina	3	-	1
Anual a Sudáfrica	8 de septiembre de 2016	Madrid - Hostel Room 007 y oficina	1	-	1

2.6 Reorientaciones

Con gran probabilidad nos hallamos ante la actividad más deficitaria dentro del Proceso de Envío, y por tanto con más margen para la mejora.

Los datos con respecto a la participación de los estudiantes que acaban de volver de su programa en esta actividad son bastante bajos, y la motivación que presentan a veces ante esta actividad es poca. Aunque a este respecto sí que se muestra una mejor actitud por parte de los participantes con respecto a años anteriores.

Los únicos comités/OT de los que tenemos constancia que realizaron esta actividad son: Andalucía, Catalunya, Euskal, Madrid, Mediterránea y Murcia.

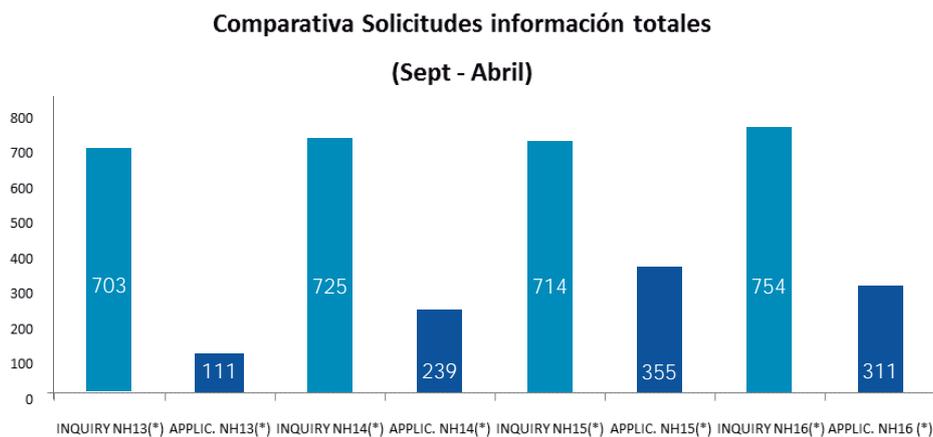
3. Datos de envío

3.1 Formularios vs solicitud de información

La contabilidad del número de personas interesadas (*inquiry*) es difícilmente cuantificable, ya que la gente usa diferentes vías para informarse sobre la organización (por teléfono, por consultas al voluntariado, por Facebook, etc.), por lo que la siguiente información aquí reflejada solo recoge las solicitudes de información realizadas a través de la página web.

Entendemos por formulario de inscripción completo (*application*) todo aquel formulario enviado por un candidato a la oficina (vía email o fax) junto con las notas de los dos últimos años para así poder comenzar con el proceso.

Aquí podéis observar la progresión sufrida en los últimos años con respecto a estos dos aspectos.



El siguiente paso que se realiza por parte de la oficina es el envío al candidato del contrato, el seguro médico e información básica de nuestros programas. Pero en los últimos años tenemos detectados que hay mucha gente que en este paso se queda descolgada y decide no formalizar el contrato, de ahí que hayamos querido conocer los motivos. Este año fueron 104 las personas que no continuaron el proceso de los 311 formularios completos que recibimos.

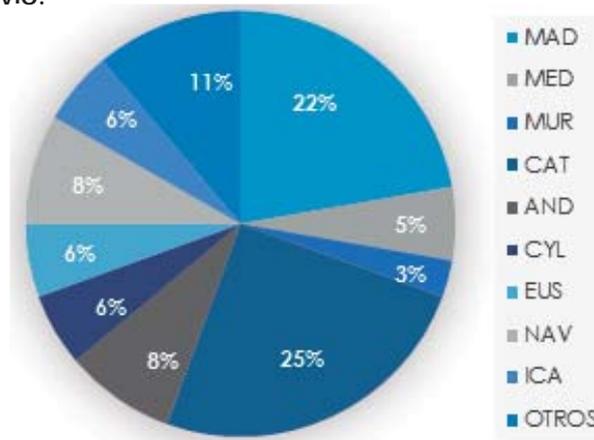
Aquí se pueden observar los diferentes motivos de todos aquellos que presentaron el formulario de inscripción completo pero no devolvieron el contrato firmado.

Motivos para no continuar con el proceso



En este grupo están incluidos todos aquellos que presentaron el formulario completo para beca pero no presentaron la documentación necesaria para optar al proceso de beca.

En este gráfico, se puede observar a qué comités pertenecen las personas que **decidieron no continuar adelante en el proceso de envío**.



3.2 Cancelaciones de contratos

Este año ha habido un total de 16 contratos que se han cancelado antes del inicio del programa del participante. De esos 16, 6 fueron cancelados por nuestra parte, por no superar el ELTIS o por no ser aceptados por el país anfitrión, y los otros 10 fueron cancelados por los participantes alegando diferentes motivos (enfermedad, becados con otra organización, no estar preparados para la experiencia, etc.)

Las fechas habituales en las que se producen estas cancelaciones son entre finales de enero y principios de marzo.

La mayoría de los contratos cancelados (70%) eran del programa anual a Estados Unidos.

4. Becas

En el plazo previsto para la inscripción de las becas de diversidad recibimos 66 formularios completos, de los cuales solo 35 entregaron toda la documentación para ser considerados candidatos. Y para las becas de centros colaboradores solo recibimos 6 inscripciones para el programa "Con/Vive Europa" y 3 inscripciones para el programa de educadores.

Se otorgaron un total de 5 becas de diversidad, 5 bolsas de estudios y 4 becas trimestrales para los programas Con/Vive Europa suponiendo una inversión por parte del fondo de becas de AFS de unos

42.000

De los 25 estudiantes que optaron a beca de diversidad y no la obtuvieron, solo 5 decidieron no continuar adelante y el resto confirmó su participación fuera del proceso de beca asumiendo el coste del programa.

Hubo otras becas otorgadas a nuestros participantes, pero ajenas a AFS Intercultura, como son las becas corporativas EGO (para un programa anual en Alemania), Blanco (para un programa anual en Japón) y Carl Zeiss (para un programa anual en Estados Unidos), así como la otorgada por la Confluencia de Países asiáticos (AAI) a una estudiante para que disfrute de su programa anual en Malasia.

Participantes becados por AFS Intercultura en el curso 2015/2016

Programa anual:

Pep A. Noruega	Noa M. República Checa
Laia B. Polonia	Núria R. Noruega
Violeta G. Países Bajos	Andrea R. Malasia
Lidia J. Serbia	Rosario R. Austria
Inés L. Hungría	Mariana V. Alemania

Programa trimestral:

Lydia L. Bélgica Francesa
Ana P. Alemania
Alba T. Italia
Natalia de la V. Austria

Formación y desarrollo

El departamento de Formación y Desarrollo se ha enfocado en la formación del voluntariado por un lado y en el desarrollo de la estructura voluntaria de la organización por el otro.

Dentro del **eje de formación** destacamos:

- **Formación Básica:** Durante este ciclo se ha revisado para actualizar el contenido. Se ha detectado un aumento de participantes respecto al periodo anterior, consiguiendo que el voluntariado que se incorpora a la organización la realice. A pesar del avance, todavía hay comités que no ven la "necesidad" de que el nuevo voluntario asista a estas formaciones, provocando que haya un pequeño número de personas sin formar.

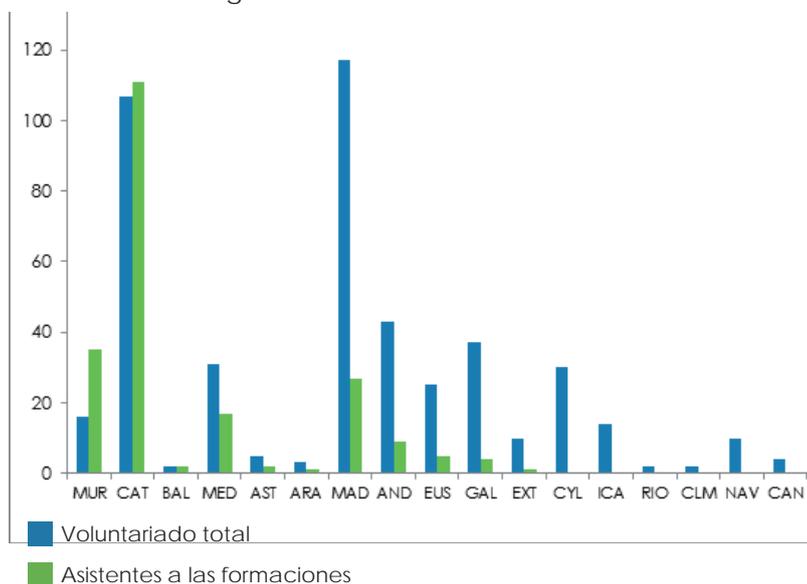


- **Formación Técnica:** La formación técnica tiene por objetivo atender a las necesidades formativas del voluntariado y reforzar y actualizar los conocimientos previos para poder llevar a cabo exitosamente su labor dentro de la operativa de programas. Se han revisado y actualizado tres de las formaciones técnicas ya existentes (Orientaciones, Tutorías, Sesiones Informativas), se continuarán revisando y actualizando las otras dos restantes (Selección y Entrevistas) y se incorpora una nueva formación en Programas de Envío.

Durante este ciclo se han impartido:

	ORIENTACIONES	TUTORÍAS	SESIONES INFORMATIVAS	SELECCIÓN	ENTREVISTAS
AND	4	4			1
ARA		1			1
AST		2			
BAL		1	1		1
CAT	27	25	13	19	15
EUS		2	3		1
GAL		3	1		1
MAD	9	6	1		6
MED	1	9	2		1
MUR	5	18	3	2	4
TOTAL FORMADOS	46	71	24	21	31
Nº FORMACIONES IMPARTIDAS	9	11	6	4	6

De forma gráfica, el impacto formativo entre el equipo de voluntariado de AFS por comités durante el curso 2015-2016 es el siguiente:



Como se aprecia en el gráfico, la participación en las formaciones técnicas de AFS es muy diferente entre comités registrando una participación ALTA el comité de Murcia así como la organización territorial de Catalunya. Los comités que registran una participación MEDIA son Baleares, Mediterránea, Asturias y Aragón. Los comités que registran una participación BAJA son Madrid, Andalucía, Euskal, Galicia y Extremadura. Los comités SIN PARTICIPACIÓN en las formaciones de AFS durante este ciclo son Castilla y León, Canarias, La Rioja, Castilla la Mancha, Navarra y Cantabria.

- **Formación W:** La formación W constituye la herramienta organizativa para fortalecer los conocimientos en educación intercultural entre el equipo técnico y el voluntariado a la vez que consolida un lenguaje común en el ámbito del aprendizaje intercultural.

Durante este ciclo se han impartido 4 formaciones W en las que han participado 27 voluntarios, 12 miembros del equipo técnico y 2 facilitadores. El número de voluntarios W representa el 5.8% del total del voluntariado y el 92% del equipo técnico. Por comités, la formación W entre el voluntariado es:



Catalunya:	12 voluntarios formados en W
Madrid:	5 voluntarios formados en W
Mediterránea:	5 voluntarios formados en W
Murcia:	3 voluntarios formados en W
Andalucía:	1 voluntario formado en W
Extremadura:	1 voluntario formado en W

- **Equipo de Formadores:** (*Pool of Trainers*): El equipo de formadores es un grupo de voluntarios expertos en ciertos temas que se encargará de formar presencialmente y acompañar desde la cercanía a otros miembros del voluntariado, principalmente de su propio comité u OT.

Durante este ciclo se ha ido diseñando el proyecto de creación de este grupo que se implantará en el ciclo siguiente.

Dentro del **eje de desarrollo** destacamos:

Incorporación del Plan de Aprendizaje del Participante AFS: El itinerario formativo del Participante (en inglés AFS Student Learning Journey Curriculum) nace para articular a través de 16 objetivos educativos y una metodología específica el desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes que desarrollan los programas de AFS. La incorporación del Plan de Aprendizaje implica una revisión de los procesos de programas.

Durante este ciclo se ha comenzado con el proceso de incorporación del plan de aprendizaje, revisando el discurso de todo nuestro material de promoción de los programas de envío y adaptándolo al nuevo itinerario. Además, también se ha incorporado el Plan a las tutorías y se han creado tres herramientas de acompañamiento durante el programa (cuadernillo del tutor, cuadernillo del participante y cuadernillo de la familia anfitriona)

Mesas Sectoriales: Las mesas sectoriales constituyen la herramienta de la organización para revisar, actualizar y fortalecer nuestra labor. Al final de este ciclo se han revisado y propuesto algunos cambios para superar las principales dificultades detectadas durante los dos años de andadura: limitaciones tecnológicas, no representatividad de algunas realidades e implicación ejecutiva del voluntariado en las acciones propuestas por la mesa.

Revisión del proceso del voluntariado: El proceso del voluntariado, que va desde la promoción e incorporación hasta la despedida, se ha revisado conjuntamente con el departamento de voluntariado para detectar necesidades y comenzar acciones de fortalecimiento de todos los pasos que lo componen.

Finalmente el departamento de Formación y Desarrollo está trabajando conjuntamente con la Fundación Travesías en la creación de una herramienta de diagnóstico intercultural en centros educativos así como con el Departamento de Comunicación en el diseño, desarrollo e implantación de la intranet de AFS Intercultural España vinculada al World Café que sustituirá a nuestra actual web de recursos.

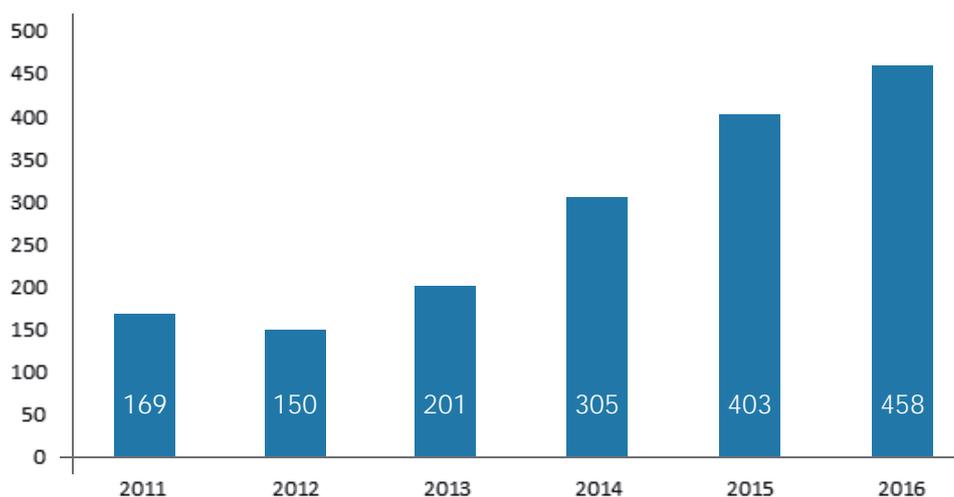
Voluntariado

Durante este año, el departamento de voluntariado se centró en mantener las estructuras existentes en los diferentes comités y OOTT para mejorar la cohesión y la operativa del voluntariado. Se ha trabajado para obtener una visión real del voluntariado activo en cada zona y así poder facilitar a los diferentes comités y OO.TT herramientas para una mejor organización que les permita dar una respuesta adecuada a sus necesidades.

A continuación se presentan algunos datos más detallados.

1. Datos de voluntariado

1.1 Evolución de voluntarios activos.



Uno de los retos para el departamento de voluntariado desde el 2013 ha sido que todo el voluntariado de la organización tuviera el Acuerdo de voluntariado firmado tal y como lo establecen las diferentes legislaciones sobre voluntariado. En la actualidad, todo el voluntariado que se incorpora a la organización firma esta documentación una vez finalizada la formación básica.

Los voluntarios/as más veteranos de la organización siguen oponiendo resistencia a la firma de este documento, aunque se ha tratado de solventar. Actualmente queda un 4% de voluntarios/as pendiente de firmar el acuerdo del voluntariado, frente al 96 % que sí lo tienen firmado. En comparación con el periodo anterior se ha avanzado bastante, ya que el año pasado la cifra de personas que no tenían este documento firmado era de un 9%.



Se seguirá trabajando para que ese 4% finalmente tenga el acuerdo de voluntariado firmado y de esta forma cumplan con la legislación vigente en esta área.

