

Polityka ochrony Dzieci
w Stowarzyszeniu AFS Polska Programy Międzykulturowe (AFS Polska)

INDEX

PREAMBUŁA	2
CZĘŚĆ I OBJAŚNIENIA TERMINÓW § 1	2
CZĘŚĆ II PERSONEL I WOLONTARIUSZE	4
§ 2 Zasady bezpiecznego zatrudnienia Personelu i współpracy z Wolontariuszami	4
§ 3 Zasady bezpiecznego kontaktu Personelu i Wolontariuszy z Dzieckiem	6
§ 4 Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych przez Dziecko	8
§ 5 Zasady ochrony danych osobowych Dziecka	8
§ 6 Zasady ochrony wizerunku Dziecka	9
CZĘŚĆ III PROCEDURY	10
§ 7 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci	10
§ 8 Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony Personelu i Wolontariusz	11
§ 9 Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez osoby trzecie	12
§ 10 Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenie równieśniczego	13
CZĘŚĆ IV MONITORING	14
§ 11 Monitoring stosowania Polityki	14
CZĘŚĆ V PRZEPISY KOŃCOWE § 12	15
ZAŁĄCZNIKI	15
Załącznik nr 1 - Zaświadczenie o niekaralności	16
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności z kraju pochodzenia	18
Załącznik nr 3 - Karta Interwencji - notatka służbowa	19
Załącznik nr 4 - Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.	20

Polityka ochrony Dzieci

w Stowarzyszeniu AFS Polska Programy Międzykulturowe (AFS Polska)

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Personel oraz Wolontariuszy Stowarzyszenia AFS Polska, jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel i Wolontariusze traktują każde Dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest zagrożenie bezpieczeństwa Dziecka oraz stosowanie przez kogokolwiek wobec Dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel i Wolontariusze w AFS Polska, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa polskiego, przepisów prawnych, regulacji wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

CZĘŚĆ I OBJAŚNIENIA TERMINÓW

§ 1

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Dane osobowe Dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Dziecka.
3. **Personelem** w AFS Polska jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie. Personelem w AFS Polska mogą być osoby które posiadają obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej, oraz obywatele innych państw niż Rzeczpospolita Polska.
4. **Wolontariuszem** w AFS Polska są osoby pełniące rolę jako:
 - Rodzina goszcząca - rodzina składająca się z osoby lub osób pełnoletnich, czasami z Dziećmi, która gości uczestnika w swoim domu w trakcie wymiany międzykulturowej AFS. Rodziną goszczącą są również rodziny goszczące uczestników na krótki okres np. na weekend zwane mini-goszczeniem;
 - Aktywni w Stowarzyszeniu byli uczestnicy programu wymiany międzykulturowej AFS;
 - Wolontariusz EKS (Europejskiego Korpusu Solidarności);
 - Wolontariusz lotniskowy - osoba asystująca uczestnikom na lotnisku;
 - Mentor - osoba asystująca rodzinom goszczącym i uczestnikom w trakcie programu wymiany międzykulturowej AFS;
 - Anioł - osoba dodatkowa asystująca uczestnikowi w szkole;
 - Lider Seminarium - osoba organizująca i koordynująca seminaria dla uczestników AFS wysyłanych i goszczonych;
 - Lider grup na Seminariach - osoba prowadząca warsztaty w trakcie seminariów dla uczestników AFS wysyłanych i goszczonych;
 - Osoba prowadząca prezentacje w szkołach i różnych organizacjach;
 - Osoba organizująca wydarzenia z uczestnikami AFS;
 - Praktykant/Praktykantka lub Stażysta/Stażystka;
 - oraz inna osoba, której Zarząd Stowarzyszenia lub Personel AFS Polska powierzył zadania związane z działalnością operacyjną organizacji;

Wolontariuszem w AFS Polska mogą być osoby które posiadają obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej, oraz obywatele innych państw niż Rzeczpospolita Polska.

5. **Osoba trzecia** jest osobą lub organizacją współpracującą z AFS Polska np. Szkoła.

6. **Opiekun Dziecka** W myśl niniejszego dokumentu opiekunem Dziecka jest wolontariusz - pełnoletni rodzic goszczący, który podpisał porozumienie z AFS Polska.

