

Az AFS Magyarország Nemzetközi Csereprogram Alapítvány Marketing koordinátor munkakörbe keres munkatársat

Jelentkezési határidő: 2020. február 10.

Az Alapítvány az AFS nemzetközi szervezetének tagja, mely a világ egyik legnagyobb önkéntes szervezete. Az AFS tevékenységéről a weboldalon (afs.hu) érhető el bővebb információ.

A marketing koordinátor elsődleges feladata az, hogy az AFS Magyarország szervezetének, tevékenységének és csereprogramjainak nagyobb ismertséget szerezzen és ennek eredményeképp minél több diák, iskola és család bekapcsolódjon a csereprogramokba.

A munkakör részeként ellátandó főbb feladatok:

- social media terv készítése, kampányok kivitelezése, koordinálása (pl. Facebook, Instagram stb.)
- kampányok mérése, statisztikák készítése
- honlap frissítése, továbbfejlesztése
- marketinganyagok (pl. prospektusok, plakátok, szóróanyagok) frissítése, tartalmi szerkesztése, vizuális tervezés összefogása
- új promóciós anyagok készítésének menedzselése (pl. videók, fotók, további kiadványok)
- éves beszámolók és egyéb kiadványok szerkesztése
- PR kampányok koordinálása
- promóciós beszállítókkal (pl. nyomda, grafikus) és tanácsadókkal való kapcsolattartás
- az AFS önkénteseiből álló kreatív csapat munkájának koordinálása

Az ideális jelentkező:

- önálló munkavégzésre képes, de csapatjátékos is egyben
- kreatív, innovatív gondolkodású
- szakértője és felhasználója is a social médiának
- képes több szereplő (beszállító, kommunikációs tanácsadó, AFS önkéntesek) munkáját eredményesen koordinálni
- írásban és szóban is kimagasló kommunikációs képességekkel bír
- felsőfokú végzettséggel rendelkezik
- magas szintű angol nyelvtudás
- az AFS küldetésének és alapértékeinek megfelelő etikus munkavégzés

Juttatások:

- versenyképes bérezés
- az AFS nemzetközi szakmai képzésein való részvételi lehetőség

Egyéb tudnivalók a munkakörről:

- munkavégzés helye: AFS iroda (1071 Budapest, Dózsa György út 62.)
- heti 40 órás munkavégzés
- 1 éves határozott idejű munkaszerződés, mely kölcsönös megállapodás alapján hosszabbítható
- kiválasztást követően a munkakör azonnal betölthető

Jelentkezés menete:

Kérjük, hogy magyar nyelvű fényképes önéletrajzát és motivációs levelét legkésőbb **2020. február 10-ig** küldje el a hr-hungary@afs.org e-mail címre.

A beérkező pályázatokat érkezési sorrendben dolgozzuk fel. Az előzetes elbírálást követően személyes meghallgatásra kerül sor.