

Erhvervspraktik

- for AFS udvekslingsstudenter



Hvordan kommer vi i gang?

- Et informations- og idé hæfte til værtsfamilier og kontaktpersoner

Indholdsfortegnelse

Hvorfor erhvervspraktik?.....	2
Eksamen	2
Hvornår erhvervspraktik?	3
Hvordan kommer vi i gang?	3
Kontaktpersonen	4
Skolen	4
Hvor kan jeg komme i praktik?	5
Butiksområdet.....	5
Håndværks- og levnedsmiddelfagene	6
Institutioner	7
Godkendelse af erhvervspraktik	7
Praktiske informationer til erhvervspraktik.....	8
Valget er bindende	8
Kontakt til praktikstedet	8
Påklædning	8
Arbejdstid	8
Sikkerhedsbestemmelser	8
Løn	8
Sygdom	9
Skadeserstatning.....	9
Problemer i praktikperioden	9
Exams and unpaid work experience (internship).....	10
AFS Håndbøger/handbooks.....	11

Hvorfor erhvervspraktik?

- Information om erhvervspraktik og eksamen

EKSAMEN

Det er meget vigtigt for udvekslingsstudentens integration/oplevelse, at udvekslingsstudenten tager aktivt del i "eksamens-ræset" og derved signalere engagement over for skolekammerater, lærer og skolen. Det giver et helt specielt sammenhold med klassekammeraterne at være med til eksamenslæsning. Endvidere er den danske mundtlige eksamensform meget anderledes, end hvad størstedelen af udvekslingsstuderende er vant til.

Tal med jeres udvekslingsstudent om hvad han/hun kan gå til eksamen i, mindst et eller flere af sine fag.

AFS Interkultur forventer at **ALLE** udvekslingsstuderende går til eksamen i det omfang de kan, typisk 1-3 eksamener. Eksamensperioden må **IKKE** opfattes som en ferie, hvor udvekslings-studerende f.eks. kan rejse.

Da den udvekslingsstuderende ikke går op til alle eksamener vil der i forbindelse med læseferien opstå en del "ledighed" der hvor udvekslingsstudenten ikke har noget at forberede sig til.

I denne periode **SKAL** udvekslingsstudenten i erhvervspraktik.

ERHVERVSPRAKTIK

Erhvervspraktikperioder er en god lejlighed for udvekslingsstudenten til at opleve en anden side af Danmark. Når de er i praktik kommer de til at se, hvordan ting foregår på en arbejdsplads her i landet, og det er en fantastisk mulighed for at få et indblik i "det virkelige liv" i Danmark.

Der er tale om en "ordinær" erhvervspraktik som vi kender dem fra folkeskolen, hvor den unge er erhvervspraktikant på en ganske almindelig arbejdsplads i lokalsamfundet.

AFS Interkultur forventer at AFS'eren i foråret/forsommeren kommer i en eller flere ugers erhvervspraktik. Eksamenstiden giver plads til 1 til 2 praktik uger. Praktikken må maksimalt vare 3 uger.

Hvordan kommer vi i gang?

AFS'erne kan selv bestemme inden for hvilket område, de vil i praktik, men det skal selvfølgelig ske og arrangeres i samråd med jer, kontaktpersonen og skolen. Det er en god ide at starte så tidligt som muligt med at få planlagt praktikophold, da det kan tage tid at få etableret en aftale. Typisk ser vi at enten værtsmor eller værtsfar tager den unge med på arbejde. En anden god måde er at finde en plads gennem venner, bekendte eller nogle der kender nogle. Spørg dig frem, og vær opsøgende.

Vi har i denne folder opstillet forskellige muligheder til erhvervspraktik. Men lad jer ikke begrænse af udvalget i folderen, der findes flere muligheder på Internettet og måske hos skolevejlederen.

Kontaktpersonen

Udvekslingsstudentens kontaktperson vil også blive bedt om at hjælpe udvekslingsstudenten med at vælge praktikplads og evt. lave aftaler med det pågældende sted, men det er udmærket, hvis I som værtsfamilie selv finder en praktikplads. Ofte vil den lokale skolevejleder eller studievejleder også kunne hjælpe til.

Skolen

Der gælder særlige regler for forsikring af skoleelever, som er i erhvervspraktik. Erhvervspraktik som er godkendt af en offentligt anerkendt uddannelsesinstitution dækkes normalt af Statens Erstatningsordning. Det er derfor vigtigt, at praktikperioden aftales med skolen, og at skolen godkender praktikken - OGSÅ selv om udvekslingsstudenten går på gymnasiet som normalt ikke afvikler erhvervspraktik

Udvekslingsstudenten bedes derfor sørge for at **blanketten "Godkendelse af erhvervspraktik"**, bliver underskrevet og opbevares indtil praktikken er vel overstået. Et praktikophold må maksimalt vare 3 uger.