7. **Zgoda rodzica Dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców biologicznych/opiekunów prawnych Dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami biologicznymi/opiekunami prawnymi Dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

8. Przez **zagrożenie bezpieczeństwa** Dziecka, oraz stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę Dziecka przez Personel, Wolontariuszy lub inne Dziecko, lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

9. Rodzaje krzywdzenia Dziecka:

- Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Dziecka, wciąganie Dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie Dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- Przemoc seksualna – to angażowanie Dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie Dziecka, współżycie z Dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie Dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
- Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

10. **Przestępstwem** jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich).

11. **Czynem karnym** jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.

12. **Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci** jest jednocześnie Dyrektorem/Dyrektorką Krajową AFS Polska. Sprawuje ona nadzór nad realizacją Polityki ochrony Dzieci przed krzywdzeniem w AFS Polska.

CZĘŚĆ II PERSONEL I WOLONTARIUSZE

Zasady bezpiecznego zatrudnienia Personelu i współpracy z Wolontariuszami

§ 2

1. Rekrutacja Personelu do Stowarzyszenia AFS Polska odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji do pracy odpłatnej, na podstawie umowy stałej czy umowy zlecenie i nieodpłatnej zwanej dalej pracą wolontaryjną.

2. AFS Polska dba, aby Personel i Wolontariusze posiadają oni odpowiednie przeszkolenie, oraz wiedzę na temat pracy z Dziećmi, oraz były dla nich bezpieczne.

3. Prawa i obowiązki Personelu są opisane w umowie o pracę, Wolontariuszy takich jak Rodzina Goszcząca w porozumieniu, a dla Wolontariuszy nie będącymi Rodziną Goszczącą w umowie wolontariackiej.

4. AFS Polska analizuje dane kandydata/kandydatki na stanowisko Personelu, które pozwalają na najlepsze poznanie ich kwalifikacji:

- imię (imiona) i nazwisko
- datę urodzenia
- dane kontaktowe: telefon, email
- wykształcenie
- kwalifikacji zawodowych
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki
- doświadczenie zawodowe, wolontariackie, inne istotne dla stanowiska
- zainteresowania

Dane powinny być przesłane w formie CV/ Życiorysu.

5. AFS Polska analizuje dane kandydata/kandydatki na stanowisko wolontariusza powyżej 18 roku życia, które pozwalają na najlepsze poznanie ich kwalifikacji:

- imię (imiona) i nazwisko
- datę urodzenia
- dane kontaktowe: telefon, email
- wykształcenie
- doświadczenie zawodowe, wolontariackie, inne istotne dla stanowiska
- zainteresowania

Dane powinny być przesłane w formie CV/ Życiorysu lub wypełnione w formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie AFS Polska.

6. AFS Polska analizuje dane kandydata/kandydatki na stanowisko wolontariusza poniżej 18 roku życia, które pozwalają na najlepsze poznanie ich kwalifikacji:

- imię (imiona) i nazwisko
- datę urodzenia
- dane kontaktowe: telefon, email
- wykształcenie
- doświadczenie zawodowe, wolontariackie, inne istotne dla stanowiska (opcjonalnie)
- zainteresowania

Dane powinny być przesłane w formie CV/ Życiorysu lub wypełnione w formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie AFS Polska.

7. AFS Polska może poprosić kandydata/kandydatkę na stanowisku Personelu lub Wolontariusza o podanie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu od byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Nie podanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia.

8. Przed zatrudnieniem lub współpracą wolontariacką obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, Stowarzyszenie AFS Polska wymaga dostarczenia od kandydata/kandydatki zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600).

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze potrzebne są następujących dane kandydata/kandydatki:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- pesel,
- nazwisko rodowe,
- imię ojca,
- imię matki.

Zaświadczenie można otrzymać drogą online na stronie rps.ms.gov.pl lub osobiście w Punkcie Informacji Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie rejonowym lub Sądzie Okręgowym. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Formularz w załączniku nr 1 - Zaświadczenie o niekaralności.

9. Osoba podpisująca umowę o pracę stałą, umowę zlecenie, umowę wolontariacką, czy porozumienie jako Rodzina Goszcząca musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności.

