



*Connecting Lives, Sharing Cultures*

# MONTHLY CONTACT

for kontaktpersoner i lokalforeningen

din månedlige kontakt med udvekslingsstudent eller værtsfamilie



## Monthly Contact – din månedlige kontakt

Som kontaktperson hos AFS Interkultur har du til opgave, at være støtteperson for en udvekslingsstudent eller værtsfamilie under deres udvekslingsophold/kulturmøde.

Dette gøres ved, at du månedligt holder dig orienteret om en udvekslingsstudents/værtsfamilies trivsel. Dette via personlig, telefonisk eller elektronisk kontakt.

Det første du skal gøre er altså, at tage kontakt indenfor den første måned af opholdet og lade din udvekslingsstudenten/værtsfamilien vide hvem du, hvad din opgave er og hvordan du kan kontaktes.

Din kontakt registreres herefter i AFS globale database, Global Link.

Din besked kan herefter KUN læses/ses af andre frivillige i din lokalforening samt AFS medarbejdere på sekretariatet.

Dine indrapporteringer er vigtige, da de sikrer at vigtige informationer ikke går tabt imellem lokalforening og sekretariatets supportmedarbejdere, hvis en konflikt, flyt eller andet eks. opstår og skal videreformidles til partnerlandet.

Sekretariatets medarbejdere tjekker ikke din månedlige kontakt løbende, men din rapport bliver væsentlig i det øjeblik en udfordring opstår, og AFS skal sikre sig eller dokumentere overfor partnerlandet at den unge er blevet støttet undervejs.

Din registrering eller korte statusrapport på udvekslingsstudent/værtsfamilie kaldes hos AFS- en "Monthly Contact".

Dine rapporter skal så vidt muligt indeholde:

- Forløb/aktivitet ( " Var på cykeltur med 6 udvekslingsstudenter...her så jeg..og gjorde..osv ")
- Navne på involverede ("her talte i dag med...og .....de fortalte at de var bekymrede for...jeg talte herefter med...osv.")
- Tid/sted ( "hos....værtsfamilie onsdag aften d.....")
- Udvekslingsstudent/værtsfamilies tilstand ( hun var ked af det..de var frustrerede over...jer oplever at hun trækker sig væk fra...virker tynget..osv.)
- Og vigtigst af alt, aftaler og dine tanker omkring en evt. opfølgning (" jeg har aftalt med...at vi ser den næste uge an og at jeg ringer og følger op...")

Her er en vejledning i hvordan – det er meget enkelt!

Login via [www.afsglobal.org](http://www.afsglobal.org):

Brugernavn: Dit Global Link brugernavn (modtaget på email fra AFS )

Password: (samme som til Global Link)

## 1) Find Monthly contact i Global Link

Monthly Contact

Advanced Search New Overview View Follow-Up Needed

IOC Program Code Partner IOC Region Area Team Chapter Status Place Status Responsible Org. Max Results

DEN YPrNH15 All All All All All Open All All 50

View All Participants View My Assigned Participants

Record(s) found: 1 [Click here to show total number of records matching these search criteria]

No.	IOC	Program Code	Dest. IOC	Assigned g.	Service Ref	Participant Name	Gender	Last Contact Date	Last Contact By
1	MAS	YPrNH15	DEN		15-00151	Jia Valerie	Female		

2) Monthly contact åbnes.

3) Når du er logget på, vil du kunne se en liste over alle AFS udvekslingsstudenter i jeres lokalforening. Tryk på **view my participants**

4) Tryk på din kontakts **Service ref.**

AFS GLOBAL x Åbn din AFS-konto i Glob... x AFS SSO - Create New Ac... x AFS GLOBAL x

https://www.afsglobal.org/AFSGlobal/defaultSecured.aspx

Apps iGoogle AFS GLOBAL Ranum Efterskole - ... AFS GLOBAL Andre bogmærker

Ranum, Ranum DEN | AFS Global

AFS Connecting Lives, Sharing Cultures

AFS World Café Calendar Global Link

Miscellaneous Monthly Contact

Help ICT Training Materials ICT Services

## Global Link - Monthly Contact: Jiam, Valerie

Pax. Info **Add Monthly Contact** New Report Print Monthly Contacts

### Host Contact Person Information

	Name	Home Phone	Mobile Phone	Email	Adresse
Participant Contact Person	Ranum, Ranum			gry.winther@afs.org	Kærvej 6-7 Ranum 9681
Family Contact Person					
Family Contact					
School Contact	Ranum Efterskole	+45 96 66 44 00		info@ranumefterskole.dk	Kærvej 6-8 Ranum Vesthimmerlands 9681
Support Contact Person	Østergaard, Gudrun	98 12 32 10	28551124	gudrunschack@hotmail.dk	Spinderensvej 8 Aalborg 9000

**Contact Type: Hosted Participant**

No.	Date of Contact	AFS Volunteer/Staff	Person Contacted	Method of Contact	Rating	Comment	Follow-up
<b>Contact Type: Host Family</b>							
No.	Date of Contact	AFS Volunteer/Staff	Person Contacted	Method of Contact	Rating	Comment	Follow-up
<b>Contact Type: Host school/Others</b>							
No.	Date of Contact	AFS Volunteer/Staff	Person Contacted	Method of Contact	Rating	Comment	Follow-up

**Notes on Rating:**

- Very Good = Participant is doing very well
- Good = Participant is doing well
- Fair = Participant is doing okay
- Poor = Participant needs further attention
- Very Poor = Participant needs immediate follow-up

Windows taskbar: 09:38 04-09-2015

5) Tryk på **Add Monthly Contact**

The screenshot shows the AFS Global web application interface. The main content area is titled "Global Link - Monthly Contact : Detail of: Jiam, Valerie". Below the title are buttons for "Save", "Delete", and "ANNULLER". The form contains the following fields and options:

- Contact Type:** Radio buttons for Hosted Participant (selected), Host Family, and Host school/Others.
- Date of Contact:** Input field with "04-09-2015" and a calendar icon, with "(dd-MM-yyyy)" below it.
- AFS Volunteer/Staff:** Input field with "Ranum, Ranum".
- Person Contacted:** Input field with "Jiam, Valerie".
- Method of Contact:** Radio buttons for Personal Visit (selected), Telephone, and Group Activity.
- Comments and Rating:** A text area for comments with instructions: "In the box below, please comment on the participant's and/or host family's adjustment to the AFS program. Take into consideration the following factors: 1) the relationship of the participant and the host family and his/her ability to respect and abide by family rules, 2) the participant's academic performance in school and his/her involvement in school, community and AFS activities, 3) the participant's language abilities, 4) the amount and types of communication the participant has with the natural family. These comments should guide the overall rating you give to the participant's and/or natural family's experience to date..". Below the text area is a "Rating:" section with radio buttons for Very Good, Good (selected), Fair, and Poor. A red box highlights the "Save" button and the "Notes on Comments and Rating" section.

**Notes on Comments and Rating:**

Very Good	= Participant is doing very well	Poor	= Participant needs further attention
Good	= Participant is doing well	Very Poor	= Participant needs immediate follow-up
Fair	= Participant is doing okay		

6) Du kan nu skrive status over jeres kontakt og husk at give din kontakt "en rating". Derefter trykkes Save.

Obs omkring Ratings: POOR og VERY POOR videresendes automatisk til sekretariatets supportmedarbejdere, som vil reagere eller kontakte dig hvis nødvendigt.