

Koordinator for efterskoleprogrammer hos AFS-Interkultur

AFS Interkultur søger en kollega til en nyoprettet stilling som efterskolekoordinator, som kan stå for programadministration samt facilitere programudvikling i samarbejde med foreningens frivillige og efterskoler.

AFS-Interkultur samarbejder med efterskoler i Danmark og AFS partnere rundt om i verden om at facilitere udvekslingsophold for udenlandske unge på danske efterskoler.

Formålet med stillingen er at sikre den administrative drift af programmerne, at understøtte den frivillige forankring, samt facilitere programudvikling. Stillingen er placeret i værteteamet i Programafdelingen på foreningens sekretariat på Frederiksberg.

Jobindhold

Du vil få ansvaret for

- Administration af AFS Interkulturs efterskoleprogrammer
- Samarbejde med AFS Interkulturs frivillige og vores lokalforeninger i Danmark og Færøerne om forankring og udvikling af efterskoleprogrammerne, herunder rekruttering af weekend-familier og facilitering af, at der arrangeres lejre og interkulturelt læringsindhold for deltagerne.
- Indgå i den øvrige opgaveløsning i værteteamet, der arbejder med foreningens programmer for unge, der kommer til Danmark på volontør- og skoleophold
- Opdatere informationsmateriale og kommunikere med internationale AFS-kolleger i andre lande om programmerne
- Indgå i tæt tværfagligt samarbejde på sekretariatet om udviklingsopgaver

Kvalifikationer

Vi forventer, at du har solid administrativ erfaring, og at du føler dig hjemme i et travlt NGO/foreningsmiljø med en bred daglig kontaktflade.

Du har øje for aktivitetsudvikling og kan skabe ejerskab og engagement blandt frivillige.

Du evner og kan lide at have overblik over mange processer på én gang, kan arbejde selvstændigt og struktureret og holde hovedet koldt under pres.

Du er flydende i engelsk både skriftligt og mundtligt og har flair for IT-systemer. Du har erfaring med samarbejde med flere forskellige interessenter, og du har en åben og nysgerrig tilgang til kulturmøder og mangfoldighed.

Som kollega bidrager du med et godt humør til arbejdsfællesskabet på et mindre sekretariat, hvor vi lægger vægt på kvalitet, hjælpsomhed og engagement.

Stillingen

Stillingen er på 30 timer/uge og ønskes besat medio april 2023.

Løn efter aftale. Du vil indgå i vores nødtelefonordning, hvilket udløser et særligt tillæg.

Ansøgningsfrist den 05.02.23. Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 9. og 10. februar. Ansøgningen sendes til job.dk@afs.org. Har du spørgsmål om stillingen, er du velkommen til at kontakte programchef Betty Thøgersen på mail betty.thoegersen@afs.org eller generalsekretær Ulrik Wehner på mail ulrik.wehner@afs.org

Om AFS Interkultur:

AFS Interkultur er en NGO, der arbejder for fred og mellemfolkelig forståelse gennem udvekslings- og volontørophold i det meste af verden. Vi sender og modtager hvert år omkring 500 udvekslingsstuderende og volontører, der ønsker at lære sig selv og verden at kende gennem personlige kulturmøder. I Danmark har AFS Interkultur omkring 30 lokalforeninger, der drives af 450 aktive frivillige. Vi er ca. 20 ansatte på det danske sekretariat, der er beliggende på Frederiksberg. Læs mere om os på www.afs.dk.