

Huishoudelijk reglement vergaderzaal AFS

Artikel 1 De VZW AFS Interculturele Programma's (hierna genoemd als de verhuurder) verhuurt een vergaderzaal voor maximaal 49 personen.

De accommodatie is gelegen op het adres H. Consciencestraat 52, 2800 Mechelen.

Artikel 2 De vergaderzaal wordt uitgebaat door de verhuurder, volgens de hieronder geldende voorwaarden. De gebruikers van de vergaderzaal worden geacht deze voorwaarden te kennen en te aanvaarden.

Artikel 3 De verhuurder stelt de vergaderzaal ter beschikking van iedereen die ervan wenst gebruik te maken, na reservatie en aanvaarding door de verhuurder. De bestemming van de zaal is die van vergader- en ontmoetingsruimte. Het gebruiken van de zaal voor andere doeleinden is niet toegestaan.

Artikel 4 De verhuurder stelt de vergaderzaal ter beschikking tegen betaling van een huurprijs zoals bepaald in artikel 5 van het huishoudelijk reglement. In deze huurprijs inbegrepen zijn: gebruik van de zaal, vaste computer met aangesloten beamer, whiteboards en bijhorend schrijfmateriaal. Daarnaast kan de gebruiker gebruik maken van de voorzieningen om koffie en thee te maken en is er water voorzien.

Artikel 5 De huurprijs is vastgesteld aan onderstaande tarieven:

	Jeugdwerk	Social profit, niet-jeugdwerk	Anderen
Dagdeel	€ 75	€ 130	€ 195
Hele dag	€ 105	€ 195	€ 325

Een dagdeel is een voormiddag (8u-13u), een namiddag (13u-18u) of een avond (18u-22u).
Voor groepen vanaf 25 personen zijn we genoodzaakt een supplement van € 20 aan te rekenen.

Artikel 6 Aanvragen voor gebruik van de vergaderzaal dienen ten laatste 5 werkdagen voor datum te worden bezorgd aan de verhuurder. De aanvraag gebeurt schriftelijk via mail.

Artikel 7 De aanvrager krijgt een contract toegestuurd. Een dubbel van het contract moet gedateerd en ondertekend teruggestuurd worden. De huur moet binnen de 3 werkdagen na ondertekening overgeschreven worden op BE92 4263 1251 9123. De reservatie is pas definitief na betaling.

Artikel 8 Annuleringen dienen ten laatste 5 werkdagen voor datum schriftelijk gemeld te worden bij de verhuurder. Voor laattijdige annuleringen kan geen terugbetaling aan de gebruiker voorzien worden.

Artikel 9 De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen die zich voordoen tijdens activiteiten waarvan het gebruik werd toegestaan aan de gebruiker.

Artikel 10 De verhuurder heeft een brandpolis onderschreven waarin wordt vermeld dat hij afstand doet van verhaal t.o.v. alle mogelijke gebruikers. In het hele gebouw geldt een absoluut rookverbod.

Artikel 11 De vergaderzaal wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevindt en voorzien van meubilering en uitrusting.

Artikel 12 Beschadigingen die door de gebruiker worden vastgesteld vooraleer de activiteit plaats heeft worden onverwijld gemeld, anders zal de beschadiging ten laste van de gebruiker vallen.

Artikel 13 De gebruiker dient alle veroorzaakte schade onmiddellijk te melden en integraal te vergoeden. De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele beschadigingen aan de zalen, de uitrusting en het meubilair. Herstellingen geschieden in opdracht van de verhuurder. De organisator of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden op eenvoudige voorlegging van de staat der uitgevoerde werken.

Artikel 14 De verhuurder is niet aansprakelijk voor het zoekraken of ontvreemden van persoonlijke eigendommen.

Artikel 15 De vergaderzaal heeft een meubilaire modelopstelling. De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal na gebruik in haar oorspronkelijke staat te herstellen. Tevens verbindt de gebruiker zich ertoe de zaal in goede orde achter te laten zoals beschreven in de gids die zich in de vergaderzaal bevindt. Dit houdt onder meer in dat de gebruiker ervoor zorgt dat de lichten gedoofd zijn, de verwarming uit staat, ...

Artikel 16 Voor verhuur buiten de kantooruren zal de gebruiker een sleutelcode van de schuifdeuren ontvangen, alsook een alarmcode om het inbraak- en brandalarm mee uit en in te schakelen. Deze codes zijn enkel voor persoonlijk gebruik, de gebruiker zal deze dan ook niet meedelen aan derden. Bij het verlaten van het gebouw zorgt de gebruiker ervoor dat het alarmsysteem in werking is en de automatische schuifdeur gesloten is.

Artikel 17 Voor verhuur tijdens de kantooruren wordt gevraagd om rekening te houden met de onthaalfunctie van het kantoor van AFS Interculturele Programma's. We vragen u dan ook om de pauzes niet in het onthaal maar buiten of in de zaal zelf te nemen. Verder vragen we u het werk van onze onthaalmedewerkers te respecteren en zo min mogelijk te verstoren. Voor alle vragen zal u een aanspreekpunt aangewezen worden.

Artikel 18 Huurders en gebruikers van de vergaderzaal worden geacht het reglement en de voorwaarden tot het gebruik te kennen. Door het contract te ondertekenen verklaart de gebruiker zich akkoord met het bovenstaande huisreglement.