Recientemente hubo una modificación en la Ley del voluntariado, donde se regulan aspectos como el **acceso al voluntariado**. Esta Ley especifica "que no podrán ser voluntarios las personas condenadas por sentencia firme por delitos contra la libertad sexual, trata y explotación de menores, y las que tengan antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentado contra la vida, integridad física, libertad, integridad moral o libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o hijos

o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina o delitos de terrorismo en programas donde los beneficiarios sean menores, familias y mujeres".

Por lo que actualmente estamos solicitando a todos los voluntarios/as que tengan en vigor el acuerdo de voluntariado con nosotros, la autorización para tramitar de manera agrupada todos los certificados de las personas que formen parte de la organización.

A 31 de agosto estos son los datos respecto a este apartado:

Recibido	Pendiente de recibir	Tramitado de manera grupal
108	320	30



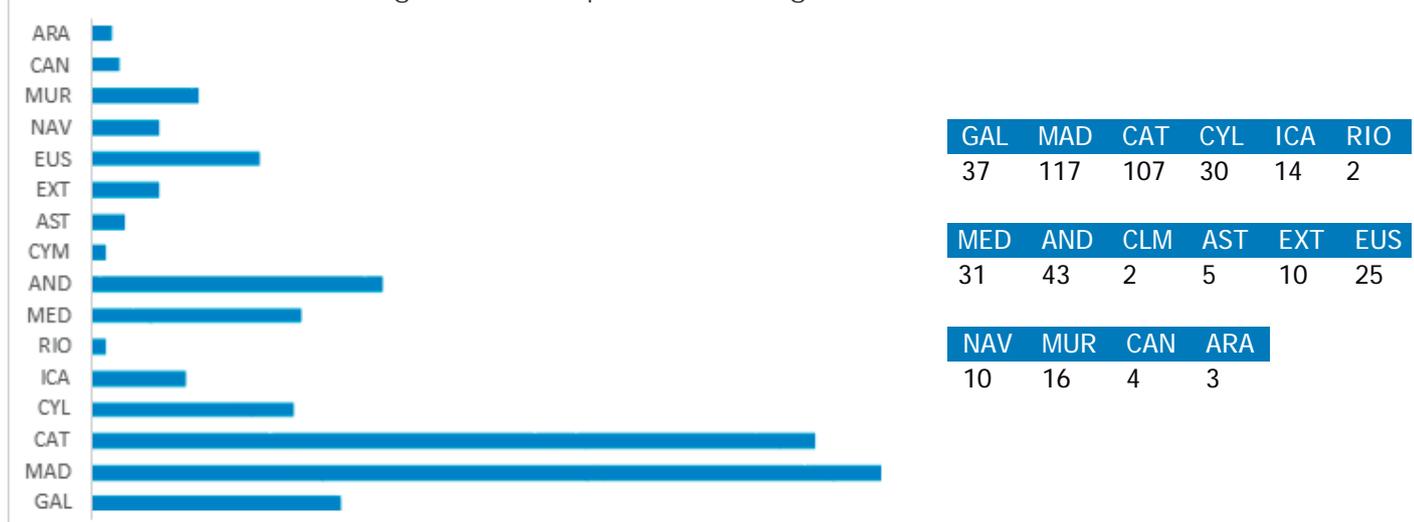
Se han realizado varios llamamientos personalizados para que todos los voluntarios/as de la organización tengan este documento antes del 31 de octubre que es la fecha límite para recibirlo de los voluntarios/as veteranos. Lamentablemente, el voluntariado que no hayan completado el formulario antes de la fecha límite, no podrá seguir formando parte de AFS.

1.2 Evolución de incorporaciones

Nuevos voluntarios/as Incorporados

Durante este curso se ha estado buscando voluntarios/as activamente, lo que ha supuesto un aumento de voluntarios/as en la organización (160), aunque éste no se ha visto reflejado en el número total de voluntarios/as, debido al gran número de bajas que hemos sufrido este año (105).

El periodo comenzó con 403 voluntarios/as activos/as registrados. En la actualidad contamos con 458 voluntarios/as activos en la organización. Repartidos de la siguiente manera:

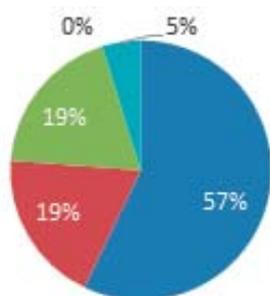


1.3 Finalización de la actividad voluntaria

La finalización de la actividad voluntaria o salida forma parte del proceso natural dentro del ciclo del voluntariado.

En el periodo que comprende el presente informe, han sido tramitadas 105 bajas voluntarias, las cuales se han gestionado a través de un e-mail personalizado, donde se le agradecía su colaboración con la organización y se les recordaba que siempre tendrían las puertas abiertas de esta.

Los motivos por los que el voluntariado solicita la baja han sido:



El 57% de los voluntarios/as que han solicitado la baja voluntaria ha sido por traslado a otro país. El 38% de los voluntarios y voluntarias que solicitaron la baja, por falta de tiempo o no les interesa, eran voluntarios que llevan más de un año en la organización.



2. Gestión del ciclo de voluntariado

2.1 Revisión de los procesos

Se ha realizado una revisión de los procesos de gestión de voluntariado, con especial incidencia en la despedida del voluntariado, creando un e-mail de despedida, permitiendo que la salida de los voluntarios/as de la organización sea el broche final a su ciclo del voluntariado de manera satisfactoria, dejando la puerta abierta a retomarlos en un futuro.

2.2 Actividades de apoyo al voluntariado

Apoyo de las orientaciones.

El departamento ha estado dando apoyo al voluntariado de los diferentes comités u OOTT que han estado planificando y ejecutando las orientaciones. Se les ha ayudado con el envío de convocatorias a familias y estudiantes, las reservas de albergues y comidas, compra de billetes y tutorizando a los nuevos voluntarios que realizaban una orientación.

Planificación de tutorías 2016/2017 por comités.

Desde el departamento de voluntariado se ha estado coordinando la asignación de tutorías para los estudiantes de recepción de este curso, de forma que estuvo lista en la fecha de su llegada.

Apoyo a las Jornadas de selección.

El departamento de voluntariado este curso ha estado dando apoyo al departamento de envío en el apartado de las "Jornadas de Selección". Hemos estado supervisando que estas se realizaran satisfactoriamente, colaborando con el voluntariado en:

- Envío de convocatorias.
- Reservas de salas.

Apoyo de los nuevos entrevistadores.

Se ha estado apoyando a los nuevos voluntarios/as que realizaban entrevistas de los diferentes comités u OOTT, realizando reuniones individuales para resolver dudas, dar pautas, etc.

Seguimiento a entrevistas.

Durante este ciclo, el departamento de voluntariado ha colaborado con las coordinadoras de envío y de recepción, dando seguimiento a las entrevistas pendientes para garantizar que se realizasen en los plazos estipulados. De esta forma los expedientes se han podido completar a tiempo.

La experiencia ha sido buena, no ha habido incidentes.

3) Otras gestiones:

Creación de perfiles del voluntariado

El departamento de voluntariado detectó la necesidad de crear perfiles de voluntariado, que ofrecieran a los nuevos voluntarios una visión global de las tareas a desempeñar.

Por otro parte, se ha diseñado nuevos puestos de acción voluntaria para dar una mayor respuesta a las necesidades de la organización. Por este motivo se han creado los siguientes puestos de acción voluntaria:

Apoyo logístico	Coordinador de promoción	Entrevistador
Coordinador de bienvenida	Coordinador de tutorías	Mentor
Coordinador de comité	Dinamizador de actividades lúdicas	Orientador
Coordinador de entrevistas	Formador	Promotor
Coordinador de orientaciones	Tutor	Seleccionador

Creación de correos corporativos.

El departamento de voluntariado ha estado trabajando en la creación de un correo corporativo para todos los voluntarios/as que forman parte de AFS Intercultura para que puedan utilizarlo dentro de su labor diaria.

Actualmente la base de datos Global Link está actualizada con los nuevos correos de los/las voluntarios/as.

Encuentro de voluntariado 2016.

El departamento de voluntariado se encargó de organizar el encuentro de voluntariado junto con el grupo de voluntarios seleccionados para esta tarea (*prep team*). El encuentro tuvo lugar del 9 al 10 de abril de 2016 en Galapagar. En general el grado de satisfacción del encuentro fue bueno, aunque el voluntariado demandó un espacio donde pudieran exponer y debatir en profundidad cuestiones que para ellos son importantes.

Comunicación

Ya llevamos más de un año con el departamento de comunicación en marcha (arrancó en diciembre de 2015). En estos tiempos, la comunicación es una herramienta estratégica fundamental dentro de cualquier organización del tipo y del tamaño que sea. Seguimos esforzándonos por consolidar unos cimientos en el área de comunicación que nos permitan dar visibilidad a nuestros valores, a nuestra misión y a todas nuestras oportunidades de aprendizaje intercultural.

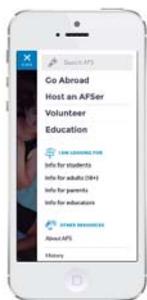
Nuestras áreas de trabajo principales siguen siguiendo la página web, todos nuestros perfiles en redes sociales y los diferentes canales de comunicación. Sin embargo, a lo largo de este año hemos ampliado el espectro invirtiendo tiempo en medios de comunicación, gracias al apoyo del voluntariado; y recursos económicos en campañas con materiales de difusión.

Como los recursos de la organización son limitados, este curso se han priorizado como objetivos de comunicación: la mejora de la página web, la intensificación de la comunicación en redes sociales y la difusión de AFS mediante diversos canales. La participación del voluntariado ha sido clave para conseguir los éxitos en el ámbito de comunicación durante este año:

1. Página web

La página web es nuestra cara y el gesto con el que nos presentamos al público. Aunque uno de los objetivos a lograr durante este ciclo era adaptarla a dispositivos móviles, solo nos ha dado tiempo a fecha de 31 de agosto a trabajar de manera conjunta con AFS Internacional en el proyecto de mejora y renovación de nuestra plataforma*.

La actualización de contenidos ha sido una constante durante esta campaña de envío, tanto en formato escrito como audiovisual. Y hemos complementado el apartado de algunos países concretos con fichas informativas específicas sobre ese destino.



*En AFS Intercultura, la página Web se gestiona a través de una plataforma prediseñada por AFS Internacional (Click & Type) a la que pertenecen otros 55 socios de la red AFS. Desde enero de 2016, lleva en marcha un proyecto de actualización de nuestra Web para adaptarnos a un mercado y a un público cada vez más interactivo y digital. AFS Intercultura se subirá al barco de ese proyecto y son varios los pasos que ya hemos dado hacia el embarque. A 31 de agosto de 2016, el proceso se encuentra en el paso de desarrollo (después de haber pasado por los de estrategia, diseño, auditoría de contenido) y muy cercano al lanzamiento (antes de fin de año). Por nuestra parte, el lanzamiento será previsiblemente en 2017 (ya que supone una gran carga de trabajo, sobre todo en la parte de diseño de cada programa de envío específico) pero el resultado será indudablemente extraordinario.

2. Redes sociales

Este año ha estado marcado por el crecimiento de nuestros perfiles en redes sociales. AFS Intercultura tiene dos redes sociales donde publica información (casi) diariamente: Instagram y Facebook.

Nuestro perfil en Instagram cumplió en abril un año. Ésta es una red que suma más de 300 millones de usuarios en todo el mundo. Nuestra cuenta nos permite generar una mayor y más cercana interacción sobre todo con nuestro público interno (participantes de envío y de recepción, principalmente, así como voluntariado) más que perseguir un objetivo de promoción.

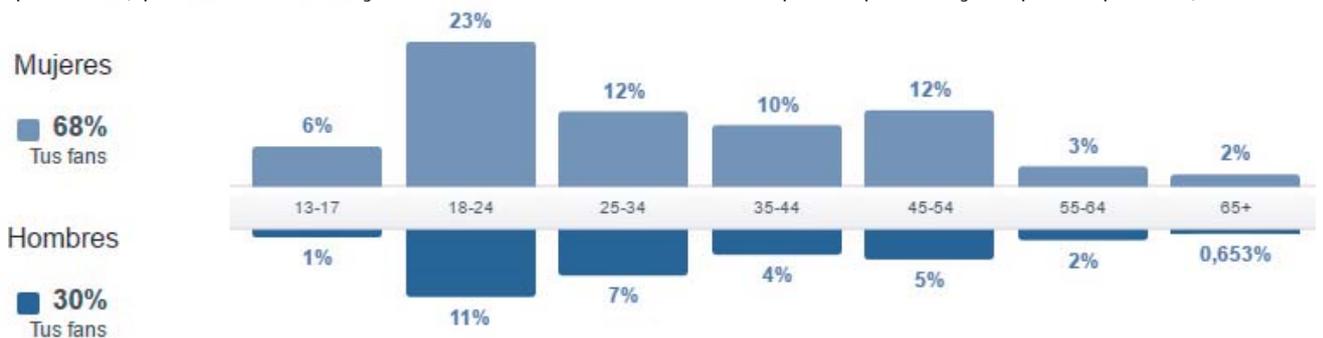
Facebook, además de permitir que mantengamos un contacto cercano con nuestro público interno también nos permite atraer nuevos participantes, ya que es una red social que mucha gente utiliza para decidir con qué organización de intercambio irse al extranjero.

Es por ello que hemos decidido invertir un total de 188,75€ en publicaciones promocionadas en Facebook durante el curso 2015-2016.

La imagen a continuación muestra el alcance de algunas publicaciones realizadas en Facebook. El color naranja más oscuro indica el alcance de las publicaciones de pago y el naranja más claro, un alcance orgánico.

Fecha de publicación	Publicación	Tipo	Segmentación	Alcance	Interacción	Promoción
10/08/2016 12:05	Un abrazo más,	Video	Mundo	43K	2,2K 318	Ver resultados Promocionada: 10,00 €
19/07/2016 15:58	Tú también puedes	Imagen	Mundo	22K	864 262	Ver resultados Promocionada: 10,00 €
01/09/2016 14:17	¿Qué vas a hacer?	Imagen	Mundo	20,5K	398 110	Ver resultados Promocionada: 10,00 €
20/09/2016 13:57	Miguel vio un a	Imagen	Mundo	19,6K	113 36	Promocionar publicación
15/09/2016 14:06	¿Un año a TAILA	Imagen	Mundo	19,1K	761 284	Ver resultados Promocionada: 10,00 €
12/09/2016 16:15	¡Qué bonito es t	Imagen	Mundo	7,3K	733 264	Promocionar publicación
29/08/2016 14:15	¡Me voy un año!	Imagen	Mundo	5,8K	672 194	Promocionar publicación
11/07/2016 13:50	Abrazar es comp	Imagen	Mundo	5,6K	401 138	Promocionar publicación

Nuestros temas alternan la promoción de nuestros programas con artículos o informaciones que se identifiquen con nuestros valores y actividades. Las redes sociales se convierten en un punto de encuentro de participantes, ex participantes, familias y voluntarios que comparten sus experiencias. Eso se refleja en nuestro público (que coincide, mayoritariamente, con la edad de participantes y ex participantes):



Nuestro número de seguidores, a lo largo de estos doce meses, ha aumentado en un 31% y seguiremos generando contenido atractivo e interesante para mantener e intentar aumentar ese crecimiento.



Campaña de promoción del programa de recepción en redes sociales



Este año nos hemos unido a la tendencia de otros socios de promover el programa de recepción en redes sociales a través de vídeos de los futuros participantes. Desde AFS Intercultura nos hemos lanzado con este proyecto solicitando un vídeo de presentación para circularlo en redes sociales promoviendo el programa "Abre tu casa al mundo". Sin embargo, esta iniciativa ha tenido mejor acogida entre las familias que ya habían confirmado su participación a la hora de decidirse por los participantes.

3. AFS en la red

Gracias al esfuerzo del voluntariado, hemos podido ampliar el alcance de nuestra promoción y aparecer en algunos medios de comunicación, sobre todo a nivel local.

Este ha sido nuestro impacto en **medios** a lo largo de este ciclo:

Octubre 2015, La Rioja: Cobertura de una sesión informativa e información sobre nuestros programas.