Formularz w załączniku nr 1 - Zaświadczenie o niekaralności.

10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

11. Jeżeli prawo państwa obywatela innego niż polskie, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Formularz w załączniku nr 2 - Oświadczenie o niekaralności z kraju pochodzenia.

12. Personelem lub Wolontariuszem w AFS Polska może być tylko osoba która nie figuruje w rejestrze KRK jeśli jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku kiedy Państwo pochodzenia nie wydaje tego rodzaju zaświadczenia kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej, że nie był karany oraz że jego Państwo nie wydaje zaświadczenia o niekaralności.

13. AFS Polska zwraca koszt zaświadczenie o niekaralności z KRK przelewem bankowym, po okazaniu potwierdzenia wpłaty i zaświadczenia. Okazanie może mieć formę fizyczną lub elektroniczną drogą mailową. Zwrot kosztów dotyczy jedynie zaświadczenia z systemu w Rzeczypospolitej Polskiej.

14. AFS Polska nie zwraca kosztów zaświadczenie o niekaralności z KRK, jeśli kandydat/ka znajdują się w spisie o karalności.

Zasady bezpiecznego kontaktu Personelu i Wolontariuszy z Dzieckiem

§ 3

1. Personel i Wolontariusze znają i stosują zasady bezpiecznych relacji Personel/Wolontariusz–Dziecko ustalone przez Stowarzyszenie AFS Polska.

2. Kontakt z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków wolontariusza lub personelu.

3. Personel i Wolontariusze muszą zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Personelu lub Wolontariuszy, kiedy prowadzone są aktywności z Dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy konieczne jest pozostanie z Dzieckiem sam na sam, należy powiadomić o tym inne osoby z Personelu lub Wolontariuszy oraz poinformować, w którym dokładnie miejscu będzie miał miejsce kontakt z Dzieckiem.

4. Personel i Wolontariusze nie pozwalają na zachowanie niestosowne w obecności Dzieci. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej np. zastraszanie, przymuszanie, groźby.

5. Personel i Wolontariusze zapewniają Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi, Wolontariuszowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

6. Personel i Wolontariusze podejmując decyzje dotyczące Dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania.

7. Personel i Wolontariusze są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

8. W komunikacji z Dzieckiem Personel i Wolontariusze zachowują cierpliwość i szacunek. Słuchają uważnie Dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Nie wolno Dziecka zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.

9. Personel i Wolontariusze doceniają i szanują wkład Dziecka w podejmowane działania, aktywnie je angażują i traktują równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

10. Personel i Wolontariusze unikają faworyzowania Dziecka.

11. Personel i Wolontariusze mają zakaz nawiązywania z Dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, nie mogą składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

12. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie Dziecka przez Personel i Wolontariuszy lub Personel i Wolontariuszy przez Dziecko, muszą być raportowane osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony Dzieci. Jeśli są świadkami takiej sytuacji reagują stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

13. Personel i Wolontariusze muszą wyraźnie i na głos spytać się Dziecko o kontakt fizyczny w postaci np. przytulenia, zawsze są gotowi do wyjaśnienia swoich działań i wykonać kontakt fizyczny np. przytulenie dopiero po wyraźnej zgodzie Dziecka.

14. Personel i Wolontariusze mają zakaz bicia, szturchania, popychania, i wszelkiego naruszania integralności fizycznej Dziecka.

15. Personel i Wolontariusze nie angażują się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki czy inne zabawy Dziecka, których częścią jest kontakt fizyczny.

16. Kontakt fizyczny z Dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Personel lub Wolontariusz jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub Dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

17. Personel i Wolontariusze nigdy nie dotykają Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystojny lub niestosowny i zawsze są gotowi do wyjaśnienia swoich działań.

18. Personel i Wolontariusze powinni zachować szczególną ostrożność wobec Dzieci, które doświadczyły nadużyć i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinni reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomagają Dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

19. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z Dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

20. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Dziecka, Personel i Wolontariusze unikają innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z Dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania Dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Dbają o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z organizacji.

