



# Erhvervspraktik

-for AFS udvekslingsstudenter



## Hvordan kommer vi i gang?

- Et informations- og idéhæfte til værtsfamilier og kontaktpersoner

# Indholdsfortegnelse

Hvorfor erhvervspraktik?.....	2
Eksamen.....	2
Erhvervspraktik.....	2
Kom i gang.....	2
Kontaktpersonen.....	3
Skolen.....	3
Hvor kan man komme i praktik? .....	3
Institutioner.....	3
Butikker.....	3
Andre muligheder .....	4
Praktiske informationer til erhvervspraktik .....	4
Valget er bindende.....	4
Kontakt til praktikstedet .....	4
Skadeserstatning .....	4
Arbejdstid .....	4
Sikkerhedsbestemmelser .....	5
Løn.....	5
Sygdom .....	5
Problemer i praktikperioden .....	5

# HVORFOR ERHVERVSPRAKTIK?

- Information om erhvervspraktik og eksamen

## Eksamen

Det kan være en stor oplevelse og en vigtig del af integrationen for udvekslingsstudenten at være en del af "eksamens-ræset". Udover at det signalerer engagement overfor lærerne og skolen, får udvekslingsstudenten også mulighed for at blive en del af et helt specielt sammenhold med klassekammeraterne ved at tage del i eksamenslæsningen. Samtidig er den danske mundtlige eksamensform også meget anderledes, end hvad størstedelen af udvekslingsstuderne kender hjemmefra.

Snak med jeres udvekslingsstudent og hans/hendes skole om, i hvilket omfang det vil være muligt at gå til eksamen, samt i hvilke fag.

AFS Interkultur forventer at alle udvekslingsstudenter går til eksamen i det omfang de kan og skolen tillader det – om muligt 1-3 eksaminer. Det vigtigst er, at eksamensperioden og læseferien ikke opfattes som en ferie, hvor udvekslingsstuderne f.eks. kan rejse.

Hvis udvekslingsstudenten ikke går op til alle eksamener, kan der i forbindelse med læseferien opstå en del fritid, hvor han/hun ikke har noget at forberede sig til.

Erhvervspraktik kan være en god mulighed for at fylde denne tid ud.

## Erhvervspraktik

Erhvervspraktikperioder er en god lejlighed for udvekslings-studerne til at opleve en anden side af Danmark. Når de er i praktik, oplever de, hvordan ting foregår på en arbejdsplads her i landet, og det er en fantastisk mulighed for at få et indblik i "det virkelige liv" i Danmark.

Der er tale om en "ordinær" erhvervspraktik som vi kender dem fra folkeskolen, hvor den unge er erhvervspraktikant på en ganske almindelig arbejdsplads i lokalsamfundet.

Det er op til den enkelte lokalforening, hvorvidt det er obligatorisk for deres udvekslingsstudenter at komme i praktik. Vi anbefaler, at I snakker med de frivillige i lokalforeningen om, hvad deres forventninger er ift. erhvervspraktik. Eksamensperioden (maj-juni) giver typisk plads til 1-2 ugers praktik, afhængigt af hvor mange eksaminer udvekslingsstudenten skal til. Praktikopholdet må maks. vare 3 uger.

## Kom i gang

Udvekslingsstudenten kan selv frit vælge inden for hvilket område, han/hun gerne vil i praktik. Det skal dog selvfølgelig ske i samråd med værtsforældrene og evt. kontaktpersonen. Det er en god idé at begynde praktik-planlægningen i god tid inden eksamensperioden starter. Det kan nemlig tage tid at få stablet en aftale på benene. Ofte ser vi, at den unge tager med en af værtsforældrene på arbejde. En anden idé er at finde en praktikplads gennem jeres netværk. Spørg jer frem og vær opsøgende.

I denne folder finder I forskellige idéer til praktiksteder. Lad jer dog ikke begrænse af dette udvalg, der findes mange flere.

## Kontaktpersonen

Jeres og udvekslingsstudentens kontaktperson vil også kunne hjælpe udvekslingsstudenten med at finde en praktikplads. Det kan være, at kontaktpersonen kender nogen i sit netværk, der kan hjælpe. Det er dog også fint, hvis I klarer det selv. Vigtigst af alt er, at udvekslingsstudenten selv bliver motiveret til at tage initiativ og engagere sig i praktikpladssøgningen.

## Skolen

Vigtigst af alt skal udvekslingsstudenten have aftalt med sine lærere og evt. ledelsen, i hvilket omfang det er muligt at gå til eksamen. Det varierer fra skole til skole, hvorvidt man som udvekslingsstudent kan få lov til at gå til eksamen. Det er derfor vigtigt at få lavet en forventningsafstemning.