Enero 2016, Región de Murcia: Reportaje en 7 TV Región de Murcia sobre una experiencia de recepción con una participante de Finlandia y su familia anfitriona e información de envío.



Abril 2016, Cataluña: Artículo de comparación en el Diari Ara de jóvenes de entre 16 y 35 años de varios puntos del mundo en el que una de las protagonistas era participante de recepción.

Mayo 2016, Cantabria: Entrevistas en Radio Santoña. Rocío Varas (coordinadora de envío) y Álvaro Martínez (voluntario de Navarra) fueron entrevistados en el marco de la merienda formativa y la orientación de primavera que tuvo lugar en esta localidad.



Junio 2016, Aragón: Reportaje en el diario de Teruel. "Una japonesa estudia en Teruel" sobre la experiencia de Ako y su familia anfitriona en esta provincia.

Julio 2016, Catalunya: Reportaje en Nació Digital. "Estudiar idiomas a l'estranger: molt més que aprendre una nova llengua". Reportaje en el que se menciona a AFS y a otras entidades sobre el impacto de los programas de envío.

Agosto 2016, Comunidad Valencia: Reportaje en Valencia International. "From Pennsylvania to L'Eliana" sobre la experiencia de William, un participante de Estados Unidos.

Agosto 2016, Catalunya: Participación en un reportaje en Radio Catalunya y Catalunya informació sobre el incremento en el número de jóvenes que participan en programas en el extranjero.

Esto es posible gracias a todos los voluntarios que identifican estas oportunidades de promoción y dedican su tiempo para contactar con medios y participar en las entrevistas. De todos modos, desde el departamento de comunicación no cejamos en el empeño de dar visibilidad a todas nuestras oportunidades y por eso, de manera proactiva hacemos envíos de notas de prensa y artículos a prensa local, portales de noticias, academias de idiomas o institutos de cultura.



A lo largo del año, hemos conseguido aparecer en portales on-line de juventud (Murcia joven), portales municipales (Ayuntamiento de Llobregat o Red de Bibliotecas Públicas del Ayuntamiento de Madrid) así como en intranets privadas (Banco Santander) o incluso en ferias (Boluntariotza Azoka UPV/EHU, Bilbao, abril de 2016).

Algunos de los centros culturales donde hemos enviado carteles e información (a través del voluntariado o por e-mail) son Casa Asia de Barcelona, Instituto Iberoamericano de Madrid, Bunkyo escuela de Chino y Japonés de Madrid e Institut Nòrdic de Barcelona. Así mismo, hemos enviado información a un total de 32 escuelas de idiomas (de alemán e inglés) de ciudades como Barcelona, Bilbao, Madrid, Sevilla o Valencia.

En este nuevo ciclo, seguiremos manteniendo esta tarea sobre la mesa e incluiremos nuevos espacios (que muchos voluntarios ya nos han hecho llegar en los pasados meses) en los que promocionar nuestras oportunidades.

Google AdWords

Este es uno de los logros del que estamos más orgullosos para el nuevo inicio de campaña (2017/2018). Durante los meses de junio a agosto, trabajamos de manera conjunta con un miembro externo de AFS Nueva Zelanda que fue clave para solicitar una subvención de Google (Google Ad Grants) para organizaciones sin ánimo de lucro. Este programa nos concede 10.000 dólares en forma de publicidad de AdWords todos los meses. Ya son varias campañas con diferentes conjuntos de anuncios creados y que seguiremos trabajando y mejorando de cara al futuro para lograr un mayor impacto.

Estudiar en Japón
Programas Intensivos y Anuales
www.afs-intercultural.org/Japón
Intercambios en el extranjero con
AFS Intercultura. Inscríbete Ahora.

Estudiar en Sudáfrica
Intercambios en Sudáfrica
www.afs-intercultural.org/Sudáfrica
Comienza tu Intercambio.
Inscríbete Ahora.

Estudiar en Austria
Comienza tu Aventura
www.afs-intercultural.org/Austria
Intercambios en el extranjero con
AFS Intercultura. Inscríbete Ahora.

Acoger Estudiantes
de Estados Unidos
afs-intercultural.org/EstadosUnidos
Acoger un Estudiante Internacional.
Abre Tu Casa un Participante de
AFS!

4. Campañas de difusión

A finales de 2015, varios miembros del equipo técnico de AFS Intercultura (Dirección, Programas y Comunicación) nos reunimos para elaborar propuestas de difusión que fuesen más allá de los medios tradicionales de envío de información. Se idearon dos campañas que se llevaron a cabo, aunque con un impacto difícil de evaluar, con un gran apoyo, implicación y buena acogida por parte del voluntariado.

Noviembre 2015: Campaña por Whatsapp #AFSyomeAtreví



Dado que Whatsapp es la red social que más gusta* (38% de preferencia - *Estudio anual de redes sociales IAB Spain) lanzamos una campaña de interés a través de una imagen de perfil que generara curiosidad entre los usuarios. Esta imagen se difundió a través de e-mail a participantes y familias, tanto de recepción como de envío, voluntariado activo y equipo técnico para que la establecieran de perfil y promovieran entre sus contactos. Mucha gente se unió a la campaña y esto evidenció el compromiso y entusiasmo que nos une a todos los que formamos parte de la organización.

Abril 2015: Campaña de pegatinas "Gracias a ti mi mundo es más grande"



Con el objetivo de convertir a los participantes de recepción en elementos multiplicadores de las oportunidades de AFS, se ideó un material (pegatina integrada en una tarjeta informativa) que pudieran difundir en su entorno más cercano (amigos, familiares, centro escolar, etc.). Se enviaron por correo postal 97 sobres a los participantes anuales de recepción con un paquete de 20 pegatinas para cada uno. Una vez más, fue difícil hacer un seguimiento del impacto (dado que las solicitudes de información no especifican de manera tan detallada cómo nos conocieron), pero es algo que de cara a un nuevo ciclo nos gustaría repetir.

5. Imagen y marca AFS

Una de las tareas de este departamento es velar y supervisar el correcto cumplimiento de nuestra marca y de todos los elementos que la complementan. Por eso, muchas de las labores continuas se centran en diseñar y maquetar los materiales, recursos o documentos que se generan desde otros departamentos (como la actualización y rediseño del "Welcome to Spain", los cuadernillos del "itinerario formativo", consejos para vuelta a casa de participantes de envío, perfiles de voluntariado, etc.).

La concentración de esta tarea en la figura de la coordinación de comunicación facilita y garantiza el cumplimiento de las directrices de la marca, dotando de calidad a nuestros documentos y materiales tanto internos como externos.

Se ha trabajado en los últimos meses con el voluntariado sobre la necesidad de hacer buen uso de todos nuestros recursos de marca y el nuevo curso 2016/1017 estará marcado, en esta área, por un trabajo aún más cercano. Sobre todo para evitar incorrecciones a la hora de usar el logo o adecuación del mensaje.



Sin embargo, por otro lado, han brotado propuestas que serán implementadas en el próximo año (como grupo de consulta de diseños, acceso a elementos de marca, formaciones de marca, etc.) En este sentido, seguimos haciendo hincapié a todos los comités en contar con el departamento de comunicación para la supervisión de cualquier producción que a nivel local se quiera llevar a cabo (artículos de promoción, campañas promocionadas en redes sociales, etc.)

Afrontamos el nuevo ciclo con mucho optimismo y entusiasmo por todos los cambios y novedades que se avecinan (página web, nuevos materiales de promoción, presencia en diferentes y nuevos espacios, etc). Esperamos seguir contando con la motivación y el apoyo de todo el voluntariado, cuyas propuestas, sugerencias e ideas, inspiran siempre el camino que sigue este departamento.

Actividades del voluntariado

Actividades lúdicas



MADRID: Parque de Tirolinas Forestal Park, octubre 2015

En septiembre del 2015 más de 60 personas entre estudiantes, familias y voluntarios pasaron una tarde inolvidable en el Forestal Park, un parque de tirolinas en donde volaron por encima del lago, compartieron un buen picnic y tuvieron una tarde deportiva en familia.



Camino de Santiago

Partiendo desde Porriño y hasta la catedral de Santiago para abrazar al apóstol después de más de 100km, 50 participantes realizaron en abril el tradicional Camino que viene organizando el comité de Galicia cada año.



Día de vendimia

En el mes de octubre en Jumilla, el comité de Murcia, organizó una ruta por viñedos y bodegas en compañía de participantes, familias y el voluntariado de la zona de Mediterránea. Hubo más de 50 asistentes a esta actividad.



VI Edición de la Comida Intercultural

Una tradición organizada por los comités del sur que, a la vez que comparten mesa, ponen en común y disfrutan nuevas formas de hacer, sentir y vivir. Acudieron más de 100 personas entre futuros participantes y familias como familias de envío y recepción de este año y años anteriores.



Camino Lebaniego

Esta actividad fue posible gracias al voluntariado de Euskal Interkultura. Los asistentes conocieron y disfrutaron del patrimonio cultural y natural de la cornisa cantábrica. Asistió también el voluntariado de otros comités de la zona norte con sus participantes de recepción para vivir esta tradición cultural e histórica de nuestro país.

Gaudir Barcelona

Un fin de semana para admirar la riqueza cultural y artística de Barcelona. Contemplar la Pedrera, recorrer el Passeig de Gràcia, apreciar la Casa Batlló, perderse en el barrio gótico... pero sobre todo disfrutar en buena compañía. Gracias al voluntariado de Catalunya los estudiantes, familias y voluntariado de todo el país han podido disfrutar de esta actividad tan cultural.



Programa EVA

En abril, 4 voluntarias de Catalunya participaron en el programa EVA. "Después de haber acogido el pasado otoño a las madres voluntarias del programa EVA Bélgica, ha llegado finalmente nuestro turno de visita a la región Flamenca. A parte de la visita a ciudades como Brugge, Gent, Antwerpen y Brussel, gracias a la impecable organización de nuestras anfitrionas hemos tenido la oportunidad de conocer esta región a fondo."



Volunteer summer Summit, 2016

Carla, voluntaria de Mediterránea, y Antonio, voluntario de Madrid, fueron los dos representantes de AFS Intercultura en este encuentro europeo que tuvo lugar en Venecia, bajo el lema: "educación para la paz"

Actividades formativas



Jornadas de Derechos Humanos

Antonio García (de Madrid) y Berta Viader (de Cataluña) asistieron a unas Jornadas de Derechos Humanos del Consejo de la Juventud de España. En este espacio en el que hubo talleres de reflexión e interpretación de los DDHH, mesas redondas con distintas entidades y otras entidades. "Tras un fin de semana muy intenso, todos nos fuimos a casa habiendo conocido a muchos jóvenes igual de implicados en aspectos sociales y muy motivados para luchar contra las injusticias actuales." Antonio García.



Encuentro de voluntariado

Con asistentes de 11 comités, esta fue una nueva oportunidad para seguir aprendiendo sobre los procesos, protocolos y oportunidades de participación en AFS. Se generaron nuevas propuestas e ideas que, sin duda, seguirán marcando el camino más próspero de nuestra organización.



Evento europeo de la Juventud Parlamento Europeo

En este evento participó Samuel, voluntario de Canarias, y reunió en el núcleo democrático de la Unión Europea a más de 7.000 jóvenes de todas las nacionalidades europeas con un único objetivo y bajo el lema: "juntos podemos lograr un cambio".

Departamento de finanzas

El resultado del cierre del ejercicio 2015 - 2016 fue de 104.915 euros. A continuación se explican las desviaciones con más detalle.

I. DESVIACIONES DEL PRESUPUESTO 2015 - 2016

A) INGRESOS

Programas de Envío: En los programas de envío hay un incremento de 5 participantes respecto a lo presupuestado, lo que generó una desviación positiva de 11.910,20 euros. Esta desviación se debe al incremento en 3 participantes del programa intensivo (1 de Nueva Zelanda y 2 de Sudáfrica) y 2 participantes en el programa trimestral. En el programa anual, aunque el número de participantes reales fue igual al presupuestado, presenta una desviación negativa de 6.159,80 euros porque los destinos reales no fueron los mismos que los presupuestados, y el precio de los programas varía dependiendo el país.

Programa	Pax presupuestado	Pax reales enviados	Desviación pax	Desviación Euros ingresos
ANUAL	163	163	0	-6.159,80
TRIMESTRE	10	12	2	6.460,00
INTENSIVO	20	23	3	11.610,00
SEMESTRE	0	0	0	0,00
DESARROLLO SOCIAL	0	0	0	0,00
LENGUA Y CULTURA	0	0	0	0,00
EDUCADORES	0	0	0	0,00
TOTAL	193	198	5	11.910,20

Programas de Recepción: En los ingresos de los programas de recepción tenemos una desviación positiva de 18.050,46 euros debido principalmente al programa intensivo de verano. En los programas de año, semestre y trimestre no hay diferencias en el número de participantes, en los de año y trimestre se sabe el número exacto porque llegaron en septiembre del 2015 (previo a la fecha de cierre del presupuesto).

Programa	Pax presupuestado	Pax reales recibidos	Desviación pax	Desviación Euros ingresos
ANUAL	105	105	0	307,57
TRIMESTRE	22	22	0	0,00
INTENSIVO I	40	49	9	17.945,50
SEMESTRE	24	24	0	-202,61
TOTAL	191	200	9	18.050,46

Socios y Donaciones: Esta partida presenta una disminución con respecto a lo presupuestado de un 5%, debido a que algunos socios se han dado de baja. Euskal Interkultura aportó un cheque por valor de 720,55 euros por las cuotas de socios de su organización territorial.

Subvenciones: En virtud del principio de prudencia, en el presupuesto no reflejamos ninguna subvención debido a las reducciones que presentan las entidades que las otorgan. Sin embargo, en diciembre del 2015 recibimos una subvención por parte del INJUVE por importe de 24.000 euros.

Formación Comenius y otros: En esta partida hay una desviación negativa de 5.011 euros. Se habían presupuestado 7.000 euros y finalmente se ingresaron 1.989 euros. Durante este periodo se realizaron dos formaciones con la SEPIE, una el 23 de noviembre 2015 y la otra el 28 de junio 2016.

Otros Ingresos: En la partida "cancelación de programas" se ingresaron 16.028 euros debido a la retirada de nueve candidatos después de la fecha especificada en el contrato. En otros ingresos tenemos: 1.958,73 euros en concepto de devolución de billetes de orientaciones, sobrante de visados de Estados Unidos 603 euros, el ingreso que estaba pendiente de un participante del 2013 por importe de 1.548 euros. En ingresos por tarjetas Apelcom tenemos 122,55 euros.

Ingresos Financieros: Esta cuenta refleja los intereses generados por la cuenta de crecimiento del banco que son 884,02 euros.

B) GASTOS

Programas de Recepción: En la partida de los gastos de los programas de recepción en general, presentamos una reducción de 49.567,13 euros, una desviación positiva del 19,5% con respecto al importe presupuestado.

Esto se debe principalmente a las siguientes reducciones con respecto al presupuesto:

Programa Anual:

- Reducción en libros escolares en 5.293,25 euros.
- Reducción en otros gastos escolares y gastos médicos no reembolsables en 2.840,03 euros.
- Orientación estatal de llegada una reducción de 5.765,60 euros.
- Orientación final estatal presenta una reducción de 8.539,54 euros.
- Orientaciones de familia una reducción de 1.136,91 euros.
- Selección de familias una reducción de 1.680 euros.
- Gastos de tutorías y cambios de familias reducción de 3.938,43 euros.
- Orientación local de llegada presenta una reducción de 1.807,90 euros.
- Licencia Rosseta Stone, este gasto no se realizó (5.250 euros) debido a que las licencias se compraron más tarde y se imputan al próximo ejercicio ya que las utilizaran los estudiantes del curso 2016 – 2017

Programa Trimestral: Hay una desviación positiva de 12.918,98 euros debido al ahorro en todas las partidas del programa trimestral. Principalmente en las siguientes partidas:

- Reducción en libros escolares de 3.157,91 euros.
- Reducción en matrículas de 1.682,76 euros.
- Orientación estatal de llegada una reducción de 1.809,26 euros.
- Orientación final estatal presenta una reducción de 1.938,86 euros.
- Gastos de tutorías y cambios de familias reducción de 994 euros.

