

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 2
от 17 мая 2008г.

**УТВЕРЖДЕНЫ изменения
и дополнения
протоколом № 1 Центрального Совета
от 17 декабря 2008г.**

УТВЕРЖДЕНА РЕДАКЦИЯ № 2
Протоколом № 2 Центрального Совета
от 15 мая 2017 г.

УСТАВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**содействия развитию межкультурных
программ
(редакция №2)**

Москва 2017

Оглавление:

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3.	ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
4.	ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
5.	УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	5
6.	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ	5
7.	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	6
8.	РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ	6
9.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	6
10.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	7
11.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	7
12.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию межкультурных программ учреждается в соответствии с действующим законодательством РФ и является не имеющей членства некоммерческой самоуправляемой организацией, созданной по инициативе лиц на основе добровольных имущественных взносов для достижения общих целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация содействия развитию межкультурных программ** (далее по тексту – "Организация").

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО СРМП**.

1.4. Место нахождения Организации: г. Москва, где находится единоличный исполнительный орган Организации – Исполнительный директор, а также хранится документация Организации.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация действует на основе законности, гласности, добровольности, самоуправления и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ, общепризнанными нормами и принципами международного права, настоящим Уставом.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Организации является "Межрегиональный общественный благотворительный фонд содействия развитию международных образовательных программ "Интеркультура" (ОГРН 1027739318529).

2.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем (в том числе добровольные взносы), является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

2.3. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

2.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Учредитель вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации путем истребования любых документов о её деятельности, выставления рекомендаций органам управления Организации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области:

3.1.1. содействия развитию российских и международных межкультурных и образовательных программ, содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

3.1.2. содействия развитию личности, популяризация здорового образа жизни, поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на содействие духовному развитию человека в сферах просвещения, образования, науки, культуры, искусства, профилактика негативных явлений в молодежной среде.

3.2. Для достижения указанных целей Организация:

3.2.1. организует обучение детей и (или) взрослых, относящихся к культурам разных народов (в порядке, определяемом действующим законодательством);

3.2.2. содействует созданию консультационно-образовательных центров по вопросам, связанным с разработкой, внедрением и развитием международных образовательных программ, организует их работу;

3.2.3. содействует организации и проведению научных и практических исследований в сфере образования и межкультурного обучения;

3.2.4. осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение внедрения и развития международных образовательных программ;

3.2.5. организует и обеспечивает проведение отечественных и зарубежных семинаров, конференций, симпозиумов и встреч по вопросам стажировок, обмена опытом и повышения квалификации преподавателей;

3.2.6. содействует подготовке, изданию и распространению информационных справочных материалов, учебно-методической и популярной литературы, учебных пособий;

3.2.7. содействует развитию прогрессивных форм обучения и подготовке специалистов в области образования;

3.2.8. осуществляет иную деятельность в области науки и культуры, в соответствии с действующим законодательством;

3.2.9. организует и обеспечивает функционирование системы эффективного сотрудничества специалистов в области культуры, искусства, науки, образования, заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, иностранных и международных организаций, в целях реализации уставных целей Организации;

3.2.10. взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, научными, просветительскими, образовательными учреждениями, средствами массовой информации по консолидации усилий, направленных на развитие сферы образования;

3.2.11. осуществляет привлечение денежных средств для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

3.2.12. осуществляет пропаганду гуманистических принципов на основе общечеловеческих ценностей;

3.2.13. содействует разработке проектов законов и иных нормативных актов, направленных на регулирование

общественных отношений в области образования;

3.2.14. организует и проводит выставки, конкурсы, форумы, концерты, спортивные состязания, и иные культурно-массовые мероприятия;

3.2.15. устанавливает и поддерживает связи с неправительственными зарубежными и международными организациями для реализации целей, определенных настоящим Уставом;

3.2.16. учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность (в порядке, определяемом действующим законодательством);

3.2.17. осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством).

4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация с момента её государственной регистрации является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.2. Организация:

4.2.1. имеет самостоятельный баланс, расчетный (рублевый и валютный) счет, эмблему, бланки, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием;

4.2.2. может иметь в собственности обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом;

4.2.3. может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

4.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует этим целям.

4.4. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией лишь постольку, поскольку это служит для достижения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

4.5. Организация может создавать хозяйствственные общества, участвовать в товариществах на vere в качестве вкладчика.

4.6. Доходы, получаемые Организацией от собственной предпринимательской деятельности, деятельности созданных ею организаций, направляются на реализацию уставных целей.