21. Wolontariuszom i Personelowi nie wolno proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Dzieci.

22. W widocznym miejscu w AFS Polska wyeksponowane są informacje dla Dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla Dzieci i młodzieży.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych przez Dziecko

§ 4

1. Personel i Wolontariusze w AFS Polska, jeśli to konieczne, zapewniają Dzieciom dostęp do służbowego sprzętu elektronicznego i informatycznego. AFS, jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające Dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Personel i Wolontariusze starają się nie korzystać z prywatnych kanałów komunikacji z Dziećmi bez wiedzy ich opiekunów. Wyjątek stanowi komunikacja Dziecka, która jest niezbędna do prawidłowego i bezpiecznego przebiegu programu wymiany i bezpieczeństwa Dziecka.
3. W przypadku zagrożenia życia (nawet potencjalnego) lub zdrowia Dziecka, Personel i Wolontariusze AFS Polska mogą kontynuować rozmowę z Dzieckiem w prywatnej rozmowie z wykorzystaniem mediów społecznościowych lub prywatnych kanałów komunikacyjnych. Jednocześnie Personel i Wolontariusze AFS Polska są zobowiązani do poinformowania przełożonego w AFS Polska o kontakcie z Dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie (wiadomość SMS, Messenger lub inny komunikator Internetowy) lub mailowo.

Zasady ochrony danych osobowych Dziecka

§ 5

1. Dane osobowe Dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Personel i Wolontariusze AFS Polska mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy o współpracy.
3. Personel i Wolontariusze AFS Polska przed podjęciem pracy lub współpracy są zobligowani do zapoznania się z przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych. AFS Polska posiada Politykę Prywatności AFS dostępną na stronie internetowej Stowarzyszenia www.poland.afs.org.
4. Personel i Wolontariusze AFS Polska mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych wrażliwych. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Personel i Wolontariusze AFS Polska szanują prawo Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.

6. Personel i Wolontariusze AFS Polska mogą wykorzystać informacje wrażliwe o Dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację Dziecka.

7. Personel i Wolontariusze AFS Polska nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji kontaktowych o Dziecku ani jego opiekunach.

8. Personel i Wolontariusze AFS Polska, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, mogą skontaktować się z opiekunem Dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik lub wolontariusz podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna Dziecka.

9. Personel i Wolontariusze AFS Polska nie kontaktują się bezpośrednio przedstawiciele mediów z Dziećmi.

10. Personel i Wolontariusze dla dobra Dziecka nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Personel i Wolontariusze są przeświadczeni, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

11. Personel i Wolontariusze AFS Polska w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, mogą się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez Opiekuna Dziecka.

Zasady ochrony wizerunku Dziecka

§ 6

1. AFS Polska, uznając prawo Dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Dziecka.

2. Personel i Wolontariusze AFS Polska w swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Dzieci.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku Dziecka stanowią:

- Wszystkie Dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez Dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy Dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z Dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru opiekuna/opiekunów Dziecka.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków Dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków Dzieci

- Używaj tylko imion Dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj Dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku po uprzednim uzyskaniu zgody na piśmie opiekunów prawnych zgodnie z RODO. W każdej chwili zgodę tę można wycofać.
- Obowiązkowo poproś o zgodę rodziców/opiekunów Dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek Dziecka.

- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój Dzieci – chłopców i dziewczęta, Dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów Dzieci na stronie internetowej czy kanałach social media – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

4. Upublicznienie przez Personel i Wolontariusze AFS Polska wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica biologicznego lub opiekuna prawnego.

5. Personelowi i Wolontariuszom AFS Polska nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu Dziecka) przebywającego na terenie AFS Polska bez pisemnej zgody rodzica biologicznego lub opiekuna prawnego Dziecka.

6. Pisemna zgoda, rodzica biologicznego lub opiekuna prawnego powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www, w serwisie youtube lub innych kanałach w celach promocyjnych). Formularz zgody na fotografowanie/filmowanie jest podpisywany przez rodziców biologicznych przed rozpoczęciem wymiany w Polsce.

7. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do Opiekuna Dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.

8. Jeżeli wizerunek Dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica naturalnego lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku Dziecka nie jest wymagana.

9. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku Dzieci – podopiecznych AFS Polska w celach fundraisingowych bez zgody rodziców biologicznych/opiekunów prawnych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań możliwych działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym Dzieckiem.