Programa Semestral: También presenta ahorro en todas las partidas, lo cual presenta una desviación positiva de 15.201,10 euros. Principalmente en las siguientes partidas:

- Reducción en transporte escolar de 1.126,50 euros.
- Reducción en libros escolares de 3.851,16 euros.
- Orientación estatal de llegada una reducción de 943,01 euros.
- Orientación final estatal presenta una reducción de 2.542,28 euros.
- Orientación local de llegada una reducción de 1.017,59 euros.
- Orientación medio año una reducción de 1.144 euros.
- Gastos de tutorías y cambios de familias reducción de 1.224 euros.

Programa Intensivo de verano: En este programa hay un incremento en los gastos de 20.000,08 euros debido al incremento de los participantes, el número de participantes finales fue de 49 frente a los 40 presupuestados.

Programas de Envío: Esta partida presenta una desviación negativa de 1.752,12 euros. Lo cual refleja que no hay grandes desviaciones en esta partida. Podemos observar lo siguiente:

- Reducción del gasto en el programa anual de 3.686,36 euros; principalmente debido al ahorro en: viajes internacionales, la reorientación, orientación a familias. Hay una provisión de un gasto sobre una posible devolución de un programa anual a Estados Unidos NH15 por importe total del programa 9.890 euros.

- En este año fiscal la tasa de cambio euro-dólar no afectó debido a que se realizó un seguro de cambio al iniciar el año fiscal y que se utilizó para la elaboración del presupuesto. El seguro de cambio que se realizó fue la compra de 400.000 dólares a una tasa del 0,885 (1,13) y 300.000 dólares a una tasa de 0,878 (1,14). Este seguro de cambio se realizó con la empresa EBURY que nos ofreció una mejor tasa de cambio que el banco Santander. Los gastos del Network Management Fee, el Program Liability Fund y el Network Strategic Investment Fund están provisionados con la tasa de cambio a fecha del cierre 31 de agosto del 2016, ya que estos conceptos se pagan en septiembre de 2017.

- En los programas trimestrales e intensivos hay un pequeño incremento del gasto en 2.501,78 euros y 2.936,70 euros debido a que en estos programas los números de participantes reales son mayores que el presupuestado. En el caso trimestral se presupuestó 10 participantes y el real fue de 12 participantes y en el programa intensivo se presupuestaron 20 participantes y el real fueron 23 participantes.

Gastos de personal: En esta partida hay una desviación positiva de 31.219,24 euros, es decir un ahorro aproximado del 7%. Este ahorro se debió a la no contratación de un tercer gestor de apoyo local y a otros ahorros en la partida de personal.

Gastos generales: En esta partida hay desviación positiva de 19.523,12 euros, lo que equivale aproximadamente a un 17% menos con respecto al presupuesto, las principales desviaciones son:

- Reducción en publicidad de 2.508,12 euros.
- Reducción en telefonía móvil de 1.425,83 euros.
- Reducción en fotocopias de 2.037,62 euros.
- Reducción en gestiones de oficina de 1.753,42 euros.
- Reducción en correo ordinario de 1.292,57 euros.
- Reducción en intereses hipoteca de 3.818,58 euros.

Gastos asociativos: En esta partida hay una desviación positiva de 11.273,47 euros, lo que equivale aproximadamente a un 10% menos con respecto al presupuesto, las principales desviaciones son:

- Reducción en formación externa staff de 1.752,38 euros.
- Reducción en encuentro del voluntariado de 1.651,43 euros.
- Reducción en dinamización asociativa de 2.493,17 euros.
- Reducción en el plan de financiación de los comités de 5.185,36 euros.
- Reducción en reuniones internacionales de 4.944,14 euros.
- Hay un gasto aprobado por la Junta Directiva para colaboración con AFS Croacia y Eslovenia de 3.500 euros el cual no estaba presupuestado.
- Provisión del 5% del importe del cierre para pago a AFS Internacional.

Diferencia negativa de cambio: En esta partida hay un ajuste por importe de 24.485 euros debido a la diferencia entre la tasa de cambio a 31 de agosto 2016 con respecto al seguro de cambio realizado en la cuenta de los pagos internacionales.

Becas: Las becas del curso que está empezando se otorgan con referencia al resultado del ejercicio del curso anterior. Para el año 2016 – 2017 se ha designado para esta partida 60.000 euros. En esta partida también hay tres becas al programa trimestral correspondientes al año 2015 por importe total de 9.690 euros. Ya que el importe designado para becas del año anterior fue de 30.000 euros y se otorgaron becas por mayor importe del que se designó.



Cuentas anuales **2015** y balance **2016**

01 de septiembre de 2015 - 31 de agosto de 2016

**Cuenta de resultados correspondiente al ejercicio terminado
(Septiembre 2015 - Agosto 2016)**

	(Debe) Haber		
	2015-2016	PRESUPUESTO 15-16	DESVIAC.
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia.	2.245.376,79	2.191.537,86	53.838,93
a) Cuotas de usuarios y afiliados	2.221.289,07	2.191.537,86	29.751,21
720 CUOTAS DE USUARIOS PROGRAMAS	2.216.998,52	2.187.037,86	29.960,66
RECEPCIÓN	550.598,32	532.547,86	18.050,46
Programa Anual	347.718,06	347.410,49	307,57
Programa Trimestral	26.700,00	26.700,00	0,00
Programa Intensivo Verano I	110.515,00	92.569,50	17.945,50
Programa Semestral	65.665,26	65.867,87	(202,61)
ENVÍO	1.666.400,20	1.654.490,00	11.910,20
ENVÍO ANUAL	1.533.230,20	1.539.390,00	(6.159,80)
Estados Unidos	1.089.790,20	1.079.000,00	10.790,20
China	7.450,00	14.900,00	(7.450,00)
Canadá	19.900,00	19.900,00	0,00
Japón	39.750,00	31.800,00	7.950,00
Países Europeos	310.750,00	286.950,00	23.800,00
Sudáfrica	8.950,00	17.900,00	(8.950,00)
India	0,00	7.950,00	(7.950,00)
Malasia	13.900,00	27.800,00	(13.900,00)
Rusia	5.950,00	0,00	5.950,00
Hong Kong	14.900,00	14.900,00	0,00
Tailandia	6.950,00	29.300,00	(22.350,00)
Indonesia	0,00	0,00	0,00
Republica Checa	5.950,00	0,00	5.950,00
Nueva Zelanda Hemisferio sur (Ene - Dic)	8.990,00	8.990,00	0,00
ENVÍO TRIMESTRAL	38.760,00	32.300,00	6.460,00
ENVÍO VERANO	94.410,00	82.800,00	11.610,00
Nueva Zelanda	54.450,00	49.500,00	4.950,00
Sudáfrica	39.960,00	33.300,00	6.660,00
Otro	0,00	0,00	0,00
721 CUOTAS DE AFILIADOS (Socios)	4.290,55	4.500,00	(209,45)
b) Subvenciones, donaciones y legados imputados a resultados del ejercicio	24.087,72	0,00	24.087,72
725 SUBVENCIONES	24.000,00	0,00	24.000,00
INJUVE	24.000,00	0,00	24.000,00
OTRA	0,00	0,00	0,00
726 DONACIONES	87,72	0,00	87,72
2. Ayudas monetarias y otros	(69.690,00)	0,00	(69.690,00)
a) Ayudas monetarias (becas)	(69.690,00)	0,00	(69.690,00)
6. Aprovisionamientos	(1.421.634,95)	(1.469.449,96)	47.815,01
600 PROGRAMA RECEPCIÓN	(206.392,83)	(255.959,96)	49.567,13
ANUAL	(100.681,62)	(142.293,00)	41.611,38
Matriculas	(4.301,64)	(3.150,00)	(1.151,64)
Transporte escolar	(4.478,64)	(8.400,00)	3.921,36
Comedor	0,00	(1.050,00)	1.050,00
Libros de texto	(15.706,75)	(21.000,00)	5.293,25
Otros gastos escolares y gastos médicos no reembolsables	(1.149,97)	(3.990,00)	2.840,03
Orientación estatal de llegada	(14.819,40)	(20.585,00)	5.765,60
Orientación local de bienvenida	(8.450,62)	(9.975,00)	1.524,38
Orientaciones de otoño	(9.940,20)	(9.975,00)	34,80
Orientación de medio año	(9.162,97)	(9.975,00)	812,03
Orientación de primavera	(10.034,88)	(11.025,00)	990,12
Orientaciones de familias	(3.063,09)	(4.200,00)	1.136,91
Campamento final: preparación para la ciudadanía activa	(12.045,46)	(20.585,00)	8.539,54
Selección familias	(381,48)	(1.680,00)	1.298,52
Tutorías y cambios de familia	(1.416,57)	(5.355,00)	3.938,43
Regresos anticipados	(857,95)	(840,00)	(17,95)
Tasas y tramitaciones	(266,74)	(630,00)	363,26
Licencia Rosetta Stone	0,00	(5.250,00)	5.250,00
Program liability Fund	(4.605,26)	(4.628,00)	22,74

	(Debe) Haber		
	2015-2016	PRESUPUESTO 15-16	DESVIAC.
TRIMESTRAL	(10.370,02)	(23.289,00)	12.918,98
Matriculas	(77,24)	(1.760,00)	1.682,76
Transporte escolar	(293,35)	(660,00)	366,65
Comidas	0,00	(220,00)	220,00
Libros de texto	(1.242,09)	(4.400,00)	3.157,91
Otros gastos escolares	(5,13)	(836,00)	830,87
Orientación estatal de llegada	(2.484,74)	(4.294,00)	1.809,26
Campamento final: preparación para la ciudadanía activa	(2.355,14)	(4.294,00)	1.938,86
Orientación local de llegada	(1.286,24)	(2.090,00)	803,76
Orientaciones de otoño	(2.088,61)	(2.090,00)	1,39
Orientaciones a familias	(120,00)	(880,00)	760,00
Selección familias	0,00	(352,00)	352,00
Tutorías y cambios de familia	(128,00)	(1.122,00)	994,00
Program liability Fund	(289,48)	(291,00)	1,52
SEMESTRAL	(13.263,86)	(28.464,96)	15.201,10
Matriculas	(514,12)	(720,00)	205,88
Transporte escolar	(793,50)	(1.920,00)	1.126,50
Comidas	0,00	(240,00)	240,00
Libros de texto	(948,84)	(4.800,00)	3.851,16
Otros gastos escolares	(8,88)	(912,00)	903,12
Orientación estatal de llegada	(3.904,99)	(4.848,00)	943,01
Orientación local de llegada	(1.262,41)	(2.280,00)	1.017,59
Campamento final: preparación para la ciudadanía activa	(2.305,72)	(4.848,00)	2.542,28
Orientación de medio año	(1.136,00)	(2.280,00)	1.144,00
Orientación de primavera	(1.839,75)	(2.520,00)	680,25
Orientaciones a familias	(277,09)	(960,00)	682,91
Selección familias	(9,40)	(384,00)	374,60
Tutorías y cambios de familia	0,00	(1.224,00)	1.224,00
Program liability Fund	(263,16)	(528,96)	265,80
CAMPAMENTO JUVENIL DE VERANO I	(81.913,08)	(61.913,00)	(20.000,08)
Estancia campamento y curso de Lengua	(81.185,00)	(60.000,00)	(21.185,00)
Otros gastos del campamento	(254,40)	(1.560,00)	1.305,60
Program liability Fund	(473,68)	(353,00)	(120,68)
OTROS (EDUCADORES ARG)	(164,25)	0,00	
Viajes domésticos	(164,25)	0,00	(164,25)
610 PROGRAMA ENVÍO	(1.215.242,12)	(1.213.490,00)	(1.752,12)
ANUAL	(1.109.582,64)	(1.113.269,00)	3.686,36
Cuota envío país de destino	(716.909,67)	(693.653,00)	(23.256,67)
Costes internacionales	(224.428,40)	(224.879,00)	450,60
Viajes internacionales	(135.139,32)	(157.807,00)	22.667,68
Orientaciones locales	(8.640,02)	(8.500,00)	(140,02)
Orientación salida estatal	(11.750,74)	(12.225,00)	474,26
Selección y orientaciones a familias	(962,16)	(3.260,00)	2.297,84
Meriendas Formativas	(1.144,66)	(1.800,00)	655,34
RE - Orientación local	(430,62)	(8.500,00)	8.069,38
Visados y tramitaciones	0,00	(882,00)	882,00
Otros gastos	(287,05)	(1.763,00)	1.475,95
Provisión cancelación programas	(9.890,00)	0,00	(9.890,00)
TRIMESTRAL	(27.971,78)	(25.470,00)	(2.501,78)
Cuota envío país de destino (Alemania y resto de Europa)	(14.580,00)	(13.000,00)	(1.580,00)
Costes internacionales	(3.659,69)	(3.068,00)	(591,69)
Viajes internacionales	(3.901,81)	(3.500,00)	(401,81)
Orientaciones locales	(378,00)	(522,00)	144,00
Orientación salida estatal	(852,68)	(750,00)	(102,68)
Campamento Bruselas	(4.560,00)	(3.800,00)	(760,00)
Otros Gastos (O. Familias . Regresos Antic., re-orientaciones)	(39,60)	(830,00)	790,40
OTROS (EDUCADORES NZL y ARG)	0,00	0,00	0,00
Costos Internacionales Educadores		0,00	0,00
Cuota envío país de destino (Educadores)		0,00	0,00
Viajes internacionales (Educadores)		0,00	0,00
Orientación salida estatal (Educadores)		0,00	0,00
Otros gastos Educadores		0,00	0,00
INTENSIVO VERANO (Nueva Zelanda y Sudáfrica)	(77.687,70)	(74.751,00)	(2.936,70)
Cuota envío país de destino	(37.504,17)	(32.972,00)	(4.532,17)
Costes internacionales	(4.676,26)	(4.091,00)	(585,26)
Viajes internacionales	(33.790,09)	(33.486,00)	(304,09)
Orientaciones locales	(911,28)	(1.043,00)	131,72
Orientación salida estatal	(805,90)	(1.500,00)	694,10
Selección familias y re-orientaciones	0,00	(1.443,00)	1.443,00
Otros gastos	0,00	(216,00)	216,00

	(Debe) Haber		
	2015-2016	PRESUPUESTO 15-16	DESVIAC.
7. Otros ingresos de explotación	22.523,28	9.400,00	13.123,28
759 INGRESOS POR SERVICIOS DIVERSOS	22.523,28	9.400,00	13.123,28
EFIL Study Individual Pupil Mobility Project	0,00	0,00	0,00
Tarjetas Apelcom	122,55		122,55
Cancelación de Programas	16.028,00	2.400,00	13.628,00
Formación Comenius y otros	1.989,00	7.000,00	(5.011,00)
Otros ingresos	4.383,73	0,00	4.383,73
Ajuste cuentas años anteriores e ingresos extraordinarios		0,00	0,00
8. Gastos de personal	(451.423,14)	(482.642,38)	31.219,24
640 GASTOS PERSONAL			
Sueldos y salarios e indemnizaciones	(339.033,03)	(366.225,75)	27.192,72
Seguridad Social	(105.552,87)	(109.492,22)	3.939,35
Prevención Riesgos Laborales	(695,21)	(950,00)	254,79
Otros gastos personal	(6.142,03)	(5.974,41)	(167,62)
9. Otros gastos de explotación	(190.765,24)	(224.408,00)	33.642,76
62 SERVICIOS EXTERIORES	(86.839,71)	(109.209,00)	22.369,29
Arrendamientos y cánones	(9.703,96)	(9.819,00)	115,04
Comunidad de Propietarios	(5.485,00)	(5.600,00)	115,00
Alquiler trastero Madrid	(943,80)	(944,00)	0,20
Fotocopiadora en Renting	(3.275,16)	(3.275,00)	(0,16)
Licencia Lotus Notes	0,00		0,00
Reparaciones y conservación	(10.158,12)	(12.350,00)	2.191,88
Mantenimiento informático	(5.410,55)	(6.800,00)	1.389,45
Mantenimiento Contaplus	(1.490,84)	(1.500,00)	9,16
Limpieza oficina	(3.256,73)	(3.450,00)	193,27
Reparaciones y conservación oficina		(600,00)	600,00
Servicios de profesionales independientes	(9.549,91)	(11.280,00)	1.730,09
Asesores	(3.556,15)	(3.230,00)	(326,15)
Audidores	(4.472,10)	(6.250,00)	1.777,90
Otros profesionales independientes	(1.521,66)	(1.800,00)	278,34
Primas de Seguros	(2.609,03)	(3.051,00)	441,97
Local oficina	(820,16)	(950,00)	129,84
Accidentes voluntariado	(307,40)	(556,00)	248,60
Responsabilidad Civil	(1.481,47)	(1.545,00)	63,53
Servicios bancarios y similares	(7.927,68)	(11.982,00)	4.054,32
Comisiones por recibos, transferencias, tarjetas, etc	(764,26)	(1.000,00)	235,74
Intereses hipoteca	(7.163,42)	(10.982,00)	3.818,58
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	(12.491,88)	(15.000,00)	2.508,12
Publicidad	(12.491,88)	(15.000,00)	2.508,12
Suministros	(3.284,01)	(3.900,00)	615,99
Electricidad	(3.117,16)	(3.600,00)	482,84
Agua	(166,85)	(300,00)	133,15
Otros servicios	(28.114,88)	(38.826,00)	10.712,64
Teléfono móvil	(9.574,17)	(11.000,00)	1.425,83
Teléfono y fax	(415,23)	(450,00)	34,77
Internet y correo electrónico	(1.202,00)	(1.200,00)	(2,00)
Material de oficina	(2.209,60)	(2.500,00)	290,40
Imprenta	0,00	0,00	0,00
Mantenimiento fotocopiadora y fotocopias	(3.762,38)	(5.800,00)	2.037,62
Material informático	(156,63)	(2.800,00)	2.643,37
Compras de oficina	(527,17)	(450,00)	(77,17)
Reciclaje papel	(546,48)	(626,00)	79,52
Gestiones de oficina	(2.246,58)	(4.000,00)	1.753,42
Gastos de representación	(875,82)	(1.000,00)	124,18
Otros gastos generales	(2.345,90)	(3.000,00)	654,10
Correo ordinario y urgente	(1.707,43)	(3.000,00)	1.292,57
Mensajería	(2.545,49)	(3.000,00)	454,51
Tributos	(3.000,24)	(3.001,00)	0,76
IBI	(2.034,51)	(2.035,00)	0,49
Imp. Actividades económicas	(465,73)	(466,00)	0,27
Tasa gest. De residuos	(500,00)	(500,00)	0,00