Hvor kan jeg komme i praktik?

Du kan vælge at komme i praktik forskellige steder. Det kan være:

- Butik
- Håndværk
- Levnedsmiddel
- Institution
- Militær / Politi

Inden du skal i praktik, skal du først vælge det område, der har din interesse.

På de følgende sider har vi listet nogle forskellige muligheder, men du kan også selv lede på internettet, hvor nye tilbud vil kunne findes.

Butiksområdet

Består af ca. 50 forskellige brancher. Blandt disse vil du kunne komme i erhvervspraktik indenfor følgende områder:

Supermarked
Blomsterhandel
modetøj
Børnetøj
Dyrehandel
Isenkram
Dekorator (kun få pladser)
Legetøj
Materialist/Parfumeri
Byggemarked
Hårde hvidevarer

Arbejdet er forskelligt fra branche til branche. I butikkerne kan man som praktikant ikke forvente at man kommer til at ekspedere, men snarere hjælpe til med at sætte på plads, prismærke og arrangere butiksudstillinger.

Håndværks- og levnedsmiddel-fagene

findes i forskellige brancher, som f.eks. bygge og anlægsbranchen, jern og metal og hotel- og restaurationsbranchen.

Blikkenslager/vvs
Maler
Elektriker
Glarmester
Murer
Tømrer/Snedker
Automekaniker
Lastvogsmekaniker
Cykelsmed
Smed
Industriekniker (Maskinarbejder)
Bager/Konditor
Slagter
Kok
Smørrebrødsjomfru
Tjener
Kantine-/cafeteriaassistent

Arbejdet består dels af fremstilling af produkter, dels af reparationsopgaver.

Arbejdet kan være håndværksmæssigt eller industrielt. Det kan foregå i små virksomheder eller større industri-virksomheder.

Arbejdet kan foregå både udendørs og indendørs.

Institutioner

Se følgende eksempler:

Vuggestue
Børnehave
Fritidshjem/-klub
Skole/børnehaveklasse
Plejehjem

Arbejdet består i pasning, beskæftigelse og undervisning af børn og unge, samt pleje af ældre mennesker. Arbejdet består hovedsageligt i at arbejde med og have kontakt til mennesker.

VIGTIGT : Godkendelse af erhvervspraktik

Af forsikringsmæssige årsager er det vigtigt at du får din praktik godkendt af din skole / gymnasium (også selv om det er en praktik du selv har fundet).

Få din skole / gymnasium til at udfylde og underskrive formularen som findes bagerst i håndbog for værtsfamilier eller på AFS Forum.

kopiering **Godkendelse af erhvervspraktik** 

Jf. BEK nr. 271 af 11/04/2003 (Gældende)
Bekendtgørelse om statens erstatningsordning for deltagelse i praktisk erhvervsorientering mv.

For at vores udvekslingsstudenter under erhvervspraktikken er dækket af "Statens erstatningsordning", skal erhvervspraktikken være godkendt af skolen/gymnasiet som et led i praktisk erhvervsorientering. Vi beder jer derfor udfylde og underskrive nedenstående.

Undertegnede er kontaktlærer for _____ og
Navn på udvekslingsstudent

godkender hermed pågældende AFS udvekslingsstudents erhvervspraktik i perioden:
_____ på _____
Navn på praktiksted

§ 5. Følgende elever i folkeskolen omfattes ved deltagelse i praktisk erhvervsorientering mv. iværksat af skolen:

- 1) Elever, der deltager i grundskolens undervisning i det obligatoriske emne uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering, jf. § 7, nr. 3 i lov om folkeskolen.
- 2) Elever på 8.-10. klassetrin, der deltager i valgfaget arbejdsfag, jf. § 9, stk. 1, nr. 15 i lov om folkeskolen.
- 3) Elever i 8.-10. klasse, der udsendes i praktik, jf. § 9, stk. 4, i lov om folkeskolen.
- 4) Elever i 8.-10. klasse, der deltager i undervisningsforløb, jf. § 9, stk. 5 i lov om folkeskolen.
- 5) Elever på 8.-10. klassetrin, der udsendes i arbejdspraktik, jf. § 9, stk. 5 i bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

§ 7. Elever på friskoler eller private grundskoler, jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v. eller efterskoler, jf. lov om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (friskoler), som deltager i en af skolen iværksat undervisning eller aktivitet svarende til de betingelser, der er nævnt i § 5, nr. 1-4, omfattes ved deltagelse i praktisk erhvervsorientering mv.