10. Nawet w przypadku publikacji wizerunku Dzieci za zgodą rodziców biologicznych lub opiekuna prawnego niedopuszczalne jest przedstawianie Dziecka w sytuacji je ośmieszającej, intymnej, krępującej lub nagości.

CZĘŚĆ III PROCEDURY

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci

§ 7

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Personel i Wolontariusze posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Dzieci w kategoriach:

- wysokie – oznacza wysokie prawdopodobieństwo wystąpienia oraz znaczący wpływ na bezpieczeństwo Dzieci,

- średnie – oznacza średnie prawdopodobieństwo wystąpienia lub znaczący wpływ na Dzieci,
- niskie – oznacza niskie prawdopodobieństwo wystąpienia i/lub niewielki wpływ na Dzieci.

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Dzieci zawiązując do następujących kategorii:

- Popelniono przestępstwo na szkodę Dziecka np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Dzieckiem, kary fizyczne;
- Doszło do innej formy krzywdzenia, takiej jak np. krzyk, poniżanie, przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna i ekonomiczna;
- Doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Dziecka np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem, zaniedbywaniem ze strony wychowawców, ignorowaniem kontaktów, udostępnianiem danych osobowych Dziecka i jego wizerunku;

4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Personel i Wolontariusze podejmują rozmowę z Opiekunami Dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

5. Personel monitoruje sytuację i dobrostan Dziecka.

6. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Dziecka przez:

- Personel i Wolontariuszy AFS Polska
- Osoby trzecie
- Inne Dziecko

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka ze strony Personelu i Wolontariuszy

§ 8

1. W przypadku podejrzenia przez Personel lub Wolontariusza podejrzenia, że Dziecko jest krzywdzone, Personel i Wolontariusze mają obowiązek niezwłocznie sporządzić notatkę służbową w formie pisemnej i przekazać ją osobiście Osobie Odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci lub mailowo na adres: sos@afs.org **Formularz w załączniku nr 3- Karta interwencji - notatka służbowa.**

2. W przypadku, gdy Personel lub Wolontariusz AFS Polska dopuścił się wobec Dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci AFS Polska powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Personel lub Wolontariusza AFS Polska podejrzanego o krzywdzenie, Dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom w miejscu pracy tej osoby.

3. Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci w AFS Polska organizuje spotkanie/a z opiekunami Dziecka oraz rodzinę biologiczną lub opiekuna prawnego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd AFS Polska.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu AFS Polska, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

6. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów w szczególności psychologów i pedagogów współpracujących z AFS Polska, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z Dzieckiem o trudnych doświadczeniach. Konsultuje się taką potrzebę z AFS kraju wysyłającego, aby poinformował o sytuacji rodzinę biologiczną lub opiekunów prawnych.

7. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Personelu lub Wolontariusza w AFS Polska postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstw z użyciem przemocy popełnione przeciwko Dzieciom należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z Dziećmi i zawiesić współpracę oraz rozważyć zakończenie współpracy z tą osobą.

8. W przypadku gdy któryś z członków Rodziny Goszczącej ma wobec siebie wszęte postępowanie karne o przestępstwo przeciwko wolności seksualne lub przestępstw z użyciem przemocy popełnione przeciwko Dzieciom, należy natychmiast przenieść Dziecko do innej rodziny goszczącej oraz rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z taką Rodziną Goszczącą.

9. W przypadku, gdy wobec Dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo AFS Polska sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Jednocześnie informuje AFS kraju wysyłającego który to informuje rodzinę biologiczną lub opiekuna prawnego. Zawiadomienie na policję lub prokuraturę należy nadać listem poleconym.

Formularz w załączniku nr 4 - Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

10. W przypadku podejrzenia, że życie Dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (policja), 998 (pogotowie), a następnie niezwłocznie poinformować kierownictwo AFS Polska. Poinformowania służb dokonuje Personel lub Wolontariusz, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

11. Z przebiegu każdej interwencji osoba zgłaszająca krzywdzenie Dziecka sporządza notatkę służbową w formie pisemnej i przekazuje ją osobiście Osobie Odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci lub mailowo na adres: sos@afs.org

Formularz w załączniku nr 3- Karta interwencji - notatka służbowa

12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez osoby trzecie

§ 9

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci w AFS Polska dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Dziecka, w szczególności jego opiekunami.

Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci w AFS Polska stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka.

2. Jeżeli osoba, który dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez AFS Polska, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren AFS Polska, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

3. Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci w AFS Polska organizuje spotkanie/a z Opiekunami Dziecka oraz AFS kraju wysyłającego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku, gdy wobec Dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo AFS Polska sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Jednocześnie informuje AFS kraju wysyłającego.

Formularz w załączniku nr 4 - Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

5. Z przebiegu każdej interwencji osoba zgłaszająca krzywdzenie Dziecka sporządza notatkę służbową w formie pisemnej i przekazuje ją osobiście Osobie Odpowiedzialnej za Politykę Ochrony Dzieci lub mailowo na adres email: **sos@afs.org**

Formularz w załączniku nr 3- Karta interwencji - notatka służbowa

6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia rówieśniczego

§ 10

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka przez inne Dziecko pod opieką Stowarzyszenia AFS Polska należy powiadomić Osobę Odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego Dziecka samo nie jest krzywdzone przez innych dorosłych bądź inne Dzieci. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Dziecka krzywdzonego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji. Dla Dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. **Formularz w załączniku nr 3 - Zgłoszenie krzywdzenia Dziecka.**

2. W przypadku, gdy Dziecko krzywdzące nie bierze udziału bezpośrednio w zajęciach organizowanych przez AFS Polska, należy postępować jak w pkt.1.

3. Wspólnie z Opiekunami Dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

4. Z Opiekunami Dziecka, oraz AFS kraju wysyłającego organizuje się spotkanie w sprawie poddawanego krzywdzeniu Dziecka, oraz należy opracować plan zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

7. Z przebiegu każdej interwencji osoba zgłaszająca krzywdzenie Dziecka sporządza notatkę. Jednocześnie informuje AFS kraju wysyłającego.

Formularz w załączniku nr 3 - Zgłoszenie krzywdzenia Dziecka.

8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

CZĘŚĆ IV MONITORING **Monitoring stosowania Polityki**

§ 11

1. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, zareagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.

2. Kontakt z osobą, o której mowa w pkt. 1 może być bezpośredni lub drogą mailową: sos@afs.org .

3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród Personelu, Wolontariuszy AFS Polska i Dzieci, raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.

Formularz w załączniku nr 5 - Monitoring Polityki.

4. W ankiecie Personel i Wolontariusze AFS Polska i Dzieci mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w AFS Polska.

5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez Personel Wolontariuszy i Dzieci ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi AFS Polska.

6. Personel i Wolontariusze pracujący z Dziećmi i ich opiekunami są przygotowani, by edukować:

- Dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem;
- Opiekunów Dzieci na temat wychowania Dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem;
- Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla Dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje;

7. Skierowanie pytania o to, jak Dzieci postrzegają swoje bezpieczeństwo i obowiązujące w organizacji standardy ochrony Dzieci, nie tylko uwzględnia ich głos, ale zapewnia im również podmiotowość w działaniach, których są adresatami. Z kolei włączenie opiekunów Dziecka w proces ewaluacji przyjętych standardów jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni partnerem organizacji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla Dzieci.

8. Zarząd AFS Polska wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza Personelowi, Wolontariuszom i Dzieciom nowe brzmienie Polityki w widocznym miejscu np. strona Internetowa AFS Polska, wiadomość email.

CZĘŚĆ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu, Wolontariuszy oraz Dzieci, w widocznym miejscu np. strona Internetowa AFS Polska, wiadomość email.
3. Polityka ochrony Dzieci jest żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizacji, jeśli wymaga tego dobro Dzieci.