	(Debe) Haber		
	2015-2016	PRESUPUESTO 15-16	DESVIAC.
63 GASTOS ASOCIATIVOS	(103.925,53)	(115.199,00)	11.273,47
Acciones Formativas	(38.679,18)	(43.200,00)	4.520,82
Formación y dinamización Voluntarios	(28.429,79)	(28.500,00)	70,21
Formación participantes Erasmus y otros	(153,20)	(1.200,00)	1.046,80
Formación externa personal técnico	(4.247,62)	(6.000,00)	1.752,38
Encuentro del Voluntariado	(5.848,57)	(7.500,00)	1.651,43
Desarrollo Organizativo	(24.920,69)	(34.264,00)	9.343,31
Programa "Haremos Historia"	(658,22)	(1.200,00)	541,78
Motivación del Voluntariado "2 pax summer Summit"	(500,00)	(500,00)	0,00
Participación del voluntariado en formaciones externas	(377,00)	(1.000,00)	623,00
Dinamización Asociativa	(1.006,83)	(3.500,00)	2.493,17
Apoyo entre comités / OOT	0,00	(500,00)	500,00
Plan Financiación de Comités	(22.378,64)	(27.564,00)	5.185,36
Órganos Rectores	(26.750,24)	(30.000,00)	3.249,76
Junta Directiva	(6.335,38)	(7.500,00)	1.164,62
Asamblea General	(9.026,17)	(9.500,00)	473,83
Reuniones Internacionales, EFIL, HOO	(1.055,86)	(6.000,00)	4.944,14
Network Meeting / Congreso mundial	(6.832,83)	(7.000,00)	167,17
Gastos excepcionales: Ayuda AFS CRO y SLO	(3.500,00)	0,00	(3.500,00)
Cuotas de pertenencia	(13.575,42)	(7.735,00)	(5.840,42)
Contribución AFS Internacional 5%	(5.521,85)	0,00	(5.521,85)
Cuota EFIL	(6.878,40)	(6.500,00)	(378,40)
Cuota CJE y CJE locales	(517,28)	(535,00)	17,72
Sietar y CSE On Line	(657,89)	(700,00)	42,11
10. Amortización del inmovilizado	(10.981,00)	(15.000,00)	4.019,00
680 Amortización del inmovilizado intangible	(632,00)	(2.000,00)	1.368,00
681 Amortización del inmovilizado material	(10.349,00)	(13.000,00)	2.651,00
12. Excesos de provisiones	0,00	0,00	0,00
79 EXCESOS Y APLICACIONES DE PROVISIONES			
Provisión cobro programas		0,00	
Provisión para subvenciones aplicada	0,00	0,00	
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)	123.405,74	9.437,52	113.968,22
15. Ingresos financieros	884,02	2.750,00	(1.865,98)
769 OTROS INGRESOS FINANCIEROS	884,02	2.750,00	(1.865,98)
Ingresos financieros cuentas bancarias	884,02	2.750,00	(1.865,98)
16. Gastos financieros.	0,00	0,00	
18. Diferencias de cambio	(19.374,94)	0,00	(19.374,94)
768 Diferencias positivas de cambio	5.515,24	0,00	5.515,24
668 Diferencias negativas de cambio	(24.890,18)	0,00	(24.890,18)
B) RESULTADO FINANCIERO (15+16+17+18+19)	(18.490,92)	2.750,00	(21.240,92)
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)	104.914,82	12.188	92.727,30
20. Impuestos sobre beneficios			
D) RESULTADO DEL EJERCICIO (C+20)	104.915	12.188	92.727,30

Balance al cierre del ejercicio Septiembre 2015 - Agosto 2016

	2015 - 2016	2014 - 2015
ACTIVO	563.358	571.493
A) ACTIVO NO CORRIENTE		
I. Inmovilizado intangible.		632
II. Inmovilizado material.	553.120	558.614
Terrenos y construcciones	10.173	12.182
Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material		
IV. Inversiones inmobiliarias.		
V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo.		
VI. Inversiones financieras a largo plazo.	65	65
260 Fianzas constituidas a largo plazo	65	65
B) ACTIVO CORRIENTE	1.251.423	1.202.864
I. Existencias.		
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia.	10.741	190
407 Anticipo proveedores	10.741	190
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.	24.108	12.267
430 Programas pendientes por cobrar	13.752	6.064
440 Deudores de la actividad propia	10.355	6.203
2. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	28.683	35.575
552 Entidades del grupo y asociadas	28.512	35.014
470 Activos por impuesto corriente	171	561
480 Periodificaciones a corto plazo	5.611	8.500
V. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	1.182.280	1.146.332
570 Caja moneda extranjera	30	32
Caja euros	550	1.133
572 Santander Corriente	761.644	45.972
Santander Creciente	374.425	500.931
Triodos INJUVE	24.000	10.002
La Caixa	7.027	7.119
Triodos Comites	12.647	13.829
572 Banco Moneda Extranjera	1.957	567.314
TOTAL ACTIVO (A+B)	1.814.781	1.774.357

	2015 - 2016	2014 - 2015
PATRIMONIO NETO Y PASIVO	476.023	371.109
A) PATRIMONIO NETO	476.023	371.109
A-1) Fondos propios		
I. Fondo Social	26.176	26.176
II. Remanente.	344.932	343.193
III. Excedente del ejercicio (positivo o negativo)	104.915	1.740
A-2) Subvenciones, donaciones y legados de capital y otros.	0	0
Subvenciones	0	0
B) PASIVO NO CORRIENTE	167.420	185.856
I. Provisiones a largo plazo.		
II. Deudas a l/p.	167.420	185.856
IV. Pasivos por impuesto diferido.		
V. Periodificaciones a largo plazo.		
C) PASIVO CORRIENTE	1.171.337	1.217.392
I. Provisiones a corto plazo.	81.017	43.590
529 Provisiones a corto plazo	81.017	43.590
II. Deudas a corto plazo.	18.927	18.842
III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a corto plazo.	1.007.286	1.078.076
511 Internacional	999.465	1.073.004
552 Cuenta Corriente con Empresas Asociadas	7.821	5.072
IV. Beneficiarios-Acreedores		
V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.	32.184	40.691
405 Proveedores, otras partes vinculadas	3.184	2.744
410 Acreedores por prestaciones de servicio	29.001	37.948
VI. Administraciones Públicas.	19.870	18.122
475 HP Acreedora por retenciones alquileres, empleados y otros profesion	7.858	7.427
476 Organismos de la Seguridad Social acreedores	12.012	10.695
VII. Periodificaciones a corto plazo	12.053	18.070
438 Ingresos anticipados programa recepción año	3.330	12.320
465 Remuneraciones pendientes de pago	8.723	5.750
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)	1.814.781	1.774.357

**Informes de
auditoría interna**

2015
2016

01 de septiembre de 2015 - 31 de agosto de 2016

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Yo,

ANTONIO GARCIA GONZALEZ, con DNI **43384155Z**, declaro que he efectuado la auditoria interna de las cuentas anuales septiembre 2015 - agosto 2016 de AFS Intercultura España.

Efectuada la revisión del ejercicio 2015-2016, declaro que, en mi opinión, las cuentas anuales de AFS Intercultura España reflejan de forma fiel la situación económico-financiera de la Asociación, así como el resultado de sus operaciones durante el ejercicio de septiembre 2015 a agosto 2016. Por la presente, firmo este documento para que conste en la **Asamblea de Madrid**, a celebrar los días 12 y 13 de noviembre de 2016.

Atentamente,

Antonio García González

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio García González', with a long horizontal stroke extending to the right.

Fecha, 11 de octubre de 2016 Madrid

INFORME DE AUDITORÍA INTERNA

Yo,

JOSE ANGEL SANCHEZ BENZAL, con DNI 22942601D, declaro que he efectuado la auditoría interna de las cuentas anuales septiembre 2015 – agosto 2016 de AFS Intercultura España.

Efectuada la revisión del ejercicio 2015-2016, declaro que, en mi opinión, las cuentas anuales de AFS Intercultura España reflejan de forma fiel la situación económico-financiera de la Asociación, así como el resultado de sus operaciones durante el ejercicio de septiembre 2015 a agosto 2016. Por la presente, firmo este documento para que conste en la **Asamblea de Madrid**, a celebrar los días 12 y 13 de noviembre 2016.

Atentamente,



José Ángel Sánchez Benzal

Fecha, 11 de octubre de 2016



**Plan
estratégico** **2017**
2019



El Plan Estratégico de AFS Intercultura tiene como objetivo establecer las principales directrices estratégicas de la organización en el medio-largo plazo. Este Plan Estratégico tiene una duración de 3 años (2017 - 2019). Para facilitar su implantación, el Plan Estratégico se concretará cada año en un Plan Operativo que será presentado en la Asamblea General de la organización.

El Plan Estratégico estará disponible en la página web de AFS Intercultura, mostrando así de forma transparente el rumbo de la organización a personas ajenas a ésta y también fomentando el alineamiento de sus diferentes miembros internos (voluntariado, personal técnico y participantes).

El Plan Estratégico de AFS Intercultura está compuesto por 3 partes:

- **La misión:** Define qué es AFS Intercultura, su fin último y los valores que fundamentan su labor
- **La visión:** Indica cómo deseáramos que fuera la organización al término del Plan Estratégico en 2019
- **Los objetivos estratégicos:** Son el conjunto de objetivos generales o proyectos estratégicos cuyo cumplimiento nos acercará a la visión.

Misión

AFS Intercultura España es una organización de voluntariado, no gubernamental, no lucrativa, y sin ningún tipo de vinculación política o religiosa, que promueve oportunidades de aprendizaje intercultural, para que las personas adquieran las habilidades, los conocimientos y las actitudes necesarias para la construcción de un mundo más justo y pacífico.

Los valores que fundamentan su labor son el respeto, la equidad, la justicia, la diversidad y el pensamiento crítico.

Visión

Al término del Plan Estratégico vigente, en 2019, AFS Intercultura:

- Tendrá un mayor impacto transformador en la sociedad gracias al incremento de la cantidad y calidad de (i) su trabajo con el voluntariado, (ii) sus programas de intercambio, (iii) su formación externa y (iv) sus proyectos de sensibilización.
- Contará con una base de voluntariado motivada, bien formada, numerosa, sólida, estable en el tiempo y comprometida con la organización.
- Ofrecerá programas de intercambio de calidad, con un elevado contenido intercultural y educativo a un precio razonable. La organización fomentará la diversidad de sus participantes en todas sus dimensiones (nivel socioeconómico, género, edad, cultura...).
- Dispondrá de una formación interna excelente, tanto para el voluntariado de la organización como para los participantes de los programas de intercambio.
- Será un referente en Educación Intercultural en España que, además de los programas de intercambio, realizará formaciones y acciones de sensibilización en centros educativos y otras entidades (empresas, instituciones públicas, otras ONGs...).
- Será una organización viable y sana; en la que su voluntariado de base, Junta Directiva y personal técnico trabajarán de forma conjunta y constructiva para acercarse más a la consecución de su misión.
- Trabajarán de forma eficaz y eficiente en la realización de sus actividades, e incorporarán progresivamente la tecnología en aquellos ámbitos de la organización en los que resulte conveniente.
- Tendrá una Junta Directiva representativa del voluntariado, diversa, constructiva y crítica que ejercerá un claro liderazgo de la organización.
- Dispondrá de un equipo técnico capaz, formado, motivado y estable que trabajará de manera profesional.

Objetivos estratégicos

Los Objetivos Estratégicos son el conjunto de objetivos generales y proyectos estratégicos de la organización cuyo cumplimiento nos acercará a la visión. Los objetivos estratégicos se han dividido en dos bloques:

- **Áreas de impacto:** Definen los objetivos de la organización en cada uno de los 4 grupos de impacto.
- **Áreas estratégicas transversales:** Definen aquellas áreas transversales que son claves para la organización y que facilitarán la consecución del impacto deseado.

Áreas de impacto:

AFS pretende incrementar su impacto positivo en la sociedad a través de (i) su trabajo con el voluntariado, (ii) sus programas de intercambio intercultural, (iii) su formación externa y (iv) sus proyectos de sensibilización. A continuación se indican los objetivos estratégicos en cada uno de estos frentes de impacto:

Objetivos de voluntariado:

Las personas que componen el voluntariado de AFS Intercultura son agentes del cambio en la sociedad que, a través de su actividad y sus valores, trabajarán en la construcción de un mundo más justo y más pacífico. Los objetivos del Plan Estratégico 2017-2019 en el ámbito del voluntariado son:

- Incrementar en número el voluntariado activo de AFS Intercultura y, a su vez, fomentar la diversidad de sus perfiles (edad, zona geográfica, vinculación previa con AFS...).
- Desarrollar nuevas estructuras de voluntariado (comités y organizaciones territoriales) y potenciar la autonomía, la robustez y la estabilidad de las estructuras ya existentes.
- Mantener una elevada motivación del voluntariado y trabajar en el reconocimiento de su labor.
- Implantar las "Carreras del Voluntariado", permitiendo que el voluntariado elija su 'camino de crecimiento' dentro de la organización y, a su vez, reciba una formación continua que le prepare para las actividades que quiera desarrollar.
- Seguir desarrollando nuevas oportunidades de participación para el voluntariado, especialmente en actividades no vinculadas a los programas de intercambio.
- Consolidar las herramientas y procesos de participación del voluntariado en la toma de decisiones de la organización.
- Fortalecer el rol del voluntariado como agente de cambio dentro de la sociedad, difundiendo los valores de AFS tanto en su labor como voluntario así como en su día a día personal.
- Facilitar el trabajo del voluntariado, proporcionándole las herramientas y los recursos necesarios para tal fin y fomentar la interrelación entre el voluntariado tanto a nivel local como regional y/o estatal.

