

Sending Coordinator

AFS Interkultur søger en kollega, som kan sikre overblik, kommunikere med partnere fra andre lande og kulturer og evner at overskue mange processer på én gang.

AFS Interkultur søger en ny kollega til at hjælpe vores udvekslingsstuderende med at få forberedt og planlagt deres udvekslingsophold. Stillingen er i Programafdelingen, som formidler skoleophold for unge i alderen 14-18 år.

Jobindhold

Du vil få ansvaret for at

- Vejlede kommende deltagere og deres forældre
- Bidrage til informationsmøder, materialer etc.
- Behandle ansøgninger, herunder sikre, at formelle krav er opfyldt (helbred, visum etc.)
- Kommunikere med AFS-partnere i alle de lande, vi sender til, om ansøgerne, lokale forhold mv.
- Samarbejde med AFS' frivillige og vores lokalafdelinger i Danmark, Færøerne og Grønland om afholdelse af lejre
- Vedligeholdelse og udvikling af programudbuddet
- En del administrative opgaver, som f.eks. registrering i vores system Global Link
- Vedligehold af håndbøger og vejledninger til deltagere og forældre

Du bliver en del af sendeteamet, som indgår i Programafdelingen. Vi arbejder tæt sammen om sendeopgaven og lægger stor vægt på åbenhed, kvalitet, hjælpsomhed og engagement.

Kvalifikationer

Du er administrativt stærk. Du evner og kan lide at have overblik over mange processer på én gang, og du kan arbejde selvstændigt og struktureret. Det er meget vigtigt, at du har flair for detaljen, da der vil være mange informationer om vores deltagere og de forskellige lande, de rejser til.

Du er udadvendt, fleksibel og tålmodig og kan grine ad de små ting i hverdagen. Du skal have lyst til at være i kontakt med familier, som skal sende deres unge til udlandet og således medvirke til, at de allerede fra første kontakt får en god oplevelse. Det er vigtigt, at du er god til at kommunikere, da vi netop arbejder med mange meget forskellige mennesker og kulturer.

Vi forventer, at du er veluddannet, men der er ikke krav om nogen specifik uddannelsesbaggrund. Du skal være flydende i engelsk, både skriftligt og mundtligt, og må meget gerne have prøvet at bo i andre lande og tale andre sprog end dansk og engelsk.

Du skal have flair for IT-systemer. Vi arbejder i Googles produkter og AFS' internationale systemer.

Stillingen

Stillingen er på fuld tid. Der er særligt tryk på fra april til august, hvor rigtig mange opgaver er samlet. Der vil derfor være begrænset mulighed for afholdelse af længere ferie i denne periode. Løn efter aftale. Pensionsordning efter 3 måneders prøvetid. Du vil indgå i vores nødtelefonordning, hvilket udløser et særligt tillæg.

Ansøgningsfrist den 1. februar kl. 10.00. Stillingen ønskes besat pr. 1. april 2021. Ansøgningen sendes til job.dk@afs.org. Har du spørgsmål om stillingen, er du velkommen til at kontakte programchef Marianne Mygind på mail marianne.mygind@afs.org eller ringe på telefon 38 32 23 19.

Om AFS Interkultur:

AFS Interkultur er en NGO, der arbejder for fred og mellemfolkelig forståelse gennem udvekslingsophold i det meste af verden. Vi sender og modtager hvert år omkring 500 udvekslingsstuderende, der ønsker at lære sig selv og verden at kende gennem personlige kulturmøder. I Danmark har AFS Interkultur omkring 30 lokalforeninger, der drives af 450 aktive frivillige. Vi er ca. 20 ansat på det danske sekretariat, der er beliggende på Frederiksberg. Læs mere om os på www.afs.dk.