§ 8. Elever, der er optaget på de gymnasiale uddannelser efter love om gymnasiet m.v., lov om det erhvervgymnasiale uddannelses- og højt teknisk eksamen eller lov om kursus til højere forberedelseseksamen og om studieforberedende enkeltfagsundervisning for voksne m.v., deltagelse i praktisk erhvervsorientering mv. som led i uddannelses- og erhvervsvejledning iværksat af skolen eller kurset.

Dato og sted Underskrift

Praktiske informationer til erhvervspraktik

Valget er bindende

Når du skal i praktik, er du forpligtet til at gennemføre opholdet på det sted, og med de folk du har lavet en aftale med.

Kontakt til praktikstedet

Det kan være en god idé at kontakte praktikstedet, før du begynder. Her kan du få oplysninger om, f.eks.: Påklædning, kontaktpersoner osv.

Påklædning

I de fleste praktikerhverv kan du bruge dit almindelige tøj, men bemærk, om der på din erhvervspraktikseddel er nævnt krav om særlig påklædning/fodtøj.

Arbejdstid

Du skal følge arbejdspladsens normale arbejdstid (måske også lørdag).

Sikkerhedsbestemmelser

Din alder sætter visse grænser for, hvilke arbejdsopgaver du må udføre. Sikkerhedsrepræsentanten på den pågældende arbejdsplads kan fortælle dig om de regler, der skal overholdes.

Løn

Der udbetales IKKE løn i praktikperioden. Praktikopholdet er en del af dit AFS ophold, og du må ikke have lønnet arbejde når du er på et AFS ophold. Du må ikke være i praktik mere end 3 uger.

Sygdom

Hvis du bliver syg, skal du straks give besked til praktikstedet samme morgen.

Skadeserstatning

Hvis du beskadiger ting, eller hvis du selv kommer til skade, ydes der erstatning fra staten. Vejlederen kender reglerne for erstatning.
NB: Dine ejendele er ikke forsikret.

Problemer i praktikperioden

Hvis du får problemer, der ikke kan løses på praktikstedet, skal du straks kontakte AFS eller din lokalforening.

Husk at medbringe dit gule sundhedskort

*Dit AFS ophold er et
skoleprogram og erhvervs-
praktik er også undervisning!*

Exams and unpaid work experience (Internship)

We expect and encourage you to try to do exams at the end of your AFS school year. We know that you may not be able to do all of them, but we expect you to enroll in as many exams you can, 1-3 exams if possible. We suggest you talk to your contact teacher for advice around January. You should also talk to your contact person and your host family about which exams you would like to attend, as it is important having people around you to support you and encourage you.

As you cannot participate in ALL exams, and only attend a few, you will have a lot of vacancy during the exam preparation period (læseferie).

This is when you have to do **unpaid work experience (internship)**.

Internship is a common offer for Danish pupils and most of your Danish friends have been on Internship a few times. Having an unpaid work experience is a great way for you to be able to experience the Danish workforce, and tune in to the regular daily life of an ordinary Danish adult. This is a perfect way to finish your AFS Intercultural experience, and we expect you to do this unpaid work experience for 1 or 2 weeks (max 3 weeks). **NOTE:** It doesn't have to be at the same work place.

You have to attend unpaid work experience (Internship), as it is **mandatory** for **ALL** AFS students on the year program in Denmark.

Your local chapter, your host family and/or your school will help you in this matter, but it is your responsibility to ask for help to find and make appointments with work places, in order for you to attend the mandatory Unpaid work experience. Please seek help and information in time.

For insurance purposes you will need to make a copy of the form "Godkendelse af erhvervs-praktik". (Approval of work experience) You find it in the back of the handbook Through the Year. Have your contact teacher/supervisor fill it out and sign it. Save the form until the "praktik" (unpaid work experience) is done.

Take care, and Warm regards

AFS Hosting responsible

AFS Håndbøger/Handbooks

Husk at I kan finde svar på de fleste af jeres spørgsmål i ” **Håndbog for Værtsfamilier**”. Jeres udvekslingsstudent har fået en håndbog på engelsk, der hedder ”**Through the year**”

 Please remember you can find the answers to most of your questions in your AFS handbook. “**Through the Year**”. Also ask your host family or contact person if you have any questions.

Med venlig hilsen

AFS kontoret og alle de frivillige

AFS Interkultur Nordre Fasanvej 111 2000 Frederiksberg
Telefon: 38343300 **Fax:** 38346600 **Web:** www.afs.dk

Opdateret sidst 22.9.2014