Objetivos de programas de intercambio:

Los participantes de AFS son todos aquellos que, de manera directa o indirecta, se benefician del impacto de los programas de intercambio de AFS. En concreto, y de forma no excluyente, estamos hablando de estudiantes de envío, estudiantes de recepción, familias de envío, familias de recepción, participantes mayores de edad (+18) y centros educativos. Los objetivos del Plan Estratégico 2017-2019 en el ámbito de programas de intercambio son:

- Trabajar en la mejora de la calidad de los programas de intercambio, brindando un excelente apoyo a los participantes antes, durante y después de su participación en uno de ellos.
- Incrementar el impacto educativo de los programas de intercambio, a través de la mejora de las formaciones (con un mayor foco en temas de interculturalidad, ciudadanía activa y conciencia global a la vez que se ejecutan de manera territorialmente más homogénea) y transformando las tutorías en un espacio de reflexión que facilite el desarrollo de las diferentes competencias culturales.
- Conseguir involucrar a los centros educativos como participantes reales de las diferentes experiencias interculturales, buscando tener un impacto positivo en ellos y que así sea percibido por los propios centros.
- Fomentar la diversidad de los programas de intercambio (tanto de envío como de recepción) y explorar nuevos formatos con un elevado contenido intercultural.
- Incrementar la partida del fondo de becas, a través de la captación de recursos externos, para así facilitar a todos los públicos el acceso a los programas de intercambio.
- Trabajar de forma proactiva en la inclusión de nuevos colectivos (invidentes, diabéticos, celíacos...) como participantes en los programas de intercambio.

Objetivos de formaciones externas y proyectos de sensibilización

Además de con el voluntariado y los participantes, AFS trabajará con otras entidades (empresas, instituciones públicas, escuelas...) y con la sociedad en general en materia de formación intercultural y sensibilización. Los objetivos del Plan Estratégico 2017-2019 en este ámbito son:

- Diversificar la labor y el impacto de AFS Intercultura más allá de los programas de intercambio y el voluntariado. Incrementando así su alcance y, a su vez, garantizando que la misión de AFS perdure bajo cualquier escenario que pudiera suceder en la red internacional de la organización.
- Desarrollar un amplio catálogo de formaciones externas en materia de educación intercultural y trabajar en su difusión en todo tipo de entidades.
- Concienciar al público en general de temáticas sociales de impacto global y, a su vez, luchar contra la proliferación de estereotipos y actitudes discriminatorias.
- Proyectar acuerdos de colaboración con organizaciones afines e individuos (p.ej. Socios) que contribuyan a la construcción de un mundo más justo y pacífico.

Áreas estratégicas transversales:

Las áreas estratégicas transversales son piezas clave de la organización que facilitarán la consecución del impacto deseado. Para el Plan Estratégico 2017-2019, se ha identificado como áreas estratégicas transversales: la Junta Directiva, el Personal técnico, la comunicación, la formación, los procesos internos y las finanzas. A continuación se desglosan los objetivos en cada una de estas áreas:

Objetivos de Junta Directiva:

- Ejercer un claro liderazgo de la organización.
- Mejorar la comunicación interna entre los diferentes miembros de la organización (voluntariado, personal técnico y Junta Directiva).
- Planificar la sucesión de los miembros de la Junta Directiva para garantizar que ésta sea representativa del voluntariado, diversa a su vez, constructiva y crítica.
- Fomentar la especialización de los miembros de la Junta Directiva con el objetivo de incrementar la eficacia en la toma de decisiones.
- Seguir ejerciendo un papel relevante en la red internacional de AFS, aportando nuestro punto de vista crítico y promoviendo nuestra visión de la organización.

Objetivos de personal técnico

- Mejorar la comunicación y la relación con el voluntariado y, a su vez, brindarle un mayor apoyo para que pueda ejecutar sus tareas de forma efectiva y eficiente.
- Continuar sistematizando, optimizando y simplificando los procesos internos de la organización.
- Mantener una estructura organizativa clara y sólida, a la vez que bien dimensionada, pero con una carga económica limitada en el presupuesto de la organización.
- Estandarizar e incrementar la transparencia de la gestión del desempeño del personal técnico, así como la de la dirección general.
- Mantener una alta satisfacción del personal para garantizar su estabilidad y su buen desempeño.

Objetivos de comunicación

- Trabajar en la mejora de la comunicación interna para que sea eficaz, transparente, respetuosa y personalizada para los diferentes agentes de la organización.
- Incrementar y mejorar la comunicación externa con el objetivo de ser más conocidos en la sociedad y asimismo posicionar la organización como un referente en la educación intercultural en España.
- Mejorar el discurso promocional de los programas de intercambio, remarcando nuestra propuesta de valor diferencial, y, a su vez, homogeneizar el discurso en el conjunto de la organización (zonas geográficas, personal técnico, voluntariado...).
- Contar con materiales promocionales atractivos y eficaces que permitan hacer una amplia campaña de promoción (online y en centros educativos).
- Mejorar nuestro entorno digital (nueva página web adaptada a móviles, herramientas internas del voluntariado, nuevo proceso de inscripción...) y trabajar en la mejora del posicionamiento web.
- Adoptar un posicionamiento público ante situaciones relevantes que conciernen a nuestra misión (p.ej. conflictos socio-culturales), remarcando los valores de la organización.

- Potenciar la relación con instituciones estratégicas (ej: el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación) y posicionarse como un interlocutor relevante en temas legislativos que pudieran afectar a la organización.

Objetivos de formación

- Revisar y trabajar en la mejora continua de la formación que reciben los participantes y el voluntariado de AFS Intercultura.
- Desarrollar un amplio catálogo de formaciones en educación global e intercultural que pueda usarse en distintos ámbitos.
- Realizar formaciones en centros educativos, empresas, instituciones públicas y otras entidades.
- Desarrollar proyectos de sensibilización y/ o materiales (p.ej. videos) que puedan ser utilizados para ámbitos específicos (p.ej. Escuelas de primaria) o bien para la sociedad en general.

Objetivos de procesos internos

- Revisar los procesos internos de la organización con el objetivo de simplificarlos y hacerlos más transparentes.
- Ser una organización más ágil y flexible, capaz de implantar de forma rápida y eficaz aquellos cambios que las decisiones tomadas exijan con el propósito de lograr un mejor funcionamiento.
- Desarrollar un proyecto de digitalización con el objetivo de ir incorporando progresivamente la tecnología en aquellos ámbitos de la organización en los que sea conveniente (proceso de inscripción de participantes, comunicación interna, *confidentials*, tutorías...).
- Tener en cuenta el medio ambiente en los procesos de la organización y la necesidad de hacer un buen uso de los recursos p. ej, consumo responsable de papel y gestión sostenible de residuos.

Objetivos de finanzas

- Mantener un nivel adecuado de reservas, cercano al 20% del presupuesto, que garantice la viabilidad económica de la organización ante cualquier tipo de imprevisto.
- Fomentar la optimización y la contención de costes para que AFS Intercultura pueda seguir ofreciendo los programas a precios razonables.
- Diversificar los ingresos de la organización más allá de los programas de intercambio.
- Aumentar la cuantía de la bolsa de becas de AFS Intercultura a través de la generación de ingresos adicionales por actividades no relacionadas con programas (ej: formaciones externas, proyectos interculturales, donaciones de socios...).

Planes de **2016** trabajo **2017**





Objetivo general

Objetivos específicos

Dirección General		
Gestión operativa y de personal	1.1	Revisión continua de procesos internos para mejorar la eficiencia y la transparencia.
	1.2	Gestión del equipo técnico: definición, implementación y seguimiento de políticas laborales.
	1.3	Elaboración de presupuesto y seguimiento de su cumplimiento.
	1.4	Identificación de otras vías de ingresos alternativas a programas.
Gestión estratégica	2.1	Implementación de los objetivos marcados en el Plan Estratégico y de los acuerdos y decisiones adoptados por la Asamblea General y la Junta Directiva.
	2.2	Facilitar e impulsar el diseño de una estrategia de desarrollo local.
	2.3	Relaciones institucionales: Identificación de objetivos estratégicos.
Fundación Travesías	3.1.	Seguimiento e implementación de los objetivos.
	3.2	Identificar oportunidades de colaboración con entidades afines.
	3.2	Colaboración en el diseño de nuevos proyectos e implementación.
Dirección General de Asuntos Internacionales y Programas		
Conseguir el reconocimiento de la labor de AFS a nivel institucional a través del acercamiento a los consulados, embajadas y administraciones públicas (largo plazo)	1.1	Consolidar las relaciones institucionales de AFS Intercultura.
	1.2	Reuniones con el Ministerio de Asuntos Exteriores, Asuntos Consulares para crear vínculos que nos puedan resultar útiles a la hora de tramitar visados.
	1.3	Facilitar la comunicación con las embajadas de España en el extranjero a través de un plan de comunicación directo. (ajuste y posterior implementación).
	1.4	Establecer contactos con organizaciones que comparten valores con la nuestra. Encontrar puntos de apoyo y crear proyectos en conjunto (<i>formativos, lobbying, risk management, etc.</i>).
Ampliar la oferta de programas y relaciones dentro de la red	2.1	Detectar países/socios con los cuales podemos trabajar cumpliendo aspectos de calidad y posibilidades de crecimiento.
	2.2	Realizar marketing específico para estos países (continuo).
	2.3	Crear proyectos piloto y programas alternativos.
Gestionar expectativas de calidad con los socios	3.1	Vigilar el cumplimiento de los mínimos de calidad establecidos con el socio: <ul style="list-style-type: none"> - Revisar programas difíciles de gestionar e seguir fomentando la implementación de iniciativas de mejora. - Apoyar al socio en aumentar la calidad a través de apoyo directo, proyectos, etc.
Mejora de procesos internos	4.1.	Actualización de las herramientas ofimáticas para sacar un mayor rendimiento de los procesos y ampliación del sistema CRM (<i>Customer Relationship Management</i>) que implicaría: <ul style="list-style-type: none"> - Base de datos - Página web - Servidor virtual

Objetivo general

Objetivos específicos

Departamento de programas de recepción

Asignar familias 3 semanas antes	1.1	Mayor participación del voluntariado y formación en entrevistas.
	1.2	Incrementar la participación en programas de recepción de las familias de envío. (Proyecto "Hacia un mayor impacto de la interculturalidad").
Incrementar la calidad	2.1	Obligatoriedad de formación a las familias. Y un seguimiento próximo y continuado con buenas tutorías.
Más programas	3.1	Aumentar el número del programa semestral del hemisferio sur y del intensivo.
Promoción	4.1	Videos promocionales y Sesiones informativas específicas.
Fortalecer relaciones externas para agilizar el proceso de visados	5.1	Llegada de los participantes sin retraso.

Departamento de programas de envío

Mantener los números de envío	1.1	Adelantar la campaña de promoción y las acciones promocionales en coordinación con el Departamento de Comunicación y los comités/OT.
	1.2	Seguir consolidando los procesos de atención, recepción y tramitación de solicitudes hasta la participación.
	1.3	Incrementar la difusión de Becas de Diversidad AFS y Becas de Centros Educativos Colaboradores.
Aumentar la diversidad en los destinos	2.1	Aumentar la participación en países nórdicos y asiáticos.
	2.2	Crear campañas de promoción específicas para estos destinos.
	2.3	Buscar espacios y público al que le resulte atractivos estos destinos.
Consolidación de procesos	3.1	Consolidar la revisión de expedientes.
	3.2	Consolidar el envío de documentación por email a los participantes y familias.
Itinerario del estudiante	4.1	Apoyar la implementación del itinerario del estudiante en el proceso de envío.
	4.2	Incorporar al discurso de envío los valores del itinerario del estudiante.
Mejorar actividades de envío	5.1	Mejorar la respuesta a un candidato no apto o con dudas durante el proceso de selección.
	5.2	Crear material específico para la vuelta de aquellos participantes que regresan antes de su programa por motivos personales o que son expulsados.
	5.3	Calendarizar el envío del CSE.
	5.4	Apoyar y mejorar las orientaciones locales de envío y las reorientaciones a los participantes que han regresado de sus programas.

Departamento de apoyo

Visados	1.1	Mayor seguimiento a los trámites de visado de recepción y de envío
	1.2	Conseguir los visados a tiempo.
	1.3	Proporcionar información clara sobre el proceso a familias naturales y socios.
Reducir los cambios de familias y regresos anticipados	2.1	Proporcionar a las familias apoyo constante y disponibilidad al encuentro y a la resolución de los conflictos.
	2.2	Reducir los cambios de comité en el caso de cambios de familia.
	2.3	Dar apoyo a las familias de envío sobre casos de apoyo en el extranjero.
Convalidaciones	3.1	Actualizar normativa para proporcionar a las familias y participantes de envío para poder dar un asesoramiento adecuado
	3.2	Adelantar la entrega de documentación al Ministerio para poder obtener las credenciales para los estudiantes de recepción a tiempo.

Gestora de apoyo local – Zona Centro

Fortalecimiento del voluntariado	1.1	Incrementar el número de voluntarios
	1.2	Consolidar estructura de la OOTT estableciendo grupos de trabajo dinámico e interrelacionados liderados por un coordinador.
	1.3	Promover la formación entre el voluntariado
	1.4	Incentivar la participación del voluntariado
Apoyo Recepción	2.1	Garantizar la realización de las tutorías
	2.2	Mantener el nivel de participación de las familias
	2.3	Dar apoyo a las familias que lo requieran para garantizar el proceso de escolarización de los participantes
Apoyo Envío	3.1	Incremento del número de estudiantes en la zona haciendo énfasis en aumentar la diversidad.
	3.2	Potenciar la promoción de becas.
Relaciones Escolares	4.1	Consolidación de la relación con los centros escolares para invitarlos a ser centros colaboradores y beneficiarse de las sesiones informativas.
	4.2	Fortalecer las relaciones con instituciones de relevancia, que permitan dar mayor visibilidad a la organización.

Gestora de apoyo local – Zona Mediterránea Sur

Fortalecimiento del voluntariado	1.1	Incrementar el número de voluntarios mediante búsqueda activa, incorporación de ex participantes y fortalecimiento de la estructura del comité en la zona.
	1.2	Difundir, promover e incorporar los perfiles específicos del voluntariado que encajen en la estructura del comité.
	1.3	Difundir y promover el ciclo de voluntariado, dando apoyo en sus quehaceres diarios.
	1.4	Promover actividades de cohesión grupal tanto entre comités como intra-comités.
Apoyo Recepción	2.1	Asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad en la asignación de familias y entrevistas
	2.2	Fomentar el ciclo completo de aprendizaje intercultural
	2.3	Promoción de la formación de familias mediante utilización de las nuevas herramientas desarrolladas por el departamento de Formación.
	2.4	Seguir transmitiendo desde el principio la importancia de los beneficios de ser familia anfitriona para un mejor impacto de la experiencia intercultural, haciendo hincapié en las sesiones informativas y las entrevistas que realizarán los voluntarios.
Apoyo Envío	3.1	Incremento del número de participantes.
	3.2	Promocionar e incrementar la participación tanto en destinos asiáticos como europeos.
	3.3	Incrementar la presencia de los programas de AFS en las aulas dando a conocer las Becas de Diversidad y las Becas para Centros Educativos.
	3.4	Apoyo al departamento en el proceso de atención, recepción y tramitación de solicitudes de participantes.
Relaciones Escolares	4.1	Detectar centros educativos receptivos y ofrecerles nuestro acuerdo de colaboración.
	4.2	Promover nuestros programas, Becas destinadas centros educativos y promover el intercambio de clases.
	4.3	Solicitar compromiso a la hora de buscar familias anfitrionas y asegurarnos las matriculaciones de los estudiantes de recepción dentro de los plazos reglamentarios.
Relaciones institucionales	5.1	Fortalecer las relaciones institucionales con Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Comunidad Autónoma. Aumentar nuestra "visibilidad" en los medios a través de prensa, radio o redes sociales.