Ift. erhvervspraktik kan det være en god idé at informere skolen om, hvornår man skal i praktik. De har fulgt udvekslingsstudenten igennem hele skoleåret, og interesserer sig sikkert også for, hvad der nu skal ske. Snak evt. også med studievejledningen, om de kan hjælpe med at finde en praktikplads. Folkeskolerne har nok større viden herom end gymnasierne.

## HVOR KAN MAN KOMME I PRAKTIK?

Man kan komme i praktik mange forskellige steder, men det kan være lidt uoverskueligt at finde ud af, hvad man gerne vil lave. Derfor kan det være en god idé først at finde ud af, hvilket arbejdsområde man er interesseret i. Sæt jer gerne ned, og snak med udvekslingsstudenten om dette.

På de følgende sider har vi listet nogle forskellige idéer til steder man kan søge praktikpladser. I kan også selv lede videre på internettet, hvor der også findes mange andre tilbud.

## Institutioner

Institutionerne plejer at være meget åbne for at tage praktikanter ind. Nedenfor kan I se eksempler på steder, man kan søge:

- Vuggestue
- Børnehave
- Fritidshjem/-klub
- Skole/børnehaveklasse
- Plejehjem

Arbejdet består hovedsageligt i at arbejde med og have kontakt til mennesker. Som praktikant vil man typisk komme til at få mindre arbejdsopgaver, såsom at lege med børnene, hjælpe med oprydning, følge undervisning m.m.

## Butikker

Det kan være en god udfordring for udvekslingsstudenten selv at skulle tage kontakt til forskellige lokale butikker, da det sandsynligvis ikke er noget de har prøvet før, men stadig er en konkret opgave at løse. Kontakt eksempelvis:

- Blomsterhandlere
- Dyrehandlere
- Isenkræmmere
- Tøjbutikker
- Musikbutikker
- Legetøjsbutikker
- Byggemarkeder

Arbejdet varierer meget fra sted til sted. Som praktikant kan man ikke forvente at komme til at ekspedere. Derimod vil ens arbejdsopgaver typisk være mindre projekter og pakkeopgaver.

## Andre muligheder

Der er som tidligere nævnt et hav af mulige praktiksteder. Nedenfor ses en liste over steder, hvor vi tidligere har haft udvekslingsstudenter i praktik. Jeres lokalforeningsfrivillige kan sikkert også komme med flere forslag.

- Posthuset
- Nyhedsmedier
- Forlag
- Folketinget/Politisk organisation
- Værkstedsarbejder
- Cykelsmed
- Gartner
- Smørebødsjomfru
- Restaurant
- Bager/konditori

## PRAKTISKE INFORMATIONER TIL ERHVERVSPRAKTIK

### Valget er bindende

Når man som udvekslingsstudent skal i praktik, er man forpligtet til at gennemføre opholdet på det sted, og med den aftale, der er indgået.

### Kontakt til praktikstedet

Når praktikpladsen er fundet, er det en god idé at sørge for, at udvekslingsstudenten får spurgt ind til de praktiske forhold for praktikken (mødetider, påklædningskrav, kontaktpersoner m.m.).

### Skadeserstatning

Hvis udvekslingsstudenten kommer til skade, er han/hun dækket af en kollektiv ulykkesforsikring tegnet af AFS Danmark. Ved skade på ting er udvekslingsstudenten dækket af ansvarsforsikring tegnet i sendelandet.

### Arbejdstid

Det er vigtigt at udvekslingsstudenten overholder de aftalte arbejdstider. Sørg for at gøre dette klart inden praktikforløbet starter.

## **Sikkerhedsbestemmelser**

Undersøg om der er grænser for, hvilke arbejdsopgaver udvekslingsstudenten må lave ift. hans/hendes alder. Kontakt evt. sikkerhedsrepræsentanten på den pågældende arbejdsplads, hvis I er i tvivl.

## **Løn**

Praktikopholdet er ulønnet, og det er vigtigt at dette overholdes. Som AFS udvekslingsstudent må man ikke lave lønnet arbejde. Dette gælder også for praktikopholdet. Derudover må praktikken ikke vare mere end 3 uger.

## **Sygdom**

Sørg for straks at informere praktikstedet, hvis udvekslings-studenten bliver syg, og derfor ikke kan møde som aftalt.

## **Problemer i praktikperioden**

Hvis der opstår problemer, der ikke kan løses på praktikstedet, skal I straks kontakte jeres lokalforening eller Sekretariatet.

**Husk** at udvekslingsstudenten skal medbringe sit gule sundhedskort.

Opdateret sidst 20.06.2019