4.7. Организация вправе объединяться с некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

4.8. Организация имеет право в соответствии с действующим законодательством РФ:

4.8.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

4.8.2. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

4.8.3. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством о некоммерческих организациях.

4.9. Организация обязана:

4.9.1. соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся её деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

4.9.2. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, определяемом действующими нормативно-правовыми актами;

4.9.3. предоставлять по запросу уполномоченного органа свои распорядительные документы;

4.9.4. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

4.9.5. оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ.

4.10. Организация обеспечивает учет и сохранность документов, содержащих персональные данные, информацию с ограниченным доступом.

4.11. Организация в установленном порядке обеспечивает открытый доступ всем заинтересованным лицам к своим ежегодным отчетам и сведениям о её учредительных документах.

4.12. Организация может создавать филиалы открывать представительства на территории РФ. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Надзор за работой Организации осуществляют Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К компетенции Учредителя относится формирование Центрального совета и досрочное прекращение полномочий его членов, а также принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

5.3. В структуру органов управления Организации входят:

- Высший коллегиальный орган управления – Центральный Совет;

- Единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.

5.4. К исключительной компетенции Центрального Совета относится:

5.4.1. утверждение Устава Организации;

5.4.2. определение порядка управления Организацией;

5.4.3. назначение Исполнительного директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.4. принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

5.5. Свои решения Центральный Совет оформляет в письменном виде в форме протоколов.

5.6. Для выдвижения и/или избрания в органы управления Организации требуется предварительное письменное согласие кандидата. Такое согласие должно быть получено органом (лицом), осуществляющим организацию избрания кандидата, не позднее, чем за 20 дней до проведения голосования.

6. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Высшим органом управления Организации является Центральный Совет (далее по тексту – "Центральный Совет").

6.2. Центральный Совет формируется Учредителем в количестве семи человек.

6.3. Срок полномочий Центрального Совета – 5 (пять) лет.

6.4. Основанием для досрочного прекращения полномочий любого из членов Центрального Совета является:

6.4.1. совершение умышленного преступления;

6.4.2. ведение деятельности, противоречащей интересам (целям деятельности) Организации;

6.4.3. систематическое неисполнение решений Центрального Совета;

6.5. В случае возникновения оснований, указанных в пункте 6.4. настоящего Устава, вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Центрального Совета решается Учредителем не позднее одного месяца с момента возникновения оснований, указанных в пункте 6.4. настоящего Устава.

6.6. Вместе с вопросом о досрочном прекращении полномочий члена Центрального Совета должен быть решен вопрос об избрании нового в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.7. В случае досрочного прекращения полномочий любого из членов Центрального Совета выборы нового члена должны состояться в срок, не превышающий 30 дней со дня прекращения полномочий.

6.8. Возглавляет Центральный Совет Председатель, избираемый членами Центрального Совета из их числа сроком на 5 лет. Председатель Центрального Совета не может быть работником Организации.

6.9. **Председатель Центрального Совета:**

6.9.1. выходит с инициативой по созыву Центрального Совета;

6.9.2. председательствует на заседаниях Центрального Совета;

6.9.3. формирует повестку дня Центрального Совета;

6.9.4. определяет условия конкурса на замещение должности Исполнительного директора с учетом рекомендаций Центрального Совета;

6.9.5. организует проведение конкурса на замещение должности Исполнительного директора;

6.9.6. подписывает от имени Организации трудовой договор с Исполнительным директором, определяет его условия;

6.9.7. осуществляет иные полномочия, связанные с текущим руководством деятельностью Организации, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.10. В период отсутствия Председателя Центрального Совета его обязанности в полном объеме исполняет Заместитель, избираемый членами Центрального совета из их числа.

6.11. Организация обязана ежегодно проводить годовые Заседания Центрального Совета в срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Внеочередные заседания Центрального Совета Организации проводятся по мере необходимости.

6.12. Центральный Совет Организации правомочен принимать решения, когда на его заседании присутствуют в 5/7 его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решения Центрального совета, по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 6.13.1, 6.13.2, 6.13.5, 6.13.6, 6.13.7., 6.13.8, 6.13.11, - принимаются единогласным решением членов Центрального совета, присутствующих на заседании.

