

Praktikant til Hosting-team i global udvekslingsorganisation

Vil du være med til at skabe gode oplevelser for internationale unge, der kommer til Danmark på skoleophold? AFS Interkultur samarbejder med efterskoler, folkeskoler og gymnasier i Danmark samt AFS-partnere verden over om at facilitere udvekslingsophold for udenlandske unge (15–18 år), der kommer til Danmark. Vi søger en praktikant, der vil være med til at udvikle vores programmer samt styrke den frivillige forankring af vores programmer og støtte deltagerne under deres ophold.

Som praktikant bliver du en del af vores **hosting team** i programafdelingen på sekretariatet på Holmen i København og får mulighed for at arbejde tæt sammen med både kollegaer, frivillige, skoler og internationale partnere.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Administrativ støtte i forbindelse med skoleprogrammerne (efterskole, folkeskole og gymnasium) samt korte sommerskoleophold – fx behandling af ansøgninger, kommunikation, logistik og visumarbejde
- Bidrage til opdatering af informationsmateriale og kommunikation til hjemmeside, sociale medier, mm.
- Kontakt og koordinering med danske værtsfamilier, skoler, frivillige og internationale AFS-partnere
- Praktisk støtte til frivillige aktiviteter som lejre og interkulturelle læringsforløb
- Ad hoc-opgaver i vores hosting- team

Vi forestiller os, at du kan sige ja til flere af følgende:

- Har interesse for interkulturelt samarbejde, unge og frivillighed
- Arbejder struktureret, selvstændigt og har øje for detaljer
- Trives i et miljø med mange kontaktflader og kan bevare overblikket i en travl hverdag
- Har stærke skriftlige og visuelle kommunikationsevner på dansk og engelsk
- Har flair for IT-systemer og administrative processer

Vi tilbyder:

- Et struktureret praktikforløb med en fælles onboarding-dag.
- Stort ansvar, egne opgaver og mulighed for at præge arbejdsgange.
- Mulighed for at formulere personlige læringsmål og løbende refleksion.
- Supervision hver anden uge og løbende sparring med teamleder.
- Et aktivt socialt fællesskab med ansatte, frivillige og andre praktikanter.
- Praktikken er ulønnet, men du får rig mulighed for at udvikle dine faglige og personlige kompetencer.

Praktisk information:

- Praktikperioden ligger i **foråret 2027** (start, længde og timer pr. uge kan tilpasses dit studie). Prioritet gives til ansøgere, der ønsker min. 30 timer fra januar til og med juni.
- Praktikken foregår primært fra vores kontor på Holmen i København med mulighed for hjemmearbejdsdage.

Sådan søger du: Send en kort motiveret ansøgning og dit CV til job.dk@afs.org **senest d. 1. November 2026.** Vi læser ansøgninger løbende. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Anne Kathrine Kjær Bruun på annekathrine.bruun@afs.org.

Vi forventer at holde samtaler i uge 46.