ZAŁĄCZNIKI

- Formularz w załączniku nr 1 - Dane do Krajowego Rejestru Karnego
- Formularz w załączniku nr 2 - Oświadczenie o niekaralności z kraju pochodzenia
- Formularz w załączniku nr 3 - Karta Interwencji - notatka służbowa
- Formularz w załączniku nr 4 - Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
- Formularz w załączniku nr 5 - Monitoring Polityki

Załącznik nr 1 – Dane do Krajowego Rejestru Karnego**Zaświadczenie o niekaralności**

Do uzyskania danych z Krajowego Rejestru Karnego potrzebne są następujące dane:

- imię i nazwisko
- data urodzenia
- pesel
- nazwisko rodowe
- imię ojca
- imię matki

Zaświadczenie można uzyskać online lub osobiście:

Rejestr dostępny jest na stronie rps.ms.gov.pl :

1. mieć bezpłatny Profil Zaufany (eGo) lub komercyjny certyfikat kwalifikowany; będą potrzebne do podpisania wniosku;
2. założyć konto na stronie Krajowego Rejestru Karnego;
3. złożyć wniosek na platformie Krajowego Rejestru Karnego o wydanie zaświadczenia o niekaralności;
4. opłacić wniosek (płatność 20 zł w ramach platformy KRK);
5. podpisać wniosek Profilem Zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym.
6. Zaświadczenie wystawiane są w ciągu 10 dni kalendarzowych (liczonych od następnego dnia od dnia złożenia wniosku).

Wniosek można złożyć osobiście:

1. Wypełnić formularz papierowy (formularz poniżej).
2. Złożyć formularz w dowolnym punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Sądowego, które działają przy Sądzie Okręgowy lub Rejonowym
3. Dokonać opłaty (płatność 30 zł)
4. Zaświadczenie wystawiane są w ciągu 7 dni kalendarzowych (liczonych od następnego dnia od dnia złożenia wniosku). W wyjątkowych sytuacjach "od ręki".

**MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO
INFORMACYJNE
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**

Nazwa i adres podmiotu
kierującego zapytanie oraz numer
urządzenia służącego do

Data wpływu

miejsce na znaki opłaty sądowej*)

Data wystawienia

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

.....
numer paszportu albo innego dokumentu
stwierdzającego tożsamość***)

1. Nazwisko rodowe
2. Nazwisko (w tym przybrane)
3. Imiona
4. Imię ojca 5. Imię matki
6. Data urodzenia 7. Nazwisko rodowe matki
8. Miejsce urodzenia 9. Obywatelstwo
10. Miejsce zamieszkania
11. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie
.....
.....
12. Rodzaj danych , które mają być przedmiotem informacji o osobie:****)
 - 1. Kartoteka karna
 - 2. Kartoteka nieletnich
 - 3. Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym
13. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie

.....
(podpis osoby uprawnionej)

*) Jeżeli zapytanie podlega opłacie i jest ona wnoszona znakami opłaty sądowej.
**) Dane osobowe należy podać na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość.
***) Należy wypełnić w przypadku, gdy zapytanie dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL.
****) W punkcie 12 należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.

Pouczenie

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niekaralności z kraju pochodzenia

Data, Miejscowość - Państwo

Oświadczenie

..... (Pełne imię i nazwisko)
 legitymująca/y się dowodem osobistym o nr

Ze względu na brak dostępu do wymaganego zaświadczenia o niekaralności na tle seksualnym w moim kraju pochodzenia, oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

..... podpis

 Date, City - Country

Statement

.....(Full name and surname)
 with ID card No.....

Due to the lack of access to the required certificate of no sexual offenses in my country of origin, I declare that I have not been convicted of a crime against sexual freedom and decency, a crime involving violence to the detriment of a minor, and there are no criminal (including preparatory proceedings) or disciplinary proceedings pending against me in this regard.

..... Signature

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Interwencja wewnętrzna • Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa • Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji i data (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)		
8. Wyniki interwencji: -działania organów wymiaru sprawiedliwości -działania własnego -działania inne. Jakie?	Data	Działanie

..... Data i Podpis osoby przeprowadzającej interwencji

Załącznik nr 4 - Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w [1]

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.....

na szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia).

przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie W trakcie wykonywania przez(imię i nazwisko pracownika/wolontariusza)

czynności służbowych - wobec małoletniej/go (imię i nazwisko),

dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

..... podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 5 - Monitoring Polityki

Monitoring polityki

..... Data, miejscowość

PYTANIE	TAK	NIE
Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci w AFS Polska?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci w AFS Polska przez innego pracownika? Jeżeli tak to jesteś zobowiązany do postępowania zgodnie z procedurą Polityki Ochrony Dzieci.		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (Jeśli tak, wpisz poniżej w tabeli)		

..... Podpis