6.13. **К исключительной компетенции Центрального Совета относятся:**

6.13.1. изменение Устава;

6.13.2. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, за исключением принятия решения о преобразовании Организации в фонд, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.13.3. выборы Председателя, Заместителя Председателя и членов Центрального Совета;

6.13.4. выборы Председателя и членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;

6.13.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, прекращении участия в других организациях;

6.13.6. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств, утверждение Положений о них;

6.13.7. утверждение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества, утверждение бюджета Организации;

6.13.8. утверждение отчетов выборных органов Организации, утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

6.13.9. выдача рекомендаций по условиям конкурса на замещение должности Исполнительного директора;

- 6.13.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6.13.11. другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора), Единоличного исполнительного органа.
- 6.14. Утверждение годовых отчетов выборных органов Организации, годового баланса должно быть осуществлено не позднее, чем за 20 дней до наступления срока предоставления соответствующей отчетности в органы государственной власти (иные органы).
- 6.15. Предложения в повестку дня Центрального Совета вправе вносить любые работники Организации или члены Центрального Совета.
- 6.16. Предложения в повестку дня годового собрания Центрального Совета должны поступить Исполнительному директору не позднее 20 декабря.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор.
- 7.2. Исполнительный директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.
- 7.3. Исполнительный директор:
- 7.3.1. осуществляет текущее руководство Организацией;
- 7.3.2. без доверенности от имени Организации представляет её интересы пред всеми третьими лицами;
- 7.3.3. подписывает от имени Организации любые документы, принимает обязательства;
- 7.3.4. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, подписывает все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- 7.3.5. издает приказы, распоряжения, инструкции, связанные с деятельностью исполнительного аппарата Организации;
- 7.3.6. назначает руководителей филиалов и представительств;
- 7.3.7. принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством РФ о труде;
- 7.3.8. утверждает структуру, штатное расписание и фонд заработной платы, принимает решения о премировании работников Организации;
- 7.3.9. созывает заседания Центрального Совета;
- 7.3.10. выполняет решения Центрального Совета, рассматривает и утверждает программы и планы работы Организации (в рамках направлений деятельности, утвержденных Центральным Советом);
- 7.3.11. исполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.
- 7.4. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 7.4.1. при наличии оснований, указанных в подпунктах 6.4. настоящего Устава;
- 7.4.2. при добровольном сложении с себя полномочий;
- 7.4.3. при невозможности длительное время выполнять обязанности по состоянию здоровья.
- 7.5. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора в соответствии с пунктом 7.5.1. настоящего Устава осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.5. Устава.
- 7.6. При досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора созывается заседание Центрального Совета, на котором решается вопрос о проведении конкурса на замещение должности Исполнительного директора, определяются его условия.

8. РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

- 8.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор, избираемый Центральным Советом сроком на один год.
- 8.2. В обязанности Ревизора Организации входит контроль ведения делопроизводства, финансовой отчетности Организации.
- 8.3. Ревизор не реже одного раза в год проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 8.4. Итоги проведенных ревизий представляются Центральному Совету.
- 8.5. Ревизор отчитывается в своей деятельности перед Центральным Советом.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, спортивного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 9.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных или иных формах являются:
- 9.2.1. взносы (единовременные и регулярные) учредителя;
- 9.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан и организаций;
- 9.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 9.2.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 9.2.5. доходы от внерациональных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9.2.6. иные не запрещенные законом поступления.
- 9.3. Организация может совершать в отношении находящегося в собственности или в ином вещном праве

имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.
9.4. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. По решению Центрального Совета в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Изменение в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть ликвидирована, реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения по решению Центрального Совета. По решению Учредителя Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.2. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Организации переходят к правопреемнику в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда, по заявлению заинтересованных лиц:

11.3.1. если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

11.3.2. если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

11.3.3. в случае уклонения Организации в своей деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

11.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.4. После ликвидации Организации имущество и оставшиеся денежные средства Организации, после расчетов с бюджетом и кредиторами, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

11.5. При ликвидации Организации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное архивное хранение.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

12.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, членам Центрального Совета и иным лицам в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом.

12.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов

Исполнительный директор
АНО содействия развитию межкультурных программ

Коврижких Н.Я.



Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
30 АВГ 2017

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в устав Автономной некоммерческой организации
содействия развитию межкультурных программ, принято
Главным управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве 30 августа 2017 г. (учетный номер
7714052084).

Сведения о государственной регистрации изменений в
уставе некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 04 сентября 2017 г.
за государственным регистрационным номером
2177700285167 (ОГРН 1087799030670 от 27 августа 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова

«13» сентября 2017 г.