Objetivo general

Objetivos específicos

Departamento de voluntariado

Fortalecimiento del voluntariado	1.1	Búsqueda activa de nuevos voluntarios/as.
	1.2	Fortalecimiento de las estructuras de los comités más necesitados: BAL, GAL, AND, EXT Y BURGOS.
	1.3	Incorporación de ex participantes recientes.
Promoción de la vida asociativa entre voluntarios/as	2.1	Difusión y promoción de la celebración de acciones de vida asociativa entre voluntarios/as.
Fortalecimiento de las estructuras de comités y OOTT a través de las carreras de voluntariado.	3.1	Difundir la importancia de las carreras del voluntariado entre los diferentes comités y OOTT.
	3.2	Consolidar el formato de carreras de voluntariado dentro de los comités y OOTT
Actualización de base de datos	4.1	Recepción y clasificación de la documentación necesaria del voluntariado
	4.2	Recepción y clasificación del certificado de antecedentes penales del voluntariado.
Apoyo al departamento de programas	5.1	Diseño y envío de cuestionarios de satisfacción a nuevos voluntarios.
	5.2	Diseño y envío de cuestionarios de satisfacción a voluntarios.
	5.3	Seguimiento y apoyo a nuevos voluntarios.
Apoyo diario	6.1	Seguimiento de las tutorías, entrevistas, jornadas de selección y orientaciones.
Aumentar el dinamismo y la cohesión grupal	7.1	Apoyo en logística, dudas, realización de actividades, etc.
	7.2	Promoción de actividades de cohesión grupal entre el voluntariado.
	7.3	Realización de actividades de cohesión grupal en los diferentes comités u OOTT.

Departamento de Formación y Desarrollo

Mantener una oferta formativa técnica actualizada, de calidad, atractiva para el voluntariado y ajustada a las necesidades de la organización	1.1	Revisar las presentaciones de las formaciones técnicas para ajustarlas en forma y contenido a las actuales necesidades del equipo de voluntariado y de AFS Intercultura.
	1.2	Explorar nuevas plataformas online para superar las deficiencias de la actual plataforma (skype).
	1.3	Incrementar la participación del voluntariado en las acciones formativas, tanto online como presenciales.
Implementar el Equipo de Formadores	2.1	Revisar hoja de ruta y proyecto <i>pool of trainers</i> haciendo los ajustes oportunos para su implementación a partir de Octubre 2016.
	2.2	Definir el Perfil del Formador AFS así como el proceso de incorporación, permanencia y baja.
	2.3	Implementar las acciones para la total autonomía del Equipo de Formadores durante el curso 2017-2018.
Implementar el Itinerario Formativo del Participante	3.1	Continuar con la revisión de los siguientes pasos del proceso de envío (selección, admisión y reorientación).
	3.2	Continuar con la revisión de los siguientes pasos del proceso de recepción (promoción, selección y orientaciones).
	3.3	Supervisión y evaluación del proceso de implementación.
Implementar el Itinerario Formativo de la Familia Anfitriona	4.1	Revisar el proceso de las familias anfitrionas para incorporar su itinerario formativo.

Objetivo general	Objetivos específicos
Departamento de Formación y Desarrollo	
Potenciar la dimensión intercultural en la organización	5.1 Unificar los conocimientos y el lenguaje en materia de educación intercultural a través de la formación (nivel W y sucesivos).
	5.2 Crear un equipo de formadores nacionales en educación intercultural (NQT).
	5.3 Promocionar formaciones externas y/o internacionales así como establecer los mecanismos apropiados para registrar y compartir estas experiencias.
Mejorar los procesos de comunicación y retroalimentación de la organización	6.1 Reforzar las mesas sectoriales para que sean un verdadero instrumento de participación activa entre el voluntariado y de mejora constante de la práctica diaria de la organización.
	6.2 Reforzar los canales comunicativos con el voluntariado para incrementar la coordinación y satisfacción de las interacciones.
	6.3 Creación e implantación de la Intranet vinculada al World Café.
Incrementar la relación entre AFS Intercultura y los centros educativos	7.1 Poner en marcha la Herramienta de Salud Intercultural de centros educativos.
	7.2 Consolidar acciones/relaciones así como explorar nuevos contactos y nuevas acciones para mejorar nuestra relación con las escuelas e incrementar nuestro impacto en materia de educación intercultural en las mismas.
Elaborar los documentos de planificación de la acción (Plan de Desarrollo Local y Plan Estratégico de Formación)	8.1 Revisión crítica del Plan de Desarrollo Local y del Plan de Formación anteriores, analizando logros conseguido y retos aún pendientes.
	8.2 Diseño, elaboración, implementación y evaluación del Plan de Desarrollo Local.
	8.3 Diseño, elaboración, implementación y evaluación del Plan Estratégico de Formación.
Mejorar los procesos de registro y seguimiento en GL	9.1 Crear e implementar protocolos de registro en GL del voluntariado y de las actividades en las que participa.
Departamento de Comunicación	
Posicionar y dinamizar nuestra web y perfiles de redes sociales. Mantener nuestros canales de comunicación y evaluar nuevos	1.1 Traspasar nuestra Web a la plataforma adaptada a móviles ofrecida por AFS Internacional.
	1.2 Aumentar el gasto en publicaciones promocionadas e inserción de anuncio en redes sociales.
	1.3 Empezar a trabajar con el World Café como canal de comunicación.
	1.4 Trabajar con comités en la dinamización de sus perfiles.
Promoción de programas de envío y de recepción	2.1 Nuevos materiales y recursos de promoción. Aumentar la producción audiovisual de testimonios.
	2.2 Aumentar nuestra presencia en medios de comunicación y mantener nuestro programa AdWords.
Marca e imagen AFS	2.3 Identificar nuevos espacios y acciones de promoción (ferias, stands, etc).
	3.1 Diseño, maquetación y apoyo en la elaboración de materiales o recursos.
	3.2 Apoyo al voluntariado en la producción de materiales.

Presupuesto **2016**
2017.



Presupuesto 2016 - 2017



1. PROGRAMAS	
Ingresos P. ENVÍO ANUAL	1.632.650
Costes P. ENVÍO ANUAL	(1.226.167)
Margen P. ENVÍO ANUALES	406.483
Ingresos P. RECEPCIÓN ANUAL	332.111
Costes P. RECEPCIÓN ANUAL	(127.456)
Margen P. RECEPCIÓN ANUALES	204.656
Ingresos OTROS P. ENVÍO	131.500
Costes OTROS P. ENVÍO	(112.743)
Margen OTROS P. ENVÍO	18.757
Ingresos OTROS P. RECEPCIÓN	169.106
Costes OTROS P. RECEPCIÓN	(102.111)
Margen OTROS P. RECEPCIÓN	66.995

1. MARGEN DE PROGRAMAS	696.890
-------------------------------	----------------

2. GASTOS OPERATIVOS	
Gastos Generales	(106.258)
Gastos Asociativos	(88.840)
Gastos de personal	(496.142)
Impuesto sociedades e IAE	0
Amortización Inmovilizado	(15.000)

2. GASTOS OPERATIVOS	(706.240)
-----------------------------	------------------

3. MARGEN OPERATIVO	(9.350)
----------------------------	----------------

MARGEN OPERATIVO (3) = (1) + (2)

4. OTROS INGRESOS	
- Subvenciones/BECAS:	21.600
INJUVE : Programa de Educación Global	21.600
Diversificación Ingresos: Subvenciones, Becas Corporativas	
- Ingresos cuotas socios y donaciones:	4.500
Socios	4.500
- Ingresos cuentas bancarias	0
- Ingresos diferencia de cambios	0
- Ingresos cancelaciones Programas	2.400
OTROS GASTOS	
- Becas*	0

4. OTROS INGRESOS	28.500
--------------------------	---------------

*Esta partida está a 0 porque el importe destinado a Becas irá en función del resultado del ejercicio anterior. Para el ejercicio 2016-2017 está previsto otorgar 60.000 euros gracias al cierre positivo del ejercicio 2015-2016

RESULTADO NETO	19.150
-----------------------	---------------

RESULTADO NETO (5) = (3) + (4)

RESULTADO NETO DESPUES DE CONTRIBUCION INT.	18.192
--	---------------

Ingresos de programas

PROGRAMAS ENVÍO

	PAX	EUROS / PAX	TOTAL EUROS
AÑO			
Austria	6	6.950	41.700,00
Canadá (parte inglesa + francesa)	2	9.950	19.900,00
China	3	7.450	22.350,00
Dinamarca	5	6.950	34.750,00
Finlandia	10	6.950	69.500,00
Francia	3	6.950	20.850,00
Alemania	10	6.950	69.500,00
Italia	2	6.950	13.900,00
Japón	5	7.950	39.750,00
Malasia	2	6.950	13.900,00
Suiza	0	7.950	0,00
Bélgica Francesa	1	6.950	6.950,00
Noruega	7	6.950	48.650,00
Sudáfrica	2	8.950	17.900,00
India	2	7.950	15.900,00
Suecia	2	7.950	15.900,00
Tailandia sc	2	6.950	13.900,00
Tailandia se	2	7.450	14.900,00
Filipinas	1	7.950	7.950,00
Estados Unidos	100	10.790	1.079.000,00
Nueva Zelanda Hemisferio Sur (Ene-Dic)	0	8.990	0,00
Rusia	2	5.950	11.900,00
Polonia	1	5.950	5.950,00
República Checa	1	5.950	5.950,00
Hungría	1	5.950	5.950,00
Islandia	1	6.950	6.950,00
Indonesia	1	6.950	6.950,00
Bélgica Flamenca	1	6.950	6.950,00
Eslovenia	0	5.650	0,00
Serbia	0	5.950	0,00
Eslovaquia	0	5.650	0,00
Bosnia	0	5.650	0,00
Hong Kong	2	7.450	14.900,00
TOTALES AÑO	177		1.632.650,00

INTENSIVO			
Nueva Zelanda	10	4.950	49.500,00
Malasia	5	3.380	16.900,00
Sudáfrica	5	3.330	16.650,00
TOTALES INTENSIVO	20		83.050,00

TRIMESTRAL			
Trimestral a Francia	2	3.230	6.460,00
Trimestral resto Europa	13	3.230	41.990,00
TOTALES TRIMESTRAL	15		48.450,00

LENGUA Y CULTURA			
Japón	0	3.890	0,00
TOTAL LENGUA Y CULTURA	0		0,00

TOTAL ENVÍO

212

1.764.150,00

PROGRAMAS RECEPCIÓN

Tipo de cambio \$ 0,881 Euros

Tasa seguro de cambio ya realizac

PAX	\$ / PAX	EUROS / PAX	TOTAL EUROS
-----	----------	-------------	-------------

PROGRAMA ANUAL	99	media	3354,66	332.111,41
Trimestre total	24	media	1.271 €	30.500,00

Campamento verano I EE.UU	15	2.750 \$		36.341,25
IPspNH CAN y Europa (ITA)	15		2.140 €	32.100,00
	30			68.441,25

Programa Semestral SH (ENE-JUL)	PAX	\$ / PAX	EUROS / PAX	TOTAL EUROS
US Dollars	13	3.465 \$		39.684,65
EUR	12		2.540 €	30.480,00
	25			

TOTAL RECEPCIÓN 178

501.217,31

TOTAL INGRESOS PROGRAMAS

2.265.367,31

Gastos de programas

PROGRAMAS ENVIO

Tipo de cambio \$

0,9000

Euros

AÑO

CONCEPTO	PAX		COSTE MEDIO € / PAX	TOTAL
CUOTA ENVIO PAIS DESTINO	177		ver cuadro	777.947
GASTOS INTERNACIONALES (Seguro médico, Fondo Emergencia, etc)	177		ver cuadro	240.867
VIAJES INTERNACIONALES	177		ver cuadro	160.379
OTROS GASTOS DIRECTOS	177		448,22	45.735
Orientación local de envío (Incl. familias de envío)	177		75,00	13.275
Orientación estatal de envío	177		75,00	13.275
Selección participantes	177		20,00	3.540
RE-ORIENTACIÓN Local	177		55,00	9.735
Visados y tramitaciones	177		5,40	956
Otros Gastos (Regresos anticipados, etc.)	177		10,82	1.915
Pack de bienvenida (Camisetas y colgantes)	177		7,00	1.239
Meriendas Formativas	9		200,00	1.800
TOTALES AÑO	177		7.110	1.226.167

	Pax	Cuota envio (\$)	Cuota envio (€)	Otros Gastos Internacionales (\$)	Viajes Internacionales (€)
Estados Unidos	100	6.000		1.760	1.050
Hong Kong	2	3.600		1.190	1.096
Acompañante Estados Unidos	4	-----	-----	-----	1.096
Austria	6		2.265	1.190	460
Malasia	2	3.127		1.190	1.247,86
Suiza	0	4.500		1.190	506
Alemania	10		3.080	1.190	375
Dinamarca	5	3.657		1.190	488
Noruega	7	3.600		1.190	500
Suecia	2	4.950		1.190	487
Finlandia	10		2.490	1.190	487
India	2	3.350		1.190	1.200,00
Bélgica Francesa	1		3.000	1.190	500,00
Japón	5	3.990		1.190	1.071,00
China	3	3.500		1.190	1.000
Italia	2		2.990	1.190	520,00
Sudáfrica	2	5.074		1.190	1.000
Francia	3		3.500	1.190	375
Tailandia sc	2	3.090		1.190	1.000,00
Tailandia se	2	3.490		1.190	1.000,00
Filipinas	1	3.500		1.190	1.243,25
Nueva Zelanda Hemisferio Sur (Ene-Dic)	0	5.900		1.190	1.958,63
Rusia	2	2.600		1.190	500,00
Polonia	1	3.100		1.190	500,00
República Checa	1		2.990	1.190	500,00
Hungría	1	3.200		1.190	500,00
Islandia	1	3.800		1.190	850,00
Indonesia	1	3.000		1.190	1.000,00
Bélgica Flamenca	1		2.550	1.190	500,00
Eslovenia	0		2.450	1.190	500,00
Serbia	0	2.590		1.190	500,00
Eslovaquia	0		2.300	1.190	500,00
Bosnia	0	2.600		1.190	500,00
Canadá (parte inglesa + francesa)	2	5.250		1.190	1.250
TOTAL	177				

INTENSIVO VERANO

CONCEPTO	PAX		COSTE MEDIO € / PAX	TOTAL
CUOTA ENVÍO PAÍS DESTINO (véase tabla)				30.540
Nueva Zelanda	10		2.079	20.790
Malasia	5		663	3.315
Sudáfrica	5		1.287	6.435
GASTOS INTERNACIONALES (Seguro médico, Fondo Emergencia...)				4.284
Nueva Zelanda	10		214	2.142
Malasia	5		214	1.071
Sudáfrica	5		214	1.071
VIAJES INTERNACIONALES	20			34.401
OTROS GASTOS DIRECTOS	20		242,82	4.856
Orientación local de envío (Incl. familias de envío)	20		75,00	1.500
Orientación estatal de envío	20		75,00	1.500
Selección participantes	20		20,00	400
RE-ORIENTACIÓN Local	20		55,00	1.100
Otros Gastos (Regresos anticipados, etc.)	20		10,82	216
Pack de bienvenida (Camisetas y colgantes)	20		7,00	140
TOTALES INTENSIVO VERANO	20		3.704	74.081

	Pax	Cuota Envío (\$)	Otros Gastos Internacionales (\$)	Viajes Internacionales (€)
Nueva Zelanda	10	2.310	238	1.758,63
Acompañante Nueva Zelanda	2	-----	-----	1.950,00
Malasia	5	850	238	1.182,86
Sudáfrica	5	1.430	238	1.000,00
Acompañante Sudáfrica	2			1.000
TOTAL	20			

TRIMESTRAL

CONCEPTO	PAX		COSTE € / PAX	TOTAL
CUOTA ENVÍO PAÍS DESTINO (véase tabla)				16.250
Europa	13		1.250	16.250
Francia	2		1.500	3.000
GASTOS INTERNACIONALES (Seguro médico, Fondo Emergencia...)	15		321	4.820
VIAJES INTERNACIONALES	15		350	5.250
GASTOS DIRECTOS	15		623	9.342
Orientación local de envío (Incl. familias de envío)	15		75,00	1.125
Orientación estatal de envío	15		75,00	1.125
Orientación ECTP en Bruselas	15		380,00	5.700
Selección participantes	15		20,00	300
RE-ORIENTACIÓN Local	15		55,00	825
Gastos de regresos anticipados y de aeropuerto regreso	15		10,82	162
Pack de bienvenida (Camisetas y colgantes)	15		7,00	105,00
TOTAL TRIMESTRALES	15		1.477	38.662

	Pax	Cuota envío (€)	Otros Gastos Internacionales (\$)	Viajes Internacionales (€)
Europa	13	1.250		
Francia	2	1.500	357	350,00
	15			

TOTAL GASTOS ENVÍO	212	1.338.910
---------------------------	------------	------------------

PROGRAMAS RECEPCIÓN

CONCEPTO	PAX	EUROS / PAX	TOTAL
AÑO			
Matriculas	99	30,00	2.970
Transporte escolar	99	80,00	7.920
Comidas	99	10,00	990
Libros de texto	99	200,00	19.800
ORIENTACIONES ESTATALES:			
Orientación estatal de llegada del programa de recepción de año			
1.) Alojamiento Participantes	99	75,00	7.425
2.) Transporte Participantes (aerop - Hotel - estaciones)	99	8,10	802
3.) Viajes Domésticos participantes	99	42,00	4.158
4.) Alojamiento + comidas Voluntarios (preparación orientación)	10	30,00	300
5.) Alojamiento Voluntarios Orientación estatal	10	75,00	750
6.) Domésticos Voluntarios	10	55,00	550
7.) Imprevistos	99	5,00	495
Orientación estatal final: preparación para la ciudadanía activa y la participación juvenil en el mundo			
1.) Alojamiento Participantes	99	75,00	7.425
2.) Transporte Participantes (aerop - Hotel - estaciones)	99	20,00	1.980
3.) Viajes Domésticos participantes	99	45,00	4.455
4.) Alojamiento + comidas Voluntarios (preparación orientación)	10	40,00	400
5.) Alojamiento Voluntarios Orientación estatal	10	75,00	750
6.) Domésticos Voluntarios	10	55,00	550
7.) Imprevistos	99	5,00	495
ORIENTACIONES LOCALES:			
Formación a Familias (llegada participantes al comité principios sept)			
	99	40,00	3.960
Orientaciones de Bienvenida (finales de sept.)*			
	99	100,00	9.900
Orientaciones de Otoño (mediados/finales de oct.)*			
	99	100,00	9.900
Orientación de Medio Año (mediados de febrero)*			
	99	100,00	9.900
Orientación de Primavera con Programas de envío (mediados/finales de mayo) *			
	99	100,00	9.900
<i>*(incl. alojamiento, comidas y transporte doméstico)</i>			
Gastos selección familia	99	16,00	1.584
Tutorías y cambios de familia	99	51,00	5.049
Regreso anticipado	99	8,00	792
Tramitaciones	99	6,00	594
Otros gastos escolares y gastos médicos no reembolsables	99	25,00	2.475
Pack de bienvenida (Camisetas)	99	7,00	693
Licencia Rosetta Stone	99	52,00	5.148
Program Liability Fund	99	54,00	5.346
TOTAL AÑO	99	1.287,43	127.456

CAMPAMENTO JUVENIL DE VERANO: CONVIVENCIA Y DIÁLOGO INTERCULTURAL			
ESTANCIA CAMPAMENTO (MÁLAGA, ORGANIZADO POR AGENCIA) (Incluye Monitor, estancia Monitor y Profesores)			
Albergue 30 días, actividades lúdicas y curso de lengua	30	1.630,00	48.900
Domesticos monitores de Arendizaje Intercultural	2	120,00	240
Gastos por imprevistos	30	20,00	600
Gastos personal técnico y voluntariado (viajes, etc)	30	13,00	390
Pack de bienvenida (Camisetas)	30	7,00	210
Program Liability Fund	30	5,40	162
TOTAL CAMPAMENTO	30	1.683	50.502

TRIMESTRAL			
Matriculas	24	30,00	720
Transporte escolar	24	40,00	960
Comidas	24	10,00	240
Libros de texto	24	200,00	4.800
ORIENTACIONES ESTATALES:			
Orientación estatal de llegada del programa de recepción de trimestre			
1.) Albergue Participantes	24	75,00	1.800
2.) Transporte Participantes (aerop - Hotel - estaciones)	24	8,10	194
3.) Viajes Domésticos participantes	24	42,00	1.008
4.) Alojamiento + comidas Voluntarios (preparación orientación)	2	30,00	60
5.) Alojamiento Voluntarios Orientación estatal	2	75,00	150
6.) Domésticos Voluntarios	2	55,00	110
7.) Imprevistos	24	5,00	120
Orientación estatal final: preparación para la ciudadanía activa y la participación juvenil en el mundo			
1.) Albergue Participantes	24	75,00	1.800
2.) Transporte Participantes (aerop - Hotel - estaciones)	24	20,00	480
3.) Viajes Domésticos participantes	24	42,00	1.008
4.) Alojamiento + comidas Voluntarios (preparación orientación)	2	40,00	80
5.) Alojamiento Voluntarios Orientación estatal	2	75,00	150
6.) Domésticos Voluntarios	2	55,00	110
7.) Imprevistos	24	5,00	120
ORIENTACIONES LOCALES:			
Formación a Familias (llegada participantes al comité principios sept)	24	40,00	960
Orientaciones de Bienvenida (finales de sept.)*	24	100,00	2.400
Orientaciones de Otoño (mediados/finales de oct.)*	24	100,00	2.400
<i>*(incl. alojamiento, comidas y transporte doméstico)</i>			
Gastos selección familia	24	16,00	384
Tutorías y cambios de familia	24	20,00	480
Otros gastos escolares y gastos médicos no reembolsables	24	15,00	360
Pack de bienvenida (Camisetas)	24	7,00	168
Licencia Rosetta Stone	24	52,00	1.248
Program Liability Fund	24	16,20	389
TOTAL TRIMESTRAL	24	946	22.699

Programa Semestral SH (ENE-JUL)			
Matriculas	25	40,00	1.000
Transporte escolar	25	60,00	1.500
Comidas	25	10,00	250
Libros de texto	25	200,00	5.000
ORIENTACIONES ESTATALES:			
Orientación estatal de llegada del programa de recepción de semestre			
1.) Alojamiento Participantes	25	75,00	1.875
2.) Transporte Participantes (aerop - Hotel - estaciones)	25	20,00	500
3.) Viajes Domésticos participantes	25	45,00	1.125
4.) Alojamiento + comidas Voluntarios (preparación orientación)	4	40,00	160
5.) Alojamiento Voluntarios Orientación estatal	4	75,00	300
6.) Domésticos Voluntarios	4	55,00	220
7.) Imprevistos	25	5,00	125
Orientación estatal final: preparación para la ciudadanía activa y la participación juvenil en el mundo			
1.) Alojamiento Participantes	25	75,00	1.875
1.) Alojamiento Participantes	25	20,00	500
2.) Transporte Participantes (aerop - Hotel - estaciones)	25	45,00	1.125
3.) Viajes Domésticos participantes	4	40,00	160
5.) Alojamiento Voluntarios Orientación estatal	4	75,00	300
6.) Domésticos Voluntarios	4	55,00	220
7.) Imprevistos	25	5,00	125
ORIENTACIONES LOCALES:			
Formación a Familias (llegada participantes al comité enero)	25	40,00	1.000
Orientaciones de Bienvenida (enero)*	25	100,00	2.500
Orientación de Medio Año (mediados de febrero)*	25	100,00	2.500
Orientación de Primavera con Programas de envío (mediados/finales de mayo) *	25	100,00	2.500
<i>*(incl. alojamiento, comidas y transporte doméstico)</i>			
			0
Gastos selección familia	25	16,00	400
Tutorías y cambios de familia	25	40,00	1.000
Otros gastos escolares y gastos médicos no reembolsables	25	20,00	500
Pack de bienvenida (Camisetas)	25	7,00	175
Licencia Rosetta Stone	25	52,00	1.300
Program Liability Fund	25	27,00	675,00
TOTAL SEMESTRAL	25	1.156	28.910

TOTAL GASTOS RECEPCIÓN	178	229.567
-------------------------------	------------	----------------

TOTAL GASTOS PROGRAMAS	390	1.568.477
-------------------------------	------------	------------------

Gastos generales

ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	9.819
Comunidad oficina Madrid	5.600
Alquiler trastero Madrid	944
Fotocopiadora en renting	3.275
Licencia GoToMeeting	0
REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	12.350
Mantenimiento informático	6.800
Mantenimiento contaplus	1.500
Limpieza Oficina	3.450
Reparaciones varias oficina	600
SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	10.600
Auditores	5.000
Asesores	3.800
Otros servicios de profesionales (abogados, traductores, notarios)	1.800
PRIMAS DE SEGUROS	2.910
Seguro de Accidentes Voluntarios	500
Seguro de Responsabilidad Civil	1.550
Seguro oficina Madrid	860
Tributos	2.937
IBI	1.967
Imp. Actividades económicas	470
Tasa gest. de residuos	500
SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	7.216
Comisiones de recibos y transferencias, mantenimiento de cuentas y tarjetas	1.000
Intereses hipoteca	6.216
PUBLICIDAD, PROPAGANDA Y RELACIONES PÚBLICAS	15.000
Publicidad: nuevo diseño y edición de trípticos y catálogos	15.000
SUMINISTROS	3.900
Electricidad	3.600
Agua	300
OTROS SERVICIOS	41.526
* COMUNICACIONES	12.650
Fax y línea	450
Teléfono móvil y fijo Movistar	11.000
Correo electrónico e internet	1.200
* MATERIAL OFICINA	11.300
Papelería y material oficina	2.500
Fotocopias	5.800
Material informático	3.000
Imprenta	0
* OTROS GASTOS GENERALES	12.076
Compras de oficina	450
Reciclaje	626
Gestiones de oficina	4.000
Gastos de representación	1.000
Otros gastos generales	3.000
Staff Retreat	3.000
* CORREO	5.500
Correo ordinario y urgente	2.500
Mensajería	3.000
TOTAL GASTOS GENERALES	106.258

Gastos asociativos

<u>ACCIONES FORMATIVAS</u>	<u>15.200</u>
Formación al Voluntariado / Participación en formaciones externas	3.500
Formación participantes Erasmus+ y otros	1.200
Encuentro Voluntariado/Escuela de Competencias	7.500
Formación del Equipo Técnico	3.000
<u>DESARROLLO ASOCIATIVO</u>	<u>34.005</u>
Motivación del Voluntariado "2 Pax Summer Summit"	500
Apoyo entre comités/OOTT	500
Dinamización Asociativa	3.500
Plan Financiación de Comités	27.705
Pack Voluntarios (Camisetas y colgantes)	600
Haremos Historia	1.200
<u>ORGANOS RECTORES</u>	<u>31.500</u>
Junta Directiva	7.500
Asamblea General	9.500
Reuniones AFS Internacional / EFIL / HOO	5.000
Network Meeting / congreso mundial	9.500
<u>CUOTAS DE PERTENENCIA</u>	<u>8.135</u>
Contribuciones a AFS Internacional	957
EFIL	6.900
CJE	215
Consejos de la Juventud locales	320
Evaluaciones Online (CSE)	700
TOTAL	88.840

Listado de Comités

Andalucía

Comité de Sevilla

Stefanie Hluchy
Sabine Naimer
Javier Domínguez

Comité de Málaga

Ezequiel Díaz
Bárbara Lucas
Inmaculada Laguna

Comité de Granada

Kerry Kilduff
Héctor Angulo
Carmen M^a Cortes

Asturias

Comité de Asturias

Francisco Javier Mato
Jairo Alba
Sara Rayón

Cantabria

Comité de Cantabria

Marta Terán
Flor Mateos
Begoña López

Cataluña

Comité de Barcelona

Ramón Marco
Iciar Puigpelat
Berta Viader

Comité de Vallés

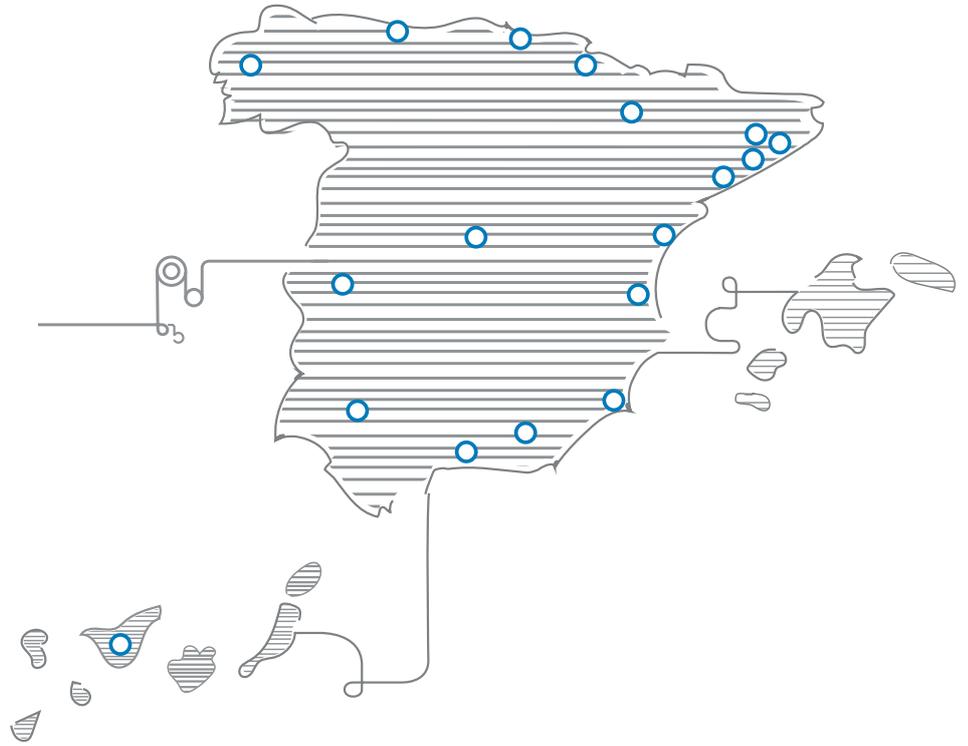
Albert Bellés
Rosa Roca
Edith Albornoz

Comité de Montserrat

Olga Fernández
Rosario Márquez
Carina Pérez

Comité de Maresme

Dolors Olmos
Anna Vidal
David Belda



Comunidad Valenciana

Comité de Almassora-Castelló

Juan Camilo Betancourt
Juan Ucedo
Mary-Paz González Vila

Comité de Valencia

Carla Alpeñés
Rosa M^a de Ramón
Pilar Andrada

Galicia

Comité de Galicia

María González Santiago
Claudia Monasterio
Tanja Freibott

País Vasco

Comité Euskal Interkultura

Luis Coll Izquierdo
Luken Gutiérrez
Adoración Martínez

Extremadura

Comité de Extremadura

Beatriz Rodríguez Gallego
Miguel Rodríguez Gallego
María Marcelino Conejero

Navarra

Comité de Navarra

Guillermo Rubio
Uxue Cruchaga
Álvaro Martínez

Islas Canarias

Comité de Canarias

Valentina Lorenzo
Pedro Lorenzo
Pablo de Armas

Región de Murcia

Comité de Murcia

José Ángel Sánchez
Begoña Lago
Elena Cayuela

Listado de Organizaciones Territoriales

Comunidad de Madrid

Comité de Madrid Sierra

Patricia Torres
Pilar Abad
Arturo Sacristán

Comité de Madrid Sur

Albert Buch
Luis Ramón Saavedra
Andrés Felipe Betancourt

Comité de Madrid Norte

Aaron Quintero
Elena de Andrés
Lorena Soto

Responsable:

M^a Patricia Torres

Junta Directiva:

Lorena Soto
Pilar Soto
Luis Saavedra

Nuestra misión

AFS es una organización educativa internacional, de voluntariado, no gubernamental y no lucrativa que proporciona oportunidades de aprendizaje intercultural para ayudar a las personas a desarrollar los conocimientos, competencias y comprensión necesarios para crear un mundo más justo y pacífico.

Nuestros valores

Los valores que fundamentan la labor de AFS Intercultura son la igualdad, la diversidad, la justicia, el respeto y el pensamiento crítico.

Conoce más sobre AFS en www.afs-intercultura.org

Apoya nuestra misión en www.afs-intercultura.org/socios

Conecta con nosotros y descubre aventuras alrededor del mundo a través de:



/AFSInterculturaEspana



@AFSIntercultura_ESP



Intercultura

AFS Intercultura España

C/ Augusto Figueroa, 3, 5ª planta

28004 Madrid

Tel.: (+34) 91 523 45 95

Fax: (+34) 91 523 55 30

Conectando Vidas, Compartiendo Culturas

Todas las fotos que aparecen en este documento forman parte del archivo fotográfico de AFS Intercultura España y han sido cedidas libremente por el voluntariado, participantes o familias.



Esta memoria
ha sido
impresa
en papel
ecológico